Приложение

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке учёта несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия

Одним из основных направлений работы образования является выявление и учет детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия. Задача управления образования администрации МГО обеспечить права всех граждан на получение среднего общего образования, сохранить контингент обучающихся до окончания ими образовательного учреждения.

Пропуски уроков способствуют возникновению трудностей у школьников в освоении учебных дисциплин, последующего нежелания учиться, а также посте­пенному прекращению посещения несовершеннолетними образовательного учреждения. Однако, «нежелание учиться» скорее следствие, чем причина. Неуважительные причины, как показывает практика, разнообразны: бродяжничество, напряженные отношения с одноклассниками, педагогами, родителями дома и в школе, препятствие или уклонение родителями, посещение компьютерных клубов, чувство одиночества и ненужности дома и в школе, препятствие или уклонение родителей от своих обязанностей, выбытие с родителями без личного дела.

**1.  Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998г. № 124-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Федерального закона РФ от 24 июня 1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2. Данное положение устанавливает требования к организации учета посещаемости учащихся учебных занятий, осуществлению мер по профилактике пропусков и является обязательным для всех педагогов, обучающихся и родителей или лиц их заменяющих.

**2.  Основные задачи и направления**

2.1. Основное направление - повышение эффективности профилактической работы по предупреждению уклонения учащихся от учебы.

2.2. Основные задачи:

- выявление и организация учета детей, систематически пропускающих занятия;

- укрепление дисциплины и порядка в школе.

**3.  Основные понятия, используемые для ведения учёта посещаемости учебных занятий.**

**Учебные занятия** – обязательные для посещения занятия, проведение которых регламентировано годовым календарным графиком образовательного учреждения, его учебным планом и расписанием.

**Учебный день** – часть календарного дня, установленного годовым календарным графиком и расписанием для проведения учебных занятий.

**Пропуск учебного занятия** – отсутствие на занятии.

**Пропуск учебного дня** – отсутствие в течение учебного дня на всех учебных занятиях по расписанию.

**Пропуск, учебного занятия (дня) по уважительной причине** – отсутствие в течение выше названного учебного времени: обстоятельствами чрезвычайного, непредвиденного характера; по согласованию с педагогическим работником на основании личного мотивированного обращения обучающегося, графиком работы, письменного заявления родителей (законных представителей), документов из других учреждений и организаций; с разрешения директора.

**Пропуск, учебного занятия (дня) без уважительной причины** – отсутствие в течение выше названного учебного времени в связи с обстоятельствами или основаниями.

**Пропуск, учебного занятия (дня) по болезни -**в связи с медицинскими показаниями; предъявлением справки.

**Прогульщик** – это ученик, который преднамеренно избегает образовательный процесс без разрешения.

**Учет в образовательном учреждении детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях**– это система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающего и семьи, которые направлены на выявление и устранение причин и условий, способствующих пропуску занятий в образовательном учреждении.

**Жестокое обращение***-* согласно статьи 38 Конституции Российской Федерации материнство и детство, семья находятся под защитой государства.   
Статья 156 Уголовного Кодекса Российской Федерации предусматривает уголовную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по воспитанию несовершеннолетнего родителем или иным лицом, на которое возложены эти обязанности, а равно педагогом или другим работником образовательного, воспитательного, лечебного либо иного учреждения, обязанного осуществлять надзор за несовершеннолетним, если это деяние соединено с жестоким обращением с несовершеннолетним.

**4.  Организация учета детей, систематически пропускающих занятия**

4.1. Опозданием, пропуском, непосещением учебного занятия по уважительной причине считается отсутствие в течение учебного времени в связи с медицинскими показаниями, по обстоятельствам чрезвычайного, непредвиденного характера, по согласованию с педагогическим работником на основании личного мотивированного обращения учащегося, письменного заявления родителей (законных представителей), документов из других учреждений и организаций, с разрешения руководителя образовательного учреждения.

4.2. Опоздание, пропуск, непосещение учебного занятия без уважительной причины – отсутствие в течение учебного времени в связи с обстоятельствами или основаниями, не попадающими под п. 3.1.

4.3. Учет посещаемости учебных занятий ведется на уровне каждого учащегося, на уровне класса.

4.4. Учет посещаемости на уровне каждого учащегося осуществляется на всех учебных занятиях посредством фиксирования в журнале теоретического и практического обучения класса допущенных учащимися опозданий, пропусков.

4.5. Учет посещаемости на уровне класса осуществляется ежедневно и заключается в следующем:

- фиксирование всех допущенных учащимися пропусков в течение учебного дня опозданий и нарушений дисциплины в «Журнале учета посещаемости, опозданий и замечаний»;

- установление их причин и осуществление мер по устранению условий, препятствующих получению образования.

4.6. Учет на уровне школы осуществляется ежемесячно и заключается в следующем:

- по окончанию каждого месяца обобщаются сведения о числе систематически опаздывающих, пропускающих учебные занятия по уважительной и без уважительной причины;

- на основе полученных сведений составляют карты учета учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении, определяются меры по устранению причин и условий, способствующих снижению мотивации к учебе и пропускам занятий, разрабатываются и реализуются индивидуальные программы психолого-педагогической работы с учащимися, уклоняющимися от учебных занятий.

4.7. Обобщенная информация о нарушении посещаемости учебных занятий рассматривается ежемесячно на школьном Совете по профилактике правонарушений с целью принятия оперативных решений в отношении учащихся, допускающих нарушения посещаемости учебных занятий.

**5. Ответственность за ведение учета посещаемости учебных занятий.**

5.1. Ответственными за ведение персонального учета посещаемости учебных занятий на уровне каждого обучающегося являются классные руководители

5.2. Ответственными за ведение персонального учета посещаемости учебных занятий на уровне класса являются классные руководители. Классные руководители несут ответственность:

- за достоверность данных об общем количестве опозданий, пропусков каждого учащегося и доведение этих сведений до их родителей (законных представителей);

- за оперативность установления причин нарушения посещаемости и осуществление мер по их устранению и предупреждению.

5.3. Ответственным за ведение персонального учета посещаемости учебных занятий на уровне школы является заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Ведущий учет посещаемости на уровне школы несет ответственность:

- за обеспечение оперативности установления причин нарушения посещаемости и осуществления мер по их устранению и предупреждению;

- за наличие и полноту баз данных об учащихся, систематически опаздывающих и пропускающих учебные занятия по уважительной и без уважительной причины.

**6.  Содержание профилактической работы по предупреждению**

**систематических пропусков учащихся**

6.1. Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, заместитель директора по учебно-воспитательной работе систематически ведут учет индивидуальных профилактических мероприятий в отношении учащихся и их семей.

6.2. Каждый месяц заслушивают обучающихся, пропускающих по неуважительной причине на школьном Совете по профилактике правонарушений.

6.3. Организация занятости в свободное время учащихся «группы риска».

6.4. Взаимодействие с субъектами профилактики в организации профилактической работы. Ответственность за полный охват детей и подростков обязательным средним общим образованием и сохранением контингентов обучающихся до окончания ими образовательного учреждения, а также явка детей на учебные занятия возложена на органы государственной власти и местного самоуправления и образовательных учреждений Минераловодского городского округа необходимо учесть, что согласно ст. 9, 14 Федерального закона № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" образовательное учреждение обязано информировать учреждения и органы системы профилактики в соответствии с их компетенцией о выявленном случае и причинах непосещения обучающимся занятий, а также о принятых школой мерах.  
 Количество обращений школы в органы и учреждения системы профилактики в целях получения помощи и принятия мер в отношении родителей, возвращения несовершеннолетнего к обучению не ограничено. При этом следует запрашивать письменные ответы (форма 4).  
 В конце каждого отчетного периода в соответствии с банком данных, отдел образования запрашивает в подведомственных образовательных учреждениях обновленную третью страницу карты учета несовершеннолетнего, длительное время не посещающего учебные занятия без уважительной причины.  
 При необходимости перевода несовершеннолетнего в учреждение начального (среднего) профессионального образования требуется направить в районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних на получение общего образования ходатайство с приложением ряда документов (форма 5, памятка).  
 В спецшколу (открытого типа) принимаются несовершеннолетние в возрасте от 8 до 18 лет при наличии заключения психолого-педагогической и медико-педагогической комиссии, рекомендации комиссии по делам несовершеннолетних по месту их жительства, заявления родителей (законных представителей) и с согласия подростка старше 14 лет (в ред. постановления Правительства РФ от 08.01.1997 № 19).

Со всеми обучающимися, находящимися в школьном банке данных, проводится индивидуально-профилактическая работа, направленная на предупреждение или уменьшение общей вероятности появления пропусков уроков:

- постоянный, ежедневный контроль и учет за посещаемостью обучающихся; - организация психолого-социальной службой школы индивидуальной и групповой работы с обучающимися и их родителями по преодолению причин пропусков учебных занятий;

- организация индивидуальной работы с обучающимися, испытывающими затруднения в освоении учебных программ; ликвидация пробелов в знаниях обучающихся;   
- своевременное и незамедлительное информирование учреждений и органов системы профилактики о несовершеннолетних, злостно уклоняющихся от обучения, не посещающих учебные занятия, а также на родителей, препятствующих обучению или уклоняющихся от воспитания и обучения своих детей (ст. 9 Федерального закона "Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".

**Меры по предотвращению пропусков занятий без уважительных причин**  
Своевременное реагирование на прогулы школьных занятий является необходимым условием для успешной работы по выполнению законодательства об обязательном получении несовершеннолетними среднего (полного) общего образования. Ни один случай пропуска без уважительной причины отдельных предметов или одного дня занятия нельзя оставлять без внимания. К ученикам, допускающим прогулы занятий, следует относиться с повышенным вниманием, не ограничиваясь только контролем за успеваемостью, необходимо всеми возможными способами устранить условия и причины срывов в их поведении и прекращения прогулов.  
 Необходимо учитывать, что у ученика, прогулявшего хотя бы один день занятий, если не принять к нему своевременных мер, появляется чувство безнаказанности, которое подтолкнет его на повторные прогулы и в конечном итоге превратит в злостного прогульщика. Он станет проводить время в игротеках, на рынках, вокзалах. В погоне за легким заработком он может приобщиться к бродяжничеству и попрошайничеству и стать добычей преступной среды.

Ликвидация пробелов в знаниях учащихся является важным компонентом в системе ранней профилактики прогулов занятий. Если учащийся по каким-либо причинам не усвоил часть учебной программы, у него появляется психологический дискомфорт, оттого, что он не усваивает программу дальнейшего материала, ощущает себя ненужным на уроке.  
Организация досуга учащихся, широкое вовлечение учащихся в занятия спортом, художественное творчество, кружковая работа, – являются важнейшими направлениями воспитательной деятельности, способствуют заинтересованности в посещении школы и формированию законопослушного поведения.   
 При выявлении конфликтов между родителями и детьми, проблем в семейном воспитании, работу рекомендуется проводить одновременно с родителями и детьми. К такой работе следует привлекать школьного психолога, специалиста по социальной защите, использовать опыт работы психолого-педагогических центров для нормализации отношений в конфликтных семьях.

Работу с семьями, находящимися в социально-опасном положении, необходимо строить в тесном контакте со специалистами КДН и ЗП, инспекторами МО МВД, органами опеки и попечительства, специалистами-психологами ЦРБ, родительской общественностью и др.  
Однако даже самая добросовестная работа в запущенных случаях не всегда бывает успешной. Вот почему своевременное реагирование на пропуски занятий без уважительных причин и другие предупредительные меры прогулов будут намного эффективнее.

**7. Основания для постановки на внутришкольный учет**

7.1. На школьный учет (занесение в школьный банк данных) ставится обу­чающийся за неоднократные, систематические пропуски учебных занятий, а также за длительное непосещение образовательного учреждения без уважитель­ной причины.

7.2.  На внутришкольный учет ставится обучающийся за:

- систематические пропуски учебных занятий без уважительной причины (пропущено суммарно 10-15 учебных дней в четверть);

- непосещение учебных занятий (в течение 10-15 учебных дней в четверть).

7.3. Сведения об обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, предоставляются в отдел образования.

7.4. Информация по учету детей, сведения о которых включены в банк данных, подлежит хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

8. Порядок снятия с учета

8.1. Снятие с учета проводится в следующем порядке:

8.2. Классные руководители направляют в школьный Совет по профилактике правонарушений:

- ходатайство о снятии несовершеннолетнего с учета с указанием оснований;

- характеристику обучающегося.

8.3. На заседании принимается решение.

8.4. Кроме того, с учета снимаются: обучающиеся, окончившие образовательное учреждение; сменившие место жительство.

9.  Права и обязанности учащихся.

9.1. Обучающиеся имеет право:

– предъявлять документы, объясняющие причины отсутствия на учебных занятиях;

- участвовать лично или через родителей (законных представителей) в рассмотрении вопросов посещаемости и пропусков занятий.

9.2. Обучающиеся обязаны посещать учебные занятия согласно плану и расписанию учебных занятий.

**10.  Права и обязанности родителей учащихся.**

10.1. Родители имеют право:

- получать сведения по вопросу посещаемости своих детей;

- участвовать в рассмотрении вопросов посещаемости и пропусков занятий;

- отказаться от закрепления за ребенком общественного воспитателя;

10.2. Родители обязаны:

- участвовать в воспитании ребенка, закрепление общественного воспитателя за ребенком не освобождает их от участия в воспитании.

- в случае систематического нарушения своих родительских обязанностей родители могут быть привлечены к административной ответственности в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях РФ ст.5.35 «За ненадлежащее исполнение обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетних детей».