

Справка  
по итогам комплексного изучения деятельности МБОУ СОШ №7  
с. Марьины Колодцы

В соответствии с планом работы управления образования администрации Минераловодского городского округа, на основании приказа управления образования от 12 октября 2018 года 953, в период с 22 по 26 октября 2018 года было проведено комплексное изучение деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №7 с. Марьины Колодцы.

Комплексное изучение деятельности МБОУ №7 с. Марьины Колодцы (далее – Учреждение) осуществлялось комиссией в следующем составе:

Абдулова С.А. – руководитель отдела общего образования управления образования; председатель комиссии;

Шабанова Р.Г. – заместитель директор по НМР МБОУ гимназии № 103 г. Минеральные Воды;

Ковалева И. А. – главный специалист управления образования;

Сухопарова С. В. – ведущий специалист управления образования;

Решетникова С.А. – ведущий специалист управления образования;

Чунченко С.В. – специалист I категории управления образования;

Максимова Л.И. – методист МБУ «ИМЦ Минераловодского городского округа»;

Кузнецова Ю.С. –начальника отдела по охране труда и здоровья МКУ «Центр ФХО СО МГО»;

Басова С.В. – директор МКОУ гимназии №2 г. Минеральные Воды;

Тимурина В.Ю. – директор МКОУ СОШ №5 г. Минеральные Воды;

Ребикова Т.Н. – заместитель директора по УВР МБОУ СОШ №8 с. Левокумка;

Устинова И.В. – заместитель директора по УВР МБОУ СОШ №7 г. Минеральные Воды;

Чумакова Н.В. – заместитель директора по УВР МБОУ СОШ №111 г. Минеральные Воды.

В результате проведения комплексного изучения деятельности выявлено следующее.

1.1. Анализ нормативно-правовой основы деятельности (устава, локальных актов), её соответствия законодательству РФ и выполнения лицензионных нормативов.

В Учреждении сформирована нормативно-правовая база деятельности учреждения федерального, регионального, муниципального уровней.

Учреждение действует на основании устава, утвержденного приказом начальника управления образования администрации Минераловодского муниципального района №1083 от 25 декабря 2015 года. Устав приведен в

соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Осуществление образовательной деятельности в Учреждении ведется в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности. На информационном стенде Учреждения находится вся необходимая информация в соответствии с действующим законодательством.

Предоставленные администрацией школы **локальные акты** разработаны учреждением самостоятельно, структура соответствует требованиям, документы прошиты, скреплены печатью, утверждены и введены в действие приказом руководителя.

В наличии перечень имеющихся локальных актов образовательной организации, в том числе «Положение об индивидуальном учебном плане». Родители обучающихся знакомятся с нормативно-правовой базой учреждения при приеме ребенка в школу.

Отмечены следующие нарушения в локальных актах Учреждения:

1. Правила внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ СОШ №7 с. Марьины Колодцы, требуют приведение в соответствии действующему законодательству, исключению из нормативно-правового акта утратившего юридическую силу с 01 сентября 2013 г. Закон РФ «Об образовании» от 10 июля 1992 г. № 3266-1.

2. Отсутствует локальный акт об утверждении образца справки для обучающихся по АООП ООО.

**Вывод:** по итогам комплексной проверки можно судить о том, что в Учреждении ведется активная работа по созданию нормативно – правовой основы деятельности Учреждения.

Однако имеются замечания по соответствию нормативной базы Учреждения действующему законодательству Российской Федерации.

## 2. Определение уровня управленческой деятельности администрации Учреждения

Управление в Учреждении осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления. Коллегиальными органами самоуправления, закрепленными в Уставе ОУ, являются Управляющий совет, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива.

Вся информация идет сверху вниз через распоряжения и приказы директора. Для организации учебного процесса и обсуждения общих вопросов предусмотрены обязательные педсоветы. Принятие решений, в основном, коллегиально. На момент проверки комиссии были представлены протоколы заседаний Управляющего совета, педагогического совета и др. форм общественного самоуправления.

Работа Управляющего совета как органа государственно-общественного управления Учреждения регламентирована Положением (приказ № 153-о/д от 25.09.2015 г.). В 2018-2019 уч. году запланировано 4 заседания Управляющего совета в соответствии с планом работы данного органа самоуправления, в 2017-2018 – запланировано и проведено 3 заседания. Протоколы оформлены в соответствии с требованиями.

Общее собрание работников коллектива—форма самоуправления, работа которого регламентирована Уставом МБОУ СОШ №7 с. Марьины Колодцы и Положением (приказ № 12-од от 03.09.2013г.). В ходе проверки комиссии представлены протоколы заседаний общего собрания коллектива за отчётный период.

Анализ комплексных годовых планов учебно-воспитательной работы за отчётный период выявил следующее: планирование деятельности ОУ представляет собой блоки по планированию научно-методической, учебной, воспитательной работы, по организации внутришкольного контроля, работы психологической службы и др., которые объединены главной целью ОУ и темой научно-методической работы. Анализ работы за предыдущий учебный год имеется, представлен отдельно от плана, носит формальный характер, крайне сжат.

Ведущие направления работы Учреждения как общеобразовательного учреждения определены и в плане работы на 2018-2019 учебный год, и в Программе развития.

Планируемые результаты деятельности, определенные Программой развития:

- качественное обновление содержания общего образования;
- создание комфортных условий, обеспечивающих охрану жизни, сохранение и укрепление здоровья обучающихся, формирование их здорового образа жизни, достижение высокого качества образования;
- расширение перечня дополнительных услуг, предоставляемых обучающимся;
- совершенствование профессиональной компетентности и общекультурного уровня педагогических работников школы;
- готовность работать по ФГОС ООО.

Вышеуказанный документ отражает основные направления образовательной политики Учреждения в соответствии с конкретными условиями и характеристиками ОУ.

Организация работы по осуществлению **внутришкольного контроля** регламентирована локальным актом (утвержден приказом № 153-о/д от 25.09.2015 года). Все виды контроля отражены в годовых планах — цели и вопросы проверок соответствуют Положению о внутри школьном контроле, за каждым членом администрации закреплен определенный перечень тем и объектов контроля. За 2017-2018 учебный год материалы по проведённым проверкам в рамках ВШК комиссии представлены в полном объёме. Однако в плане внутри школьного контроля не прослеживается преемственность задач предыдущего учебного года и последующего, так как анализ результатов внутришкольного контроля в предыдущем учебном году выполнен формально. Не выдерживается структура документа по итогам контроля (план, приказ, справка, приказ по итогам контроля представлены частично). В конце учебного года не подводятся итоги работы педагогов на основании посещенных уроков и мероприятий, отсутствуют рекомендации по работе на следующий учебный год.

**Выводы:** комиссия отмечает, что за отчётный период проведена серьёзная и качественная работа по повышению управленческого уровня,

систематизации деятельности по организации работы учреждения, реализации основных задач Программы развития Учреждения в соответствии с планами работ и требованиями действующего законодательства в области образования.

На недостаточном уровне осуществляется внутришкольный контроль, не выдерживается структура документа по итогам контроля, анализ результатов внутришкольного контроля по итогам предыдущего учебного года выполнен формально.

### 3. Ведение делопроизводства в Учреждении

Номенклатура дел Учреждения разработана в соответствии с Приказом Министерства культуры РФ от 25.08.2010г. № 558 «Об утверждении перечня типовых управленческих документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций с указанием сроков хранения».

Сводная номенклатура дел в конце каждого года уточняется и вводится в действие с 1 января следующего календарного года и утверждается приказом директора.

Дела, имеют надпись, согласно номенклатуре дел. На делах указаны статьи и сроки хранения документов.

Журнал регистрации приказов по основной деятельности прошнурован, пронумерован.

Журналы регистрации входящей и исходящей корреспонденции ведутся согласно инструкции по делопроизводству. Указываются сроки исполнения входящих документов. На всех входящих документах ставится резолюция директора, согласно резолюции передаются документы исполнителю. В журнале регистрации входящей документации ставится отметка, кому передан документ и роспись исполнителя.

**Книги приказов** по основной деятельности ведутся в электронной и бумажной форме, регистрационные книги в наличии. Книга приказов за 2017 год прошита, скреплена подписью и печатью. На момент проверки в регистрационной книге отсутствовали записи о регистрации приказов с №144 по №195, хотя сами приказы были предъявлены комиссии.

**Выводы:** делопроизводство ведется на должном уровне, в работе используются основные нормативно-методические документы, регламентирующие правила составления и оформления документов и организацию работы с ними, документы оформляются на основании требований государственных стандартов, инструкции по ведению делопроизводства.

Не всегда соблюдаются реквизиты при оформлении текущих документов и приказов директора школы. Несвоевременно вносятся записи в журнал регистрации приказов.

### 4. Работа со слабоуспевающими обучающимися

В Учреждении разработан и утвержден план работы по предупреждению неуспеваемости. Рассмотрение вопросов работы со слабоуспевающими и

неуспевающими обучающимися за 2017-2018 учебный год отражено в двух протоколах совещания при заместителе директора по УР (протокол №3, ноябрь и протокол №6, февраль), а также на заседании методического совета (протокол № 4, март). Однако, в плане внутришкольного контроля данное направление работы никак не отражено.

С обучающимися, получившими неудовлетворительные результаты на ОГЭ (8 человек) проводилась индивидуальная информационная и коррекционная работа. Осуществлялась своевременная информационная работа с родителями.

**Выводы:** работа со слабоуспевающими обучающимися ведется бессистемно, носит констатирующий характер, во внутришкольном контроле не отражена.

#### 5. Анализ учебной деятельности (основные образовательные программы, рабочие программы, классные журналы, тетради, контрольные срезы, итоги ГИА-2018, книги регистрации выданных документов об образовании)

Реализация общеобразовательных программ ведется в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования, основной образовательной программой основного общего образования и основной образовательной программы среднего общего образования. Учебный план школы соответствует требованиям, предъявляемым к количеству учебных часов примерными ООП НОО и ООП ООО, а также федеральным базисным учебным планом, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 марта 2004 года №1312.

Рабочие программы на 2018-2019 учебный год разработаны учителями на основании примерной программы по учебным предметам соответственно УМК, в соответствии с Положением о структуре, порядке, разработке и утверждения рабочих программ по общеобразовательным предметам, принятом в учреждении. Программы учителей 1-х, 2-х, 3-х, 4-х классов разработаны в соответствии с требованиями ФГОС НОО. В сентябре 2018 года проведена экспертиза рабочих программ группой педагогов учреждения. Рабочие программы по учебным предметам имеют все учителя. Рабочие программы учителей начальных классов на момент проверки выполнены в полном объеме.

Информационная образовательная среда в начальной школе соответствует требованиям ФГОС, уровень оптимальный. Во всех кабинетах оборудованы электронные рабочие места. Обеспечен доступ к сети Интернет. У педагогов имеются электронные методические копилки.

Проверка классных журналов, тематического планирования, тетрадей учащихся, анализ контрольных работ показала сформированность знаний младших школьников по учебным предметам в соответствии с государственными образовательными стандартами. Отставания в прохождении учебной программы нет. Журналы учителями 1-4 классов заполняются аккуратно, накопляемость оценок хорошая. На должном уровне осуществляется индивидуальный подход в обучении младших школьников.

Создаются условия для активной работы мышления учащихся, достижения ими осмысленности восприятия изучаемого материала.

Рабочие тетради учащихся 1-4 классов проверяются ежедневно, даются индивидуальные задания по каллиграфии. Контрольные и творческие тетради аккуратные, после каждой контрольной работы проводится работа над ошибками. Дневники ежедневно проверяются учителем. Титульные страницы в дневниках заполнены не у всех обучающихся.

Для определения соответствия качества знания стандартам, были проанализированы текущие оценки во 2,3,4 классах.

В 3-их классах проведена контрольная работа по математике, во 2-ых классах контрольный диктант с грамматическим заданием.

Результаты контрольных работ.

Предмет	Класс	% обученности	% качества
Математика	3а	82	65
Математика	3б	77	23
Русский язык	2а	53	93
Русский язык	2б	60	76

Результаты контрольных работ ряда обучающихся не соответствуют текущим отметкам по математике и русскому языку и результатам входного контроля.

Проверка рабочих программ учителей математики показала следующее.

1. Все рабочие программы по математике утверждены директором школы и согласованы с заместителем директора по УВР.

2. При составлении программ учителя соблюдали требования по структуре, содержанию, оформлению рабочих программ. Рабочая программа и календарно-тематическое планирования учителями составлено, в соответствие, с используемыми учебниками.

3. Рабочие программы по учебным дисциплинам составлены на один учебный год, для каждого класса по отдельности.

Проверка журналов показала, что журналы заполняются своевременно, оценки за письменные работы выставлены и соответствуют оценкам в контрольных тетрадях, во всех классах проведены входные контрольные работы. Оценки за входные контрольные работы по математике не выставлены обучающимся, получившим отметку «2», что противоречит п.3.5 Положения о проведении промежуточной аттестации и осуществлении текущего контроля обучающихся Учреждения. Записи тем в журналах соответствуют календарно-тематическим планам.

Обучающиеся 8 –х и 10 классов по итогам диагностической контрольной работы по математике показали следующие результаты:

8 классы: 79% - обученность, 41,3% - качество, подтвердили отметку 58,6% обучающихся выполнявших работу.

10 класс: 75% - обученность, 42% качество.

По русскому языку

Класс	Контрольная работа 22.10						Вводная контрольная работа	
	«5»	«4»	«3»	«2»	% качества	% обученности	% качества	% обученности
10	0	3	2	1	33	56	50	95
8а	3	10	0	3	81	81	18	65
8б	0	5	5	1	45	91	40	73

В ходе проверки посещения уроков английского языка и проверки документации установлено, что рабочие программы соответствуют критериям, предусмотренным для рабочих программ учебных предметов.

Календарно-тематическое планирование содержит темы уроков, универсальные учебные действия (УУД), указаны даты проведения уроков и количество часов.

Предметные страницы журналов классов ведутся аккуратно, в соответствии с календарно-тематическим планированием, накопляемость отметок хорошая. Темы уроков записываются правильно, без сокращений. Отметки за письменные работы соответствуют отметкам, выставленным в контрольных тетрадях. Программный материал теоретической и практической части за 1 четверть выполнен. Рабочие и контрольные тетради ведутся в соответствии с требованиями единого орфографического режима.

В ходе проведения контрольных срезов знаний учащихся не смогли подтвердить свои отличные отметки 4 обучающихся 5-х классов по английскому языку, всего не подтвердили годовые отметки за 4 класс 11 из 24 обучающихся. Не подтвердили годовые отметки за 6 класс по английскому языку 5 из 19 обучающихся 7 класса.

Все выпускники 11 класса прошли минимальный порог как по обязательным предметам, так и по предметам по выбору. Средний балл по русскому языку – 77, что на 4 балла выше среднего балла по МГО, средний балл по базовой математике – 4,5, по профильной – 38,7 (средний балл по округу – 43). Из 32 обучающихся 9-го класса к ГИА допущены 29, из них 8 обучающихся пересдавали ОГЭ в основные сроки, 1 выпускник повторно пересдавал ОГЭ по математике в дополнительные сроки.

Развернутый анализ результатов государственной итоговой аттестации 2018 года обсужден на заседании педагогического совета 29.08.2018 года. На его основании разработана дорожная карта по подготовке к ГИА-2019. На момент проверки реализованы следующие направления:

1. В учебных кабинетах оформлены информационные стенды ГИА-2019.

2. Проведены родительские собрания совместно с обучающимися 9 и 11 классов, с участием заместителя директора по УВР по ознакомлению родителей и обучающихся с процедурой проведения ОГЭ и ЕГЭ.
3. Утвержден график консультаций.
4. Учителя-предметники разработали планы подготовки к ГИА, ведут журналы посещений консультаций обучающимися.
5. В 11 классе проведены две диагностические работы по математике базового уровня, определена группа «учебного» риска, обучающиеся и родители ознакомлены с результатами.
6. Обучающиеся 9,11 классов ознакомлены с демоверсией, спецификацией, кодификаторами элементов содержания, правилами заполнения бланков.

С целью проверки соблюдения требований Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 года № 115, проверены классные журналы 9-х классов 2017-2018 учебного года, классные журналы 10 класса 2016-2017 года и 11 класса 2017-2018 учебного года, протоколы ГИА-9 и ГИА-11 2018 года. В ходе проверки выявлено следующее.

Неверно записано решение педагогического совета в классных журналах: «Окончил 9 класс. Допущен к ГИА».

В классном журнале 11 класса на предметной странице по геометрии обучающейся выставлена отметка «3», на странице сводной ведомости – «4».

В Положении о проведении промежуточной аттестации и осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся Учреждения не дано определения термина «спорная ситуация», используемого в п.5.1, регламентирующем выставление годовых отметок. Также не прописано, как выставляется годовая отметка в спорных случаях по предметам, где отсутствуют контрольные работы, срезы знаний и практические работы. У двух при схожем раскладе четвертных отметок годовая отметка в первом случае ниже отметки в четвертой четверти (5445/4), в другом – выше (4433/4). Выпускнице 9 класса не выставлены экзаменационные отметки на предметные страницы по алгебре и геометрии.

П.6.2 вышеуказанного положения, в нарушение п.5.3б приказа № 115, не содержит требования к выставлению в аттестат о среднем общем образовании предметов вариативной части учебного плана (не менее 64 часов за 2 учебных года).

При выдаче аттестата взамен испорченного, в нарушение п.18 приказа № 115, не указан номер учетной записи аттестата, выданного взамен испорченного.

**Выводы:** В Учреждении учебно-воспитательный процесс осуществляется в соответствии с ФГОС НОО (1-4 классы), ФГОС ООО (5-8



классы) и ФК ГОС (9-11 классы). УМК соответствуют Федеральному перечню рекомендованных и допущенных учебников. Учебно-методическое, программное обеспечение образовательного процесса уровня начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования соответствуют заявленным целям. УМК в наличии и соответствует федеральному перечню.

Локальный акт, регламентирующий промежуточную аттестацию требует доработки.

Администраций ослаблен контроль ведения классных журналов выпускных классов.

Имеются признаки необъективного оценивания знаний обучающихся.

## 6. Анализ методической работы

Работа методического совета Учреждения осуществляется в соответствии с положением о методическом совете школы. Согласно положению заседания должны проводиться с периодичностью 1 раз в четверть, однако за 2017-2018 учебный представлено 2 протокола методического совета (сентябрь, октябрь 2017 года). Документация методического совета не соответствует перечню, указанному в положении.

В Учреждении разработаны положение и методическом объединении, функциональные обязанности руководителя МО и учителей МО. Проведен анализ методической работы за прошлый учебный год. Определена тема методической работы школы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год. Разработан перспективный план аттестации учителей, перспективный план повышения квалификации педагогических работников, план работы с одаренными детьми, план проведения предметных недель. Работа ШМО анализируется на методическом совете школы. Для проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в Учреждении разработан локальный акт.

Вместе с тем проверкой обнаружен и ряд существенных недостатков в методической работе школы:

1. Каждое методическое объединение автономно в своей работе и фактически почти не связано с работой других методических объединений.
2. Недостаточна роль руководителей методических объединений по:
  - подготовке школьных команд для участия в предметных муниципальных олимпиадах и интеллектуальных конкурсах;
  - по организации исследовательской работы обучающихся.
3. Слабо апробируется взаимопосещение уроков учителями.
4. Практически отсутствует работа по распространению педагогического опыта учителей.

**Выводы:** В Учреждении организована работы по непрерывному повышению квалификации педагогических работников: всеми учителями своевременно проходятся курсы повышения квалификации, организовано педагогическое наставничество для молодых специалистов, регулярно проводятся тематические заседания методических объединений, школьных семинаров.

На недостаточном уровне ведется работа по поддержке высокомотивированных обучающихся, по обобщению и распространению педагогического опыта.

#### 7. Анализ психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса, состояния обучения по адаптированным программам, организации индивидуального обучения на дому

В результате проверки было выявлено, что Учреждение имеет пакет документов разного уровня, гарантирующих права детей с ОВЗ.

В работе с учащимися, находящимися на индивидуальном обучении, используется учебно-методическое обеспечение, соответствующее данному учебному предмету и предложенной программе обучения.

Индивидуальное обучение на дому осуществляется на основании Положения об индивидуальном обучении.

В соответствии с требованиями Стандарта (п. 1. 13), который устанавливает сроки освоения АООП обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в течение 9-13 лет годовой и недельный учебные планы в учреждении представлен по 1 варианту — I-IV; V-IX классы (9 лет). Но имеются нарушения, идущие вразрез с АООП, которая была одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 22 декабря 2015 г. № 4/15), а также приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального стандарта образования учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)». В учебном плане индивидуального обучения отсутствуют такой предмет как «Речевая практика». Мало внимания уделяется коррекционно-развивающей области учебного плана.

Вопросы индивидуального обучения стоят на внутришкольном контроле, поднимаются на педагогических советах, заседаниях ШМО. Общее руководство образовательным процессом в форме индивидуального обучения на дому осуществляется администрацией Учреждения.

Педагог-психолог имеет квалификацию учителя начальных классов и помощника практического психолога, что не соответствует требованиям предъявляемым к квалификации психолога. Работает первый год.

В работе психолога школы были установлены нарушения письма Минобрнауки РФ от 28.12.2007 N 06-1965 "Рекомендации по совершенствованию деятельности образовательных учреждений для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи (ППМС-центров)"; письма Минобрнауки РФ от 27.06.2003 N 28-51-513/16 "О методических рекомендациях по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования"; письма ФСЗ РФ от 26.07.1995 N П-3-11-1450 "О Службе практической психологии образования", что выразилось в следующем.

Не была представлена специальная документация:

1. Выписка из медицинской карты.
2. Психологические заключения: показатели познавательного, личностно-эмоционального и коммуникативного развития ребенка.
3. Протоколы обследования.
4. Протоколы коррекционных занятий, бесед.

Отсутствовала на момент проверки следующая организационно-методическая документация:

1. Журналы учета работы: — диагностика; — консультирование; — развивающая и коррекционная работа (индивидуальная); — развивающая и коррекционная работа (групповая); — просветительская работа; — организационно-методическая работа; — экспертная работа.
2. Программы коррекционно-развивающих занятий и учебных курсов.
3. Каталог диагностических методик.
4. Справки по итогам мониторинга проводимых мероприятий и реализуемых программ.
5. Отчет и аналитическая справка практического психолога о проделанной работе по итогам года.

Были представлены:

1. Циклограмма рабочего времени практического психолога.
2. График работы.
3. Годовой план работы

**Выводы:** в Учреждении практически отсутствует спецдокументация по работе с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами и организационно-методическая документация педагога-психолога.

## 8. Организация питания

В ходе проверки установлено, что в Учреждении на информационном стенде вывешено примерное двухнедельное меню горячих завтраков и обедов и перечень буфетной продукции вывешены. Помимо основного меню, на пищеблоке в учебный период вывешивается меню для свободной продажи и реализации блюд через буфет. Все виды меню согласованы с ТО ТУ Управлением Роспотребнадзора по СК в г.Пятигорске, подписаны организатором питания, согласованы с директором Учреждения.

В наличии технологические карты, утвержденные организатором питания и поставщиком ИП Глухов. Между школой и организатором питания в 2018-2019 учебном году заключаются ежемесячные прямые договора на оказание услуги по организации питания детей в общеобразовательной организации. В начале 2018-2019 учебного года был издан приказ «Об организации питания в школе и о создании бракеражной комиссии». В состав школьной бракеражной комиссии не включен медицинский работник, закрепленный за школой, в нарушение требованиями п 14.6 СанПИН 2.4.5.2409-08.

Все сотрудники пищеблока (3 человека) состоят в штате организатора питания ИП Глухов. Сотрудники обеспечены необходимой санитарной одеждой и прошли необходимые медицинские обследования и санитарный

минимум (30.05.2018г.). Все сотрудники школы прошли вакцинацию против гриппа перед началом эпидемиологического сезона.

Моющие и дезинфицирующие средства на пищеблоке имеются в достаточном количестве. Режим мытья столовой и кухонной посуды соблюдается. Санитарные книжки на каждого сотрудника хранятся на рабочих местах.

На пищеблоке ведется вся необходимая нормативно-техническая документация

В ходе проверки установлено, что вся нормативно-техническая документация ведется должным образом и своевременно заполняется.

Технологические и калькуляционные карты на все блюда из обоих видов меню не все оформлены должным образом и имеются в неполном объеме.

Была проведена проверка всей сопроводительной документации. На все поставляемые продукты питания на пищеблоке имелись в наличии все необходимые сертификаты соответствия и качества, таможенные декларации, а также ветеринарные свидетельства. Все имеющиеся на остатке продукты соответствовали заявленным в сопроводительной документации.

**Выводы:** организация питания в Учреждении ведется на удовлетворительном уровне. В нарушение требований СанПиН в состав бракеражной комиссии не включен медработник.

#### 9. Анализ информации, размещенной на сайте

Официальный сайт Учреждения по структуре и содержанию соответствует приказу Рособнадзора от 29.05.2014 N 785 (ред. от 27.11.2017) «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации». Версия сайта для слабовидящих соответствует ГОСТУ.

Вместе с тем вкладка «Стипендии и иные виды материальной поддержки» не актуализирована (Учебный год 2017/2018).

В разделе «Вакантные места для приема перевода» не работает ссылка электронной очереди.

Независимая оценка качества, не актуальные ссылки.

Неверная ссылка на электронный журнал.

Неструктурированная информация содержащаяся в разделе ГИА.

Необходимо заполнить вкладку «Информационная безопасность».

Во вкладке «Образование» не указан уровень начального общего образования, используется термин «ступень», вместо «уровень».

**Выводы:** сайт требует доработки.

#### 10. Правовое просвещение обучающихся и родителей

С целью мониторинга работы педагогического коллектива по вопросу правового просвещения обучающихся и родителей, профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся заместителем директора по воспитательной работе была проведена проверка работы социального педагога и психолога, классных руководителей по данному направлению воспитательной работы. (Справка, октябрь 2018 года).

В школе внедрена в практику Специальная программа повышения правовой грамотности обучающихся общеобразовательных учреждений Минераловодского городского округа.

В текущем учебном году в школе проведены классные часы в 1-4 классах по теме «Наше право» (12-14 сентября), беседы «Что такое ответственность» (1-4 классы, 10-12 октября), лекции для обучающихся 5-6 классов «Право. Мораль и религия» (21.09.18 г.), беседа с обучающимися 7-х классов «Встреча с законом» (гл.2 Конституции РФ «Права и свободы человека и гражданина», беседа с обучающимися 10 класса «Крепкая семья – ответственность каждого», беседа с обучающимися 11 класса «Уголовная и административная ответственность несовершеннолетних и их законных представителей за совершение преступлений и правонарушений. Виды преступлений и правонарушений». Ведутся журналы учёта индивидуальных бесед социального педагога. В планах воспитательной работы ими планируются мероприятия в рамках Декады правовых знаний, Советом старшеклассников проводятся общешкольные тематические линейки на правовую тематику.

Работа классных руководителей с родительской общественностью осуществляется по всем направлениям, предусмотренными планом работы школы. В начале учебного года были обследованы условия проживания детей из неблагополучных семей и семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

В результате проверки планов воспитательной работы классных руководителей было установлено, что в основном норма проведения числа родительских собраний классными руководителями выполняется, протоколы проведённых собраний в наличии.

28.09.2018 года проведено общешкольное родительское собрание с рассмотрением вопросов на правовую тематику.

Система работы школы по безопасному поведению обучающихся на дороге складывается из мероприятий, проводимых в рамках профилактических мероприятий «Внимание, дети на дороге!», «Дети и дорога». В годовом плане школы утверждены плановые инструктажи по ТБ, которые проводятся классными руководителями перед каникулами, в них обязательно рассматриваются правила поведения на дороге в соответствии со временем года и погодными условиями.

Во всех классах ежемесячно проводятся классные собрания «Как мы выполняем законы школьной жизни», на которых классные коллективы рассматривают вопросы посещаемости, успеваемости и выполнения правил и соблюдение норм общественного поведения. В начале учебного года, перед каникулами и праздничными днями классные руководители проводят инструктажи по ПДД, технике безопасности в школе, дома и на улице, пожарной безопасности, для чего в каждом классе заведен журнал инструктажа.

Результатом профилактической работы с обучающимися по правовому воспитанию стало снятие с учета в ОПДН трёх учащихся школы за период 01-24.09.2018 г.

**Вывод:** работа по правовому просвещению обучающихся и родителей ведется в соответствии с годовым планом.

**Рекомендации:**

Директору МБОУ СОШ № 7 с. Марьины Колодцы :

1. Довести содержание справки до сведения коллектива – до 12.11.2018 года
2. В срок до 10 декабря 2018 года:
  - 2.1. Привести в соответствие нормативно-правовую базу:
    - Правила внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ СОШ №7 с. Марьины Колодцы;
    - Локальный акт об утверждении образца справки для обучающихся по АООП ООО;
    - Локальный акт «О работе педагогического коллектива со слабоуспевающими обучающимися и их родителями»;
    - Положение о проведении промежуточной аттестации и осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся.
  - 2.2. Обеспечить сбор спецдокументации по работе с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами.
  - 2.3. Обеспечить наличие организационно-методической документации педагога-психолога.
  - 2.4. Устранить все выявленные недостатки при ведении классных журналов и книги регистрации выданных аттестатов.
  - 2.5. Внести изменения в индивидуальный план обучения на дому обучающегося по АООП.
  - 2.6. Включить в план внутришкольного контроля на 2018-2019 учебный год работу со слабоуспевающими обучающимися.
  - 2.7. Включить в состав бракеражной комиссии медицинского работника, закрепленного за ОУ.
  - 2.8 Устранить замечания по сайту.
3. Усилить контроль за делопроизводством в Учреждении, его соответствии ГОСТу Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов», введенного в действие Постановлением Госстандарта России от 03 марта 2003 г. № 65-ст. – постоянно.
4. В ходе реализации внутришкольного контроля соблюдать структуру контроля (план, приказ, справка, приказ по итогам контроля), проводить глубокий детальный анализ по результатам ВШК с выработкой рекомендаций – постоянно.
5. Активизировать работу по обобщению и распространению педагогического опыта – постоянно.
6. Рекомендовать педагогу-психологу пройти курсы повышения квалификации – в течении учебного года.
7. Рекомендовать педагогическим работником составлять рабочие программы по учебным дисциплинам на уровень образования – 2019-2020 учебный год.

7. Провести с педагогическими работниками производственное собрание по вопросу объективного оценивания знаний обучающихся – до 15.11.2018 года.

8. В срок до 10.12.2018 года представить в управление образования отчет о предпринятых мерах по ликвидации выявленных в ходе комплексного изучения деятельности школы нарушений и замечаний с подтверждающим материалом.

Руководитель отдела  
общего образования



С.А.Абдулова

*Однотипно от 11.2018г.*

*директор Бш С.Н. Нешаев*