

Справка
по итогам комплексного изучения деятельности МКОУ СОШ №18 с.
Загорский.

В соответствии с планом работы управления образования администрации Минераловодского городского округа, на основании приказа управления образования от 21.11.2018 г. № 1125, в период с 26 ноября по 30 ноября 2018 года было проведено комплексное изучение деятельности муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 18 с. Загорский (далее – Учреждение).

Комплексное изучение деятельности Учреждения осуществлялось комиссией в следующем составе:

Абдулова С.А. – руководитель отдела общего образования управления образования; председатель комиссии;

Павловская И. А. – заместитель директора МБУ «ИМЦ Минераловодского городского округа»;

Басова С.Н. – директор МКОУ гимназии № 2 г. Минеральные Воды;

Ковалева И. А. – главный специалист управления образования;

Решетникова С.А. – ведущий специалист управления образования;

Чунченко С.В. – специалист I категории управления образования;

Максимова Л.И. - методист МБУ «ИМЦ Минераловодского городского округа»; Кузнецова Ю.С. – начальник отдела по охране труда и здоровья МКУ

«Центр ФХО СО МГО»; Плотникова Н.В. – заместитель директора по УВР МБОУ СОШ №11 п.

Новотерский; Спинко О.П. - заместитель директора по УВР МБОУ лица № 104 г.

Минеральные Воды.

В ходе комплексного изучения деятельности Учреждения были изучены и проанализированы документы, регламентирующие осуществление учебно-воспитательного процесса, школьная документация – классные журналы, протоколы педагогических советов, основные образовательные программы, рабочие программы, книги выдачи аттестатов, журнал пропущенных и замещенных уроков; проверены рабочие и контрольные тетради обучающихся; проведены контрольные срезы знаний обучающихся; проведен анализ методической работы в учреждении, состояние внутришкольного контроля; проверены документы по организации питания обучающихся.

В результате проведения комплексного изучения деятельности выявлено следующее.

1. Регламентация и организация управленческой деятельности образовательного учреждения. Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями ФЗ-273.

В Учреждении сформирована нормативно-правовая база деятельности учреждения федерального, регионального, муниципального уровней.

Учреждение действует на основании устава, утвержденного приказом управления образования администрации Минераловодского муниципального района №1094 от 25 декабря 2015 года с изменениями и дополнениями, утвержденными приказом управления образования администрации Минераловодского городского округа № 603 от 18.06.2018 г. Устав приведен в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Осуществление образовательной деятельности в Учреждении ведется в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации. На информационном стенде Учреждения размещена вся необходимая информация в соответствии с действующим законодательством.

Предоставленные администрацией **локальные акты** разработаны учреждением самостоятельно, структура соответствует требованиям, документы прошиты, скреплены печатью, утверждены и введены в действие приказом руководителя. Вся нормативно-правовая база систематизирована согласно перечню имеющихся локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность в образовательной организации.

Родители обучающихся знакомятся с нормативно-правовой базой учреждения при приеме ребенка в школу. Факт ознакомления родителей ребенка с правоустанавливающими документами, правилами поведения обучающихся закрепляется личной подписью родителей.

Нарушений в локальных актах Учреждения не обнаружено. Особо следует отметить детальную проработку разработанного и действующего в Учреждении Положения о порядке организации работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, по ликвидации академической задолженности (с приложениями).

Согласно п. 1 ст. 17 закона «Об архивном деле» от 22.10.2004 № 125-ФЗ все без исключения организации РФ обязаны обеспечивать сохранность архивной документации в течение срока ее хранения. Кроме того, согласно п. 5 Методических рекомендаций по работе с документами в общеобразовательных учреждениях (письмо Минобрнауки РФ от 20.12.2000 № 03-51/64), все подобные учреждения обязаны систематизировать образующиеся в ходе ее деятельности документы посредством ведения в учреждении ежегодно обновляемой номенклатуры дел.

Отмечены следующие нарушения:

В Учреждении отсутствует номенклатура дел, разработанная в соответствии с письмом Минобрнауки РФ «О методических рекомендациях по работе с документами в общеобразовательных учреждениях» от 20.12.2000 № 03-51/64. Папки дел не имеют надписи. На делах не указаны статьи и сроки хранения документов.

Делопроизводство в Учреждении осуществляется с помощью программного продукта 1С-Хронограф. Однако, локальный акт,

регламентирующий данный формат делопроизводства в Учреждении не разработан. Журналы регистрации входящей и исходящей корреспонденции ведутся согласно инструкции по делопроизводству. На всех входящих документах ставится резолюция директора, согласно резолюции передаются документы исполнителю. В журнале регистрации входящей документации ставится отметка, кому передан документ и роспись исполнителя.

Журнал регистрации приказов по основной деятельности ведется в электронном виде, распечатывается и сшивается только в конце календарного года для сдачи в архив.

Выводы: делопроизводство ведется в основном в соответствии с требованиями, в работе используются основные нормативно-методические документы, регламентирующие правила составления и оформления документов и организацию работы с ними, документы оформляются на основании требований государственных стандартов, инструкции по ведению делопроизводства. Отсутствует номенклатура дел учреждения.

Рекомендации:

1. Усилить контроль за делопроизводством в Учреждении, его соответствию ГОСТа Р 7.0.97-2016 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов».

2. Привести в соответствие с действующим законодательством отдельные локальные акты.

2. Соответствие содержания рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС ООО, ФКГОС СОО. Реализация ФГОС ООО.

Анализ комплексных годовых планов учебно-воспитательной работы Учреждения за отчетный период выявил следующее: планирование деятельности ОУ представляет собой блоки по планированию научно-методической, учебной, воспитательной работы, по организации внутришкольного контроля, работы психологической службы и др., которые объединены главной целью ОУ и темой научно-методической работы. Ведущие направления работы Учреждения определены в плане работы на 2018-2019 учебный год и в Программе развития.

Анализ работы за предыдущий учебный год имеется, представлен в первой части годового плана, в сжатом виде, преимущественно в виде таблиц, отсутствует анализ выполнения плана ВШК.

В Учреждении имеется локальный акт «Положение о внутришкольном контроле», который регламентирует организацию ВШК. План ВШК на 2018-2019 учебный год, утвержденный приказом директора школы, принятый на педагогическом совете, является составной частью годового плана работы общеобразовательного учреждения. Определены сроки проведения ВШК, назначены ответственные исполнители. В течение года запланированы следующие виды контроля: контроль за состоянием преподавания учебных предметов, за школьной документацией, за состоянием воспитательной работы, за реализацией программы ФГОС на уровнях начального общего и основного общего образования и т.д.

Контроль проводится по нескольким направлениям: учебно-воспитательный процесс, педагогические кадры, учебно-материальная база и др. Администрация школы использует различные формы и виды контроля: тематический, классно-обобщающий, персональный, фронтальный и т.д. Результаты ВШК оформляются в виде справок. Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, учёт, обработку и анализ информации по ОУ и результатами образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования. Результаты контроля - аналитические справки с обсуждением на заседаниях педсовета, совещаниях при директоре, на методических объединениях.

На момент проверки ВШК представлен справками, по срокам, цели и направлению соответствующими плану внутришкольного контроля (справки по результатам входных диагностических работ, обеспечение учебниками, проверка тетрадей, состояние преподавания предметов, справок социально-психологической службы и т. д.). После каждого контроля имеется приказ директора школы с управленческими решениями по вопросам и недоработкам, возникшим в результате контроля. Вопрос об успеваемости обучающихся стоит на контроле администрации школы. Во всех классах проведены входные диагностические работы по всем общеобразовательным предметам. В школе ведется мониторинг качества образовательного процесса: мониторинг выполнения учебных программ, качества образования по предметам учебного плана, в анализе работы за 2017-2018 учебный год проведен подробный мониторинг по всем видам учебной деятельности: анализ результатов различных оценочных процедур (РПР и ВПР), результатов ГИА, результатов участия в олимпиадах различного уровня.

Представленные рабочие программы соответствуют уровню и направленности реализуемых образовательных программ. В основном, соблюдаются требования к структуре, оформлению, содержанию, порядку принятия и утверждения рабочих программ. Указаны даты проведения контрольных работ. В ОУ разработан, утвержден и соблюдается годовой график проведения контрольных работ с целью недопущения перегрузок обучающихся.

Все представленные рабочие программы с 1 по 8 классы составлены с учетом формирования УУД в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО. Рабочие программы 9-11 классов разработаны в соответствии с требованиями ФК ГОС.

Работа по введению и реализации ФГОС ООО и ФГОС НОО проходит планомерно. В школе собрана нормативно-правовая база федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующая деятельность по ФГОС. На сегодняшний день школа располагает необходимой технической базой: имеются печатные и электронные носители образовательной информации, аудио и видеоматериалы, цифровые образовательные ресурсы, мультимедийные средства обучения. В учреждении создано единое информационное пространство. В школе есть постоянный доступ в Интернет. В школьных кабинетах есть доступ в сеть

Интернет. В фойе образовательного учреждения вывешены стенды с расписанием по внеурочной деятельности, факультативных курсов и практикумов. Материалы по проблемам и реализации ФГОС регулярно выставляются на школьном сайте и доступны родительской общественности.

Основные образовательные программы НОО и ООО разработаны с учётом особенностей Учреждения. Однако в ООП ООО в целевом и содержательном разделах отсутствуют обязательные для изучения предметные области "ОДНКНР" и "Родной язык" и "Родная литература", в целевом и содержательном разделах ООП НОО отсутствуют обязательные к изучению предметные области «Родной язык» и «Литературное чтение на родном языке».

В рамках реализации ФГОС ООО организована реализация внеурочной деятельности по оптимизационной модели. В образовательном учреждении разработано Положение об организации внеурочной деятельности.

Анализируя методическое сопровождение реализации ФГОС можно выделить следующие моменты:

- курсовая подготовка учителей основной школы по ФГОС ООО в 2018-2019 учебном году составила - 100 %;
- в школе создан и пополняется банк КИМов, оценивающих метапредметные и предметные результаты освоения обучающимися ООП;
- разрабатываются задания уровня входного, промежуточного и итогового контроля, оценивающие метапредметные результаты освоения ООП обучающимися;
- проводятся входная и итоговая диагностика;
- формируется система отслеживания динамики формирования универсальных учебных действий (далее – УУД) у школьников на всех ступенях обучения;
- осуществляется ежегодный мониторинг освоения образовательных программ и мониторинг результатов государственной итоговой аттестации;
- по формированию и развитию УУД у обучающихся организована деятельность по мониторингу предметных, метапредметных и личностных результатов освоения школьниками на всех ступенях обучения через комплексные диагностические работы, тестовые задания;
- ведется систематическая работа с портфолио обучающихся и портфолио педагогов.

Вывод: по итогам комплексной проверки Учреждения можно судить о том, что в Учреждении ведется активная работа по реализации ФГОС ООО, что отражено в годовом комплексном плане учебно-воспитательной работы и плане внутришкольного контроля. Представленные рабочие программы соответствуют уровню и направленности реализуемой образовательной программы. Содержательный и целевой разделы ООП НОО и ООП ООО требуют доработки. Осуществляется ежегодный мониторинг освоения

образовательных программ и мониторинг результатов государственной итоговой аттестации.

Рекомендации: При разработке комплексного годового плана учебно-воспитательной работы ОО опираться на подробный анализ реализации плана за предыдущий год работы. Анализ должен носить детальный характер с учетом всех аспектов деятельности Учреждения.

Обеспечить внесение в основные образовательные программы необходимых изменений.

В план ВШК внести контроль за реализацией программы ФГОС на уровне основного общего образования (контроль формирования и развития УУД у обучающихся 8 класса).

3. Работа со слабоуспевающими обучающимися.

Работа по повышению качества образования в Учреждении ведется согласно плану по следующим направлениям:

- организация управления образовательным процессом;
- организация образовательной и самообразовательной деятельности педагога;
- организация работы с учащимися по повышению качества образования;
- организация работы по подготовке к ГИА.

Для грамотного и оперативного управления качеством образования, администрация школы владеет точной информацией о деятельности школы. Для этого в Учреждении создана система мониторинга, которая включает в себя:

- мониторинг качества знаний учащихся 2-11 классов по всем предметам за учебную четверть, полугодие, год,
- мониторинг качества знаний учащихся 9-11 классов в рамках подготовки к ОГЭ, ЕГЭ.

Таким образом, в Учреждении ведется целенаправленное взаимодействие и сотрудничество руководства школы со всеми участниками образовательного процесса, направленного на его оптимизацию и повышение качества образования и подготовки к ГИА.

Для организованной работы с обучающимися, имеющими трудности в обучении, в Учреждении разработан и утвержден план работы по предупреждению неуспеваемости. Рассмотрение вопросов работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися в 2017-2018 учебном году отражено в протоколах совещания при заместителе директора по УР (протокол №1, сентябрь, протокол № 2, октябрь, протокол №4, ноябрь и протокол №6, февраль), а также на совещании при директоре (протокол №3, октябрь, протокол №5, декабрь, протокол № 8, март). В плане внутришкольного контроля данное направление работы отражено неоднократно с приложением соответствующих документов.

С обучающимися, получившими неудовлетворительные результаты на ОГЭ проводилась индивидуальная информационная и коррекционная работа. Осуществлялась своевременная информационная работа с родителями. Во

время проверки были представлены образцы письменных уведомлений родителей и обучающихся, протоколы бесед, планы коррекции имеющихся пробелов, справки внутри школьного контроля и др. документы.

Выводы: работа Учреждения по подготовке к государственной итоговой аттестации в основном ведётся в соответствии с требованиями, отмечается недостаточный уровень предметной подготовки обучающихся по отдельным предметам. Работа со слабоуспевающими обучающимися ведется системно, во внутришкольном контроле отражена.

Рекомендации: администрации Учреждения:

- усилить контроль над реализацией плана по подготовке обучающихся 9 и 11-х классов к ГИА;
- контролировать качество проведения дополнительных занятий, предметных консультаций по подготовке к ОГЭ, посещения их обучающимися. Провести детальный анализ результатов ОГЭ-2018, ЕГЭ-2018 и итогов 2017-2018 учебного года. На основе аналитического материала разработать и внести коррективы в план работы и план внутришкольного контроля на 2018-2019 год.

4. О состоянии преподавания в 1-4 классах

В ходе комплексной проверки состояния работы по организации УВР на уровне начального общего образования установлено следующее:

Программа НОО представлена по двум УМК: «Планете знаний» и «Школе России». Пояснительные записки есть к обоим комплектам, но содержание присутствует только по УМК «Школа России». Отсутствует программа по курсу «Родной русский язык».

Рекомендации: дополнить программу НОО содержанием УМК «Планета Знаний», внести дополнения по курсу «Родной русский язык».

Проверка рабочих программ и календарно-тематического планирования показала, что рабочие программы составлены по всем предметам учебного плана, в программах всех классов одинаковый титульный лист, соблюдена процедура рассмотрения, согласования и утверждения. Рабочая программа соответствует структуре: имеется пояснительная записка, общая характеристика программы, описание места предмета в учебном плане, описание ценностных ориентиров курса, содержание курса, отражены УУД. Контроль прохождения программного материала планируется. В классных журналах отражается.

Классные журналы своевременно заполняются классными руководителями с соблюдением инструкции по ведению журнала.

Записи тем уроков в классных журналах соответствуют обозначенным темам календарно-тематического планирования учителей начальных классов 1-4 классов. Предметы в журналах распределены в соответствии с учебным планом. Записи тем уроков соответствуют календарно-тематическому

планированию. Региональный компонент составляет 15 % от учебного материала. Домашнее задание почти во всех журналах записывается с указанием вида работы, объем соответствует норме. Накопляемость оценок в журналах 2-4 классов высокая. Сведения об обучающихся и родителях заполнены в полном объеме. Листок здоровья оформлен, но с замечаниями. Пропуски занятий обучающимися фиксируются. Со стороны администрации ОУ была проведена проверка журналов в соответствии с планом ВШК.

Рекомендации: в журнале 2 А класса требуется указать конкретное задание по литературному чтению. В журналах 1 Б класса и 2 А классе указать все подписи на «Листке здоровья». Домашние задания по музыке, изо, технологии и физической культуре в начальной школе не задаются. После проверки журнала администрацией классным руководителям фиксировать отметку об исправлении замечаний.

Ученические тетради и тетради для контрольных работ по русскому языку и математике в наличии (согласно списочному составу учащихся 2-4 классов), контрольные работы учителем проверяются качественно, систематически ведется работа над ошибками. Единый орфографический режим в рабочих и контрольных тетрадях учащихся соблюдается во всех классах. Рабочие тетради проверяются ежедневно, учителями исправляются допущенные учащимися ошибки, оценки выставляются объективно.

Рекомендации: учителю 2 А класса систематически проводить работу над ошибками после каждой контрольной работы, следить за соблюдением орфографического режима. Не допускать использование корректора при исправлении работ.

Проверка деятельности ШМО учителей начальных классов (за последние 3 года) показала:

План работы ШМО учителей начальных классов построен с учётом рекомендаций городского методического объединения по вопросу реализации ФГОС НОО. Задачи соответствуют поставленной цели для реализации темы ШМО.

План работы ШМО рассматриваются и утверждаются на заседаниях, протоколы имеются, материалы заседаний за 2016-2017, 2017-2018 учебные годы - представлены в полном объеме. На заседаниях МО рассматриваются текущие вопросы методической работы, заслушиваются некоторые итоги ВШК, обсуждаются планы работы ШМО.

Имеются графики проведения открытых уроков, методических и предметных недель. Проводятся и анализируются срезы знаний по предметам. Отслеживается работа по подготовке к РПР и ВПР, составлен план работы. Учащиеся принимают участие в олимпиадах «Русский медвежонок», «Кенгуру», «Золотое руно» и т. д.

В начальной школе прослеживается систематическая работа по преемственности между д/с, начальной школой и средним звеном, а так же план совместных мероприятий начальной школы и д/с, начальной школы и среднего звена. Ведется межсекционная работа по повышению методического уровня и педмастерства: методическая неделя в начальной школе, мастер-классы.

Ведется систематическая работа по совершенствованию педагогического мастерства учителей (обучения на курсах повышения квалификации, аттестация педагогов, работа в проблемных и творческих группах, работа над темами самообразования, ведется работа по педагогическому наставничеству).

Представлена работа со слабоуспевающими детьми и на выходе прослеживается результативность организации самостоятельной деятельности учащихся над текущими ошибками. Ведётся работа с одаренными и высокомотивированными детьми,

Рекомендации: составить график и организовать взаимопосещение учителей начальной школы. Работать над сбором методических разработок по предметным неделям, открытым урокам.

В ходе комплексной изучения деятельности Учреждения в 3-х классах проведен контрольная работа знаний по математике.

Задания подготовлены в соответствии с программным материалом второй четверти.

Анализ к/р показал, что контрольные работы по состоялись, и процент участия составил 94,4 % и 85,7%.

Анализ результатов контрольной работы показал, что уровень качества учащихся 3-х классов находится на уровне выше среднего.

Класс	Успеваемость	Качество	Качество за 1 четв.	% участия
3 А	94,1	70,5	63 %	94,4%
3 Б	66,6%	50 %	52 %	85,7%

Анализ качества выполненных работ и четвертных оценок показал, что итоговые оценки по математике выставлены объективно.

5. О состоянии преподавания русского языка и литературы

Рабочие программы по предмету утверждены приказом по школе и приняты на педагогическом совете. Содержание рабочих программ соответствует требованиям по структуре, содержанию, оформлению рабочих программ: планируемые результаты, содержание учебного курса и тематическое планирование учителями составлено в соответствие с используемыми учебниками, количеством часов, отведённых на преподавание предмета в учебном плане. Рабочие программы по учебным дисциплинам составлены на один учебный год, для каждого класса по отдельности. Календарно-тематическое планирование содержит темы

уроков, требования к уровню подготовки обучающихся, виды контроля, указаны даты проведения уроков и количество часов. Разработана рабочая программа по предметам «Родной язык (русский)» и «Родная литература (русская)». Данные учебные предметы предметной области «Родной язык и родная литература» интегрируются в учебные предметы «Русский язык» и «Литература» предметной области «Русский язык и литература» в целях достижения обучающимися планируемых результатов освоения русского языка как родного и литературы в соответствии с ФГОС ООО. В календарно

–тематическом планировании указаны часы, отведенные на изучение предметов «Родной язык (русский)» и «Родная литература (русская)».

Предметные страницы журналов учителями русского языка и литературы ведутся аккуратно, в соответствии с календарно-тематическим планированием, накопляемость отметок хорошая. Темы уроков записываются правильно, без сокращений. После письменных работ проводится анализ и коррекция знаний обучающихся. Отметки за письменные работы соответствуют отметкам, выставленным в контрольных тетрадях, тетрадях по развитию речи и в тетрадях для творческих работ. Программный материал теоретической и практической части за 1 четверть выполнен. Отметки за 1 четверть выставлены объективно.

Вывод: журналы по предметам ведутся в соответствии с требованиями по ведению классного журнала, записи тем уроков соответствуют календарно-тематическому планированию, накопляемость отметок хорошая, прослеживается работа со слабоуспевающими учащимися. Отметки за письменные работы соответствуют отметкам в тетрадях для контрольных работ, работ по развитию речи по русскому языку и для творческих работ по литературе.

Рекомендации: скорректировать темы уроков контроля в соответствии с рабочей программой по русскому языку; не допускать неточностей в написании темы урока проверки знаний, умений и навыков обучающихся (Контрольный диктант по теме «Повторение»).

Ведение тетрадей: в школе имеется локальный акт «Положение о ведении тетрадей», в соответствии с которым для выполнения учащимися обучающихся и контрольных работ имеется следующее количество тетрадей: по 2 рабочие тетради, по 1 тетради для контрольных работ, 1 тетрадь для развития речи по русскому языку и 1 тетради для творческих работ по литературе. Для проверки были предоставлены рабочие тетради, тетради для контрольных работ и по развитию речи по русскому языку, для творческих работ по литературе 6, 8 классов.

Отмечается в основном хорошее состояние тетрадей, объем работ и виды работ, качество проверки учителями. Отметкиставляются объективно, а ошибки классифицируются в соответствии с «Нормами оценки знаний, умений и навыков по русскому языку и литературе», проводится работа над ошибками.

Выводы: рабочие и контрольные тетради учителями русского языка и литературы проверяются в соответствии с нормами. Единый орфографический режим обучающиеся соблюдают.

В ходе проверки была изучена документация школьного методического объединения учителей русского языка и литературы Учреждения. Методическое объединение работает по утвержденному плану на 2018-2019 учебный год. Имеется вся нормативная база: методические рекомендации СКИРО ПК и ПРО по преподаванию предметов «Русский язык» и «Литература», «Положение о школьном методическом объединении», протоколы, отражающие деятельность учителей и содержащие анализ результатов оценочных процедур и мероприятий по муниципальным репетиционным работам, контрольным работам, репетиционному итоговому сочинению. В документации МО отражена курсовая подготовка учителей-предметников и темы самообразования. С целью ликвидации пробелов в знаниях слабоуспевающих школьников учителя школы планируют урочную и внеурочную работу с учащимися, имеют список слабоуспевающих учащихся, знают имеющиеся пробелы в знаниях конкретного ученика, об этом свидетельствует представленный материал в папке «Работа со слабоуспевающими»

Вывод: документация ШМО отражает деятельность учителей русского языка и литературы по реализации основных образовательных программ обучения.

Рекомендации: учителям-предметникам разработать план мероприятий по подготовке обучающихся к ВПР.

В ходе проверки были посещены уроки русского языка в 6А, 6Б и 8А классах. Учителя русского языка и литературы проводят уроки методически грамотно, прослеживается компетентность педагогов в методах преподавания, что соответствует высокому уровню методической грамотности, умению формировать и развивать УУД, содержанию изучаемого материала, условиям обучения и потребностям обучающихся данного возраста.

В рамках контроля были проведены контрольные срезы в 6АБ, 8АБ классах. Работа рассчитана на один урок и проводилась в присутствии проверяющего на 2, 3 уроках. Проверка осуществлялась совместно с проверяющим. Работа состояла из контрольного диктанта с грамматическим заданием.

Вывод: Анализ контрольных работ показал в основном стабильные результаты знаний обучающихся по предмету, незначительно снизилось качество знаний в 6Б и 8Б классах за грамматическое задание.

Рекомендации: провести анализ и коррекцию знаний обучающихся, наметить мероприятия по устранению пробелов в знаниях учеников.

В Учреждении сформирована нормативно-правовая база по аттестации педагогических кадров с целью подтверждения соответствия занимаемой должности. Составлен и выполняется план-график аттестации педагогических работников и план-график курсовой подготовки педагогических работников.

Составлены планы методических объединений. Однако следует отметить, что тематика заседаний МО учителей естественнонаучного цикла не соответствует темам, обозначенным в плане МО.

Проверка личных дел педагогических работников выявила, что в соглашениях отдельных работников не проставлены даты и номера, отсутствуют подписи.

Выводы: деятельность Учреждения по организации методической работы считать удовлетворительной.

Рекомендации: администрации Учреждения организовать работу по устранению недочетов в личных делах работников.

7. Состояние выполнения Федерального Закона № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», духовно-нравственного воспитания школьников.

В ходе проверки личных дел обучающихся 1-11 классов, установлено:

- количество личных дел соответствует числу учащихся в классах;
- на момент проверки личных дел 10 класса списочный состав не соответствовал количеству личных дел, в связи тем, что один учащийся выбыл, личное дело обучающемуся выдано, но список не изменен;
- все личные дела разложены в алфавитном порядке;
- на всех личных делах указан номер;
- на лицевой стороне личного дела имеются печати, подписи директора, даты заполнения;
- сведения о родителях указаны полностью;
- везде имеются сведения о результатах учебного года, заверенные подписью классного руководителя, печатью;
- во всех личных делах имеются заявления родителей;
- копии свидетельства о рождении/копии паспортов имеются у всех учащихся;
- копии медицинских полисов имеются у всех учащихся;
- во всех личных делах имеется согласие на обработку данных, оформлены договоры с родителями, исключение составил только 1 человек (10 класс), отсутствует подпись родителей о получении 2 экземпляра договора с родителями Ахременко Е.

Во время проверки изучалась книга приказов по учащимся (выбывшие, прибывшие), справки об обучении выбывших в общеобразовательных учреждениях округа, края, за пределами края имеются в наличии.

Рекомендации: администрации Учреждения обеспечить соблюдение всеми классными руководителями соблюдения единых требований к оформлению личных дел обучающихся.

При проверке выполнения Федерального Закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» были охвачены следующие вопросы:

- работа Школьной службы примирения;
- охват обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, дополнительным образованием.

В Учреждении имеется план работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; имеется журнал ежедневного учёта посещаемости обучающихся школы; план профилактических бесед с обучающимися и их родителями, имеется план работы совета по профилактике, в протоколах зафиксированы вопросы по данному направлению.

В ходе проверки работы школьной службы примирения были предоставлены следующие документы: план работы ШСП на 2018-2019 учебный год, Положение о ШСП (рассмотрено на педсовете № 1 от 30 августа 2018 года), приказ об организации ШСП № 51/3-ос от 28 августа, протоколы заседания ШСП (№ 6 от 17.10.18).

Работа школьной службы примирения выстраивается следующим образом:

- от учителей, обучающихся, очевидцев конфликта поступает информация о конфликте;
- руководитель службы анализирует полученную информацию, отбирает случаи, распределяет проведение программ между участниками ШСП, в сложных случаях проводит восстановительные программы;
- руководитель совместно с ребятами анализирует итоги проведенной программы, готовит отчетную документацию по случаю.

Так, в 2016 году было рассмотрено 3 обращения (ученик-ученик), 1 обращение (ученик-учитель).

В 2017 году - 2 обращения (ученик-ученик)

В 2018 году – 1 обращение (ученик-ученик)

Конфликты разрешились примирением сторон.

С детьми, находящимися в социально-опасном положении, социальным педагогом ведется индивидуальная работа с каждым ребенком. Социально-педагогическим сопровождением охвачено 15 несовершеннолетних. Проведение профилактических мероприятий по предупреждению правонарушений, безнадзорности, суицидов в образовательном учреждении осуществляется согласно Плану воспитательной работы на 2018-2019 учебный год.

В плане воспитательной работы и плане социального педагога обозначены цель, задачи, ожидаемые результаты, ежемесячные направления деятельности. Включены муниципальные и школьные мероприятия, работа с родителями (по классам), классные часы, работа с классными руководителями, внутришкольный контроль, инспектирование.

Мероприятия плана расписаны отдельно по каждому направлению деятельности с указанием даты проведения, лиц, ответственных за реализацию.

В школе организована деятельность Совета профилактики на основе разработанного администрацией Положения о Совете по профилактике, Плана работы Совета профилактики, документы подписаны и утверждены директором школы. Имеется Положение о проведении рейдов по профилактике среди несовершеннолетних. Заседания Совета профилактики проводятся один раз в четверть по плану и по необходимости вне плана Тематика, рассмотренных на заседаниях Совета вопросов, разнообразна. По всем обсуждаемым вопросам принимаются решения, и обеспечен контроль по исполнению решений Совета.

В 2017-2018 учебном году совершено 1 административное правонарушение, в 2018-2019 учебном году – 2.

Увеличилось количество детей, проживающих в малоимущих семьях (2018-2019 учебный год – 48 человек (АППГ- 44), увеличилось количество детей в многодетных семьях (2018-2019 учебный год - 86 (АППГ-71).

Увеличилось количество детей, находящихся в социально-опасном положении 2018-2019 учебный год составило 15 уч-ся (АППГ-11 чел)

Важным моментом в профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних является работа по ранней профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма.

В ходе проверки реализации курса ОРКСЭ (выбор модуля, обеспеченность учебниками, подготовка педагогических кадров) выяснилось следующее:

- На основе заявлений родителей 3а, 3б классов на 2018-2019 уч год определен выбор модуля «Основ светской этики» введен в обязательную часть образовательной программы 4 класса в объеме 34 часов (1 раз в неделю)

- Рабочая программа «Основы светской этики» для учащихся 4 класса разработана учителями Харченко Е.В., Метелик И.Л. на основе программы «Основы духовно-нравственной культуры народов России Основы религиозных культур и светской этики» (авторы Данилюк А.Я. Издательство «Просвещение», 2012).

- Основная цель предмета является формирование у младших школьников мотивации к нравственному поведению, основанному на знании культурных и религиозных традиций России и уважении к ним, а также к диалогу с представителями других культур и мировоззрений.

- Используются учебники: Основы светской этики 4-5 классы. «Просвещение» 2010-2013. Обеспеченность учебниками -100 %.

Выводы: администрация и педагогический коллектив Учреждения осуществляет деятельность в соответствии с требованиями Законов РФ №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г., № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г.

В школе ведется систематическая работа по учету детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Организована деятельность Совета профилактики.

Ведется работа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по ранней профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма, по предотвращению суицидальных попыток среди обучающихся.

Рекомендации: администрации Учреждения систематизировать работу по организации работы школьной службы примирения.

8. Состояние воспитательной работы

На момент проверки заместитель директора по воспитательной работе предоставила все запрашиваемые документы по организации воспитательной системы и дополнительного образования обучающихся: утвержденный годовой план воспитательной работы школы, классные воспитательные планы, рабочие программы руководителей кружков и журналы, расписание занятий в кружках и классных часов, а также должностные инструкции классных руководителей заместителя директора по воспитательной работе. Должностные инструкции утверждены директором школы в августе 2018 года. Каждый классный руководитель ознакомлен со своими должностными обязанностями (роспись в должностных инструкциях). Заместителем директора по ВР систематически ведется контроль за качеством воспитательного процесса, работой кружков, классных руководителей и созданием благоприятной воспитательной среды в учреждении. О чем свидетельствуют справки, протоколы родительских собраний и педагогических советов.

С целью анализа воспитывающей среды был проведен внешний осмотр школы и беседа с обучающимися разных классов.

Для всех участников образовательного процесса в школьных коридорах расположены стенды с актуальной информацией: по пожарной и дорожной безопасности, телефоны экстренных служб, график работы кружков и т.д.

Из диалога с обучающимися стало очевидно, что воспитательная работа в школе ведется на хорошем уровне. Старшеклассники активно принимают участие в школьном ученическом самоуправлении, привлекая к работе учеников младших классов. При построении воспитательной системы в учреждении создаются условия для самореализации и самоутверждения личности детей и подростков. Именно это содействует их творческому самовыражению и личностному росту, гуманизации межличностным отношениям в школе и за ее пределами.

Педагогический коллектив большое внимание уделяет организации работы по профилактике детского травматизма.

10 ноября 2018 года на педагогическом совете заместитель директора по

воспитательной работе провела анализ работы по предупреждению детского травматизма:

сентябрь – октябрь 2017 г. – 2 травмы в быту, ни одной в школе,
сентябрь – октябрь 2018 г. - произошло 9 травм, из них- 3 в школе.

В связи со сложившейся ситуацией заместитель директора по воспитательной работе дала рекомендации по устранению недостатков в профилактической работе в данном направлении: внесены в планы воспитательной работы дополнительные мероприятия по ЗОЖ, ПДД и др., проведение инструктажей и дополнительных бесед как с обучающимися, так и с их родителями и педагогами.

17 ноября 2018 года на школьном методическом объединении классных руководителей был также рассмотрен вопрос безопасности жизни и здоровья детей.

Вывод: в Учреждении создана необходимая воспитывающая среда, стимулирующая школьников к личностному развитию, расширению кругозора и развитию их творческих способностей.

9. Состояние психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса, обучения по адаптированным программам, организации индивидуального обучения на дому.

В ходе проверки было выявлено следующее.

В Учреждении обучаются 385 детей, имеет статус ОВЗ - 2 человека.

Всего обучающихся индивидуально, по утвержденным индивидуальным учебным планам – 5 человек. Детей – инвалидов – 3 чел.

Анализ представленной документации показал следующее: в Учреждении в наличии необходимый пакет НПА, регламентирующих права детей-инвалидов и детей с ОВЗ на получение адекватного образования. Образовательное учреждение частично соблюдает рекомендации ТПМПК в вопросе обучения детей с ОВЗ. Отсутствует приказ о назначении ответственного за реализацию мероприятий по исполнению ИПРА детей-инвалидов. У обучающегося, на день проверки имеющего заключение ВК от 28.09.2018 г. с диагнозом F-70, отсутствует заключение ТПМПК о получении специальных образовательных условий с обязательным указанием программы обучения для данной категории детей.

Отсутствуют приказы о переводе обучающихся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам с отметкой в классном журнале.

Обучение на дому представлено у каждого обучающегося следующим пакетом документов:

- ☐ Заключение ВК;
- ☐ Заявление родителей.
- ☐ ИПРА (если ребенок инвалид)
- ☐ Основная общеобразовательная программа.
- ☐ Учебный план.
- ☐ Расписание занятий.

□ Годовой календарный график.

Учебный план для обучающихся на дому составлен с учетом требований федерального базисного учебного плана, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312, федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 и федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования Российской Федерации от «17» декабря 2010 г. № 1897.

В нарушение действующего законодательства в локальном акте *о системе оценок, формах и порядке осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации*, который должен учитывать требования п. 2.9.9. ФГОС ОВЗ и ФГОС О УО, не содержится информация об особенностях оценивания обучающихся с ОВЗ с учётом использования гибкой смены образовательного маршрута обучающегося; возможности прохождения текущей, промежуточной и итоговой аттестации в *иных* формах; осуществлении комплексного подхода к оценке результатов образовательной деятельности обучающихся с ОВЗ; критериях, процедурах и инструментарии оценивания всех групп планируемых результатов при оценке индивидуальных достижений обучающихся с ОВЗ.

Реализация реабилитационно-коррекционных мероприятий может происходить как во время внеурочной деятельности, так и во время учебных занятий, что позволяет использовать возможности нелинейного расписания. Однако установить использование этого механизма в организации не представляется возможным, т.к. ОО не предоставила соответствующих документов.

Социально-педагогическое сопровождение и коррекционно-развивающие занятия для детей с ОВЗ и детей-инвалидов осуществляет педагог-психолог школы. На основе нормативных актов регулирующих деятельность педагогов-психологов в системе образования РФ ею сформирован пакет учетно-отчетной документации, включающие в себя следующие формы:

- План работы педагога-психолога
- Заключение по результатам проведенного психодиагностического исследования
- Журнал консультаций психолога
- Журнал учета групповых форм работы
- Программа работы педагога-психолога с группой
- Коррекционная работа – Программа коррекционно-развивающих занятий
- Аналитический отчет о работе педагога-психолога

По итогам прошедшего года предоставлен аналитический отчет о своей работе, который включен в отчетную документацию школы.

В этом учебном году школьный психолог уже включилась в проведение диагностики сформированности УУД в 1-х классах и с нового учебного года одолжится работа во 2-х классах. Однако у педагога-психолога отсутствует

курсовая подготовка по повышению квалификации. Последние пройденные курсы были в 2013 году по воспитательной работе.

Анализ материалов Учреждения в части организации деятельности по обеспечению права на образование обучающихся с учётом особенностей их психофизического развития позволяет сделать следующие выводы.

Вывод: администрация и педагогический коллектив школы стремятся создать необходимые условия для образовательного процесса детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов. Но вопросу организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов уделяется недостаточное внимание. В образовательном учреждении у детей с умственной отсталостью отсутствуют рекомендации ТПМПК в вопросе обучения ребенка данной категории учащихся.

Рекомендации: администрации Учреждения обеспечить:

1. Разработку Положения об организации предоставления образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, а также организации обучения по основным образовательным программам на дому, Положения о формах и объемах домашнего задания.
2. Предусмотреть в целях обеспечения психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ, детей-инвалидов поэтапное обучение на КПК по данной тематике всех педагогов, работающих в классах с инклюзией, составить План-график курсовой подготовки.
3. Директору Учреждения организовать методическую работу среди педагогических работников по разъяснению особенностей ФГОС НОО и ФГОС НОО ОВЗ // ФГОС О УО
4. Обеспечить сопровождение обучающихся с особенностями психофизического развития узкими специалистами, в том числе и на основе договора.

10. О состоянии горячего питания обучающихся

Проверка проводилась в присутствии заместителя директора по АХЧ и заведующей производством.

На пищеблоке имеются в наличии технологические и калькуляционные карты, утвержденные новым (с 01.11.2018г.) организатором питания и поставщиком ИП Мамиев. Между школой и организатором питания в 2018-2019 учебном году заключаются ежемесячные прямые договора на оказание услуги по организации питания детей в общеобразовательном учреждении. Разработкой меню рационов горячего адресного питания занимается организатор питания, оказывающий услуги по организации питания учащихся. В образовательном учреждении на новый учебный год планируется примерное 12-дневное двухнедельное меню горячих завтраков и обедов для обучающихся, относящихся к льготной категории, меню блюд для свободной продажи и ассортиментный перечень буфетной продукции. Все виды меню согласовываются с ТО ТУ Управлением Роспотребнадзора

по СК в г.Пятигорске, подписываются организатором питания, согласовываются с директором образовательного учреждения.

Между школой и организатором питания в 2018-2019 учебном году заключаются ежемесячные прямые договора на оказание услуги по организации питания детей в общеобразовательной организации. Администрацией школы уделяется внимание организации питания обучающихся. В начале 2018-2019 учебного года был издан приказ № 51-ос от 28.08.2018 г «О формировании бракеражной комиссии на 2018-2019гг.».

Также администрацией школы на новый 2018-2019 учебный год утверждена программа производственного контроля за соблюдением требований санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в МКОУ СОШ №18 п.Загорский. Организация производственного контроля возлагается на руководителя учреждения.

Бесплатное горячее адресное питание за счет средств местного бюджета получали 32 обучающихся: 10 человек получают горячие завтраки, 22 человека – горячий обед. К льготной категории обучающихся относятся дети из малообеспеченных семей и дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации. Социальный педагог в течение всего учебного года следит за сроками действия справок и своевременно оповещает родителей о необходимости обновления документов. Заявки по классам формируются ежедневно и выдаются талоны классным руководителям.

На пищеблоке применяется 2-сменный график работы столовой.

Все сотрудники пищеблока состоят в штате организатора питания ИП Мамиев. Сотрудники обеспечены необходимой санитарной одеждой и прошли необходимые медицинские обследования и санитарный минимум. Санитарные книжки на каждого сотрудника хранятся на рабочих местах. Обязательное медицинское обследование все сотрудники пищеблока проходили в апреле текущего года.

Суточные пробы готовой продукции на пищеблоке оставляют на отдельной полке в холодильнике, который также используют для хранения фруктов. Пробы оставлены за последние три дня в полном объеме и подписаны.

Необходимая нормативно-техническая документация на пищеблоке ведется следующая:

- Бракеражный журнал готовой продукции;
- Бракеражный журнал сырой продукции;
- Журнал здоровья;
- Журнал температурного режима холодильников;
- Журнал учета заявок.

Журнал здоровья и журнал температурного режима холодильников заполнены до 23 ноября. По словам сотрудников пищеблока, ответственной за ведение данных журналов является медицинская сестра, которая в данный период находится на больничном. Бракеражный журнал сырой продукции ведется недолжным образом. Так на момент проверки не были заполнены графы

по следующим категориям: молоко (последняя дата заполнения соответствует 26.10.2018г.), сметана (15.10.2018г), сыр (17.10.2018г)

Технологические и калькуляционные карты на все блюда из обоих видов меню оформлены должным образом, но имеются в неполном объеме. Также была проведена проверка всей сопроводительной документации. На все поставляемые продукты питания на пищеблоке имелись в наличии все необходимые сертификаты соответствия и качества, таможенные декларации, а также ветеринарные свидетельства. Выявлено несоответствие веса продукции, указанного в ветеринарных свидетельствах, с реальным весом поступивших на пищеблок продуктов. Указан вес всей проверяемой партии без разбивки по учреждениям (работа с организатором). Также не совпадают дата выработки цыплят-бройлеров (25.11.18 г.) на самой продукции с датой, указанной в ветеринарном свидетельстве (26.11.18 г.).

Состояние пищеблока удовлетворительное, но помещение требует ремонта. Пищеблок оборудован всем необходимым технологическим оборудованием. Все холодильное и тепловое технологическое оборудование находится в рабочем состоянии. Все холодильники оснащены термометрами. Режим мытья столовой и кухонной посуды на пищеблоке соблюдается. На пищеблоке вывешены инструкции по обработке столовой и кухонной посуды с указанием необходимых концентраций моющих средств и температурного режима обработки. Для мытья посуды используются разрешенные к применению моющие средства «Прогресс» и кальцинированная сода, а также хозяйственное мыло.

Весо-измерительное оборудование прошло поверку 24.05.2018 г. и допущено к эксплуатации. Весь кухонный инвентарь, производственные столы промаркированы.

Складские помещения оборудованы стеллажами и поддонами. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Необходимая документация, удостоверяющая качество и безопасность продукции, маркировочные ярлыки (или их копии) сохраняются до окончания реализации продукции. Входной контроль поступающих продуктов осуществляется ответственным лицом. Бирки и ярлыки имеются в наличии на весь ассортимент продуктов питания.

Рекомендации: директору Учреждения обеспечить контроль за своевременным заполнением всей нормативно-технической документации;
- обеспечить наличие технико-технологических карт в полном объеме;

- не допускать приема продуктов без надлежащим образом оформленной соответствующей сопроводительной документации.

11. Ведение классных журналов, книги регистрации выданных документов об образовании

Проверка показала: в Учреждении в целом выполняются инструкции по ведению классных журналов, государственные образовательные программы и их практическая часть выполняются.

Количество контрольных, лабораторных и практических работ соответствуют рабочим программам. Перечень предметов основном соответствует перечню предметов учебного плана.

Соблюдаются нормы оценивания обучающихся: накопление оценок по предметам достаточно, четвертные отметки объективны.

Во всех классных журналах заполнены «Листки здоровья» и указаны группы занятий физической культурой.

Вместе с тем, проверкой было установлено, что в журнале 9 класса 2017/2018 учебного года в сводной ведомости успеваемости и на предметных страницах допущено 14 исправлений итоговых отметок, что свидетельствует о недостаточной работе администрации по ознакомлению педагогического коллектива с нормативно-правовыми документами.

При проверке книги регистрации выданных документов об образовании выявлено, что графы книги регистрации выданных документов об образовании не соответствуют п. 18 приказа Министерства образования и науки РФ от 14 февраля 2014 г. N 115 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов". Списки выпускников внесены без сквозной нумерации.

Вывод: администрацией Учреждения ослаблен контроль за ведением классных журналов и книгой регистрации выданных документов об образовании.

Рекомендации: администрации Учреждения проанализировать итоги проверки классных журналов и установить персональную ответственность классных руководителей, учителей-предметников за нарушения, допущенные при ведении классных журналов.
Обеспечить соблюдение требований к ведению школьной документации.

Отчет о предпринятых мерах по ликвидации выявленных в ходе комплексного изучения деятельности школы нарушений и замечаний предоставить у управление образования администрации Минусинского городского округа до 05 февраля 2019 года.

Руководитель отдела
общего образования



С. А. Абдулова

Ознакомлена

Т.В. Каргина

Т.В. Каргина