**План совместных профилактических мероприятий**

**Управления образования администрации Минераловодского муниципального района и ОПДН по предупреждению правонарушений и преступлений среди учащихся общеобразовательных учреждений**

**на 2021-2022 учебный год**

1. **Профилактика правонарушений, безнадзорности, бродяжничества среди обучающихся:**
	1. **Организационная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки**  | **Ответственные** |
| 1 | Проведение Дня правовых знаний | 01.09.2021года | Администрация школ, инспекторы ОПДН |
| 2 | Проведение «Дня солидарности в борьбе с терроризмом» | 03-05. 09.2021 года | Администрация школ, преподаватели ОБЖ, классные руководители, инспекторы ОПДН, ОГИБДД. |
| 3 | Сверка списка обучающихся, неблагополучных семей, состоящих на ВШУ, ОПДН, КДН и ЗП. Формирование банка данных на этих учащихся. | Сентябрь 2021года | Специалисты управления образования, руководители ОУ инспекторы ОПДН ОВД, зам. директоров по ВР |
| 4 | Оформление уголков «Ваши права, дети!» | Сентябрь | Уполномоченные по правам ребенка в общеобразовательных учреждениях |
| 5 | Планирование и информационное обеспечение деятельности социально-психологической службы | август - сентябрь | Специалисты управления образования, руководители ОУ |
| 6 | Выявление подростков, не приступивших к занятиям в школе (причины, принятие мер к возвращению в школу) | До 05.09.2021 года | Управление образования, администрация школ, инспекторы ОПДН, социальные педагоги, классные руководители 1-11 классов |
| 7 | Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учета, формирование банка данных. Оформление индивидуальных карт учащихся состоящих на разных формах учета. | В течение года |  Специалисты управления образования, руководители ОУ, инспекторы ОПДН ОВД |
| 8 | Выявление и учет обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания (группа риска) | В течение года | Руководители общеобразовательных учреждений, инспекторы ОПДН ОВД |
| 9 | Сбор информации о занятости обучающихся в кружках и секциях учреждений дополнительного образования (в том числе о состоящих на разных формах учета) | Сентябрь-октябрь, январь-февраль. | Управление образование, заместители директоров по ВР,  |
| 10 | Сбор информации о занятости в каникулярное время обучающихся, состоящих на разных формах учета | Перед каникулами (в течение года) | Специалисты управления образования, руководители ОУ |
| 11 | Посещение семей первоклассников.Рейды по неблагополучным семьям, семьям учащихся группы риска. Обследование условий жизни опекаемых детей (в соответствии с планом, по необходимости).  | Сентябрь 2021 годаВ течение года |  Заместители директоров по ВР, уполномоченные по правам ребенка |
| 12 | Оперативное информирование и представление статистического материала по состоянию преступности среди обучающихся ОУ района | Ежеквартально | Инспектор ПДН, секретарь КДН и ЗП, зам. директоров по ВР |
| 13 | Проведение месячников, дней профилактики  | Октябрь, ноябрь 2021 года, апрель 2022 года | Службы и ведомства системы профилактики |
| 14 | Организация работы по правовому просвещению в школе (согласно плану)  | В течение года | Заместитель директора по УВР, уполномоченные по правам ребенка  |
| 15 | Формировании районного банка данных детей и семей, находящихся в социально опасном положении | В течение года |  Специалисты управления образования администрации Минераловодского городского округа, заместители директоров по ВР  |
| 16 | Организация летнего отдыха обучающихся  | Март-август | Специалисты управления образования администрации Минераловодского городского округа, заместители директоров по ВР |
| 17 | Организация летнего трудоустройства обучающихся  | Март-август | Специалисты управления образования администрации Минераловодского городского округа, заместители директоров по ВР совместно с «Центром занятости населения»  |

* 1. **Профилактическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки**  | **Ответственные** |
| 1 | Проведение кинолекториев по профилактике детской преступности, правонарушений, бродяжничества.  | Во время месячников, дней профилактики | Сотрудники КДН и ЗП, МОУ |
| 2 | Организация встреч с инспекторами ПДН, специалистами служб и ведомств системы профилактики | В ходе месячников, дней профилактики | Инспекторы ПДН, сотрудники КДН и ЗП, социальные педагоги |
| 3 | Проведение месячников по профилактике:- правонарушений среди учащихся;- по борьбе с наркотиками (План по мере проведения)- Месячник здоровья | Октябрь, декабрь, апрель2021-2022 учебный год | МОУ |
| 4 | Индивидуальные и коллективные беседы специалистов служб и ведомств системы профилактики, медицинских работников  | В течение месячников, дней профилактики | Зам. директоров по ВР, инспекторы ОПДН |
| 5 | Проведение Дня здоровья в рамках Месячника здоровья (план по мере проведения) | 7 апреля 2022 года | Специалисты управления образования, руководители ОУ |

**1.3.Профилактическая работа с родителями. Ранняя профилактика семейного неблагополучия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки**  | **Ответственные** |
| 1 | Работа на микроучастках школ. Посещение обучающихся на дому целью обследования социально бытовых условий проживания, контроля за семьей и ребенком (согласно ФЗ РФ №120), оказание помощи семье  | В течение года | Руководители ОУ, инспекторы ОПДН |
| 2 | Проведение цикла профилактических бесед об ответственности родителей за воспитание детей: «Права и обязанности семьи», «Бесконтрольность свободного времени – основная причина совершения правонарушений и преступлений», «Методы воспитания сознательной дисциплины у детей в семье», «Роль семьи и семейного воспитания в профилактике правонарушений» | Во время рейдов, месячников, дней профилактики, родительских собраний | Руководители ОУ, инспекторы ОПДН |
| 3 | Выявление семей, находящихся в социально опасном положении. Формирование банка данных по семьям. Работа с семьями (согласно ФЗ РФ №120)  | В течение года | Специалисты управления образования, руководители ОУ, инспекторы ОПДН |

* 1. **Работа с педагогическими кадрами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки**  | **Ответственные** |
| 1 | Проведение заседаний социальных педагогов  | Один раз в месяц  | Специалисты управления образования |
| 2 | Проведение семинаров для социальных педагогов | Один раз в четверть, во время месячников профилактики |  Специалисты управления образования |

1. **Методическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Повышение профессиональной компетентности, освоение новых методов для осуществления профессиональной деятельности | В течение года | Информационно-методический центр |
| 2 | Оформление отчетной документации | В течение года | Специалисты управления образования, руководители ОУ |