Справка

по итогам комплексного изучения деятельности МБОУ СОШ №11

п. Новотерский Минераловодского района

### В соответствии с планом работы управления образования администрации Минераловодского городского округа, на основании приказа управления образования от 01 февраля 2021 года № 92 «О проведении комплексного изучения деятельности МБОУ СОШ № 11 п. Новотерский» в период с 08 февраля 2021 года по 12 февраля 2021 года было проведено комплексное изучение деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 11 п. Новотерский Минераловодского района (далее - Учреждение).

Комплексное изучение деятельности Учреждения осуществлялось комиссией в следующем составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Абдулова Светлана Александровна | руководитель отдела общего и дополнительного образования управления образования администрации Минераловодского городского округа; |
| Назарова Светлана Георгиевна | ведущий юрисконсульт МКУ «Центр ФХО СО МГО»; |
| Сухопарова Светлана Владимировна | консультант отдела общего и дополнительного образования управления образования администрации Минераловодского городского округа; |
| Белоусова Ирина Анатольевна | директор МБУ «ИМЦ МГО»; |
| Ковалева Ирина Александровна | главный специалист отдела общего и дополнительного образования управления образования администрации Минераловодского городского округа; |
| Решетникова Светлана Александровна | ведущий специалист отдела общего и дополнительного образования управления образования администрации Минераловодского городского округа; |
| Чунченко Светлана Викторовна | ведущий специалист отдела общего и дополнительного образования управления образования администрации Минераловодского городского округа; |
| Штыкова Валерия Анатольевна | начальник отдела социально-педагогической поддержки МБУ «ИМЦ МГО»; |
| Кочнева Людмила Ивановна | педагог-психолог социально-педагогической поддержки МБУ «ИМЦ МГО»; |
| Помазанова Алла Сергеевна | ведущий специалист отдела общего и дополнительного образования управления образования администрации Минераловодского городского округа; |
| Громакова Светлана Иосифовна | ведущий специалист-ревизор экономического отдела МКУ «ФХОСО МГО»; |
| Кузнецова Юлия Сергеевна | Руководитель отдела по организации питания МКУ «Центр ФХО СО МГО»; |
| Банникова Людмила Николаевна | методист МБУ «ИМЦ МГО». |

В результате проведения комплексного изучения деятельности выявлено следующее.

1. Соответствие учредительных документов Учреждения действующему законодательству в сфере образования, регламентации и организации управленческой деятельности Учреждения, нормативно-правового обеспечения образовательного процесса в соответствие с требованиями ФЗ-273, контроля за соблюдением трудового законодательства РФ, организации работы по охране труда.

**Рекомендации** администрации Учреждения:

- соблюдать требования статей 331, 351.1 ТК РФ при приеме работников в учреждение, осуществляющих педагогическую и иную деятельность;

- дооформить в полном объеме личные дела работников административного, педагогического и прочего персонала и расположить документы в личных делах работников учреждения (педагогического, административного и прочего персонала) в хронологическом порядке – до 25 марта 2021 года;

- заключить соглашения к трудовым договорам с работниками административного и прочего персонала учреждения о доплате до минимального размера оплаты труда с 01.01.2021 г. – до 25 марта 2021 года;

- актуализировать правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда и другие локальные акты учреждения с учетом изменений, внесенных в Трудовой кодекс Российской Федерации – до 30 мая 2021 года;

- провести специальную оценку условий труда (СОУТ) на 3 рабочих местах – до 15 июня 2021 года;

- провести работу по определению процедуры управления профессиональными рисками, разработать и утвердить мероприятия, направленные на корректировку и снижение уровня профессиональных рисков – до 15 мая 2021 года;

- предоставить справку об отсутствии судимости Жигальцовой И.А. – до 25 марта 2021 г.

2. Контроль соблюдения законодательства Российской Федерации при осуществлении хозяйственных и финансовых операций, их обоснованностью, наличием и движением имущества, использованием материальных и трудовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами, сметами.

Рекомендации.

Директору школы Николаеву А.В., заместителю директора по ФЭВ Колесниковой А.А. в срок до 05.04.2021 г:

- наименование должности работника привести в соответствие с действующим штатным расписанием, дооформить личные дела, заключить дополнительные соглашения к трудовым договорам на увеличение МРОТ, запросить у техника Валешнего И.Н. справку с основного места работы;

- принять меры к возмещению переплаты заработной платы учителю Короткову И.С., делопроизводителю Коробейниковой Е.А.;

- принять меры к оприходованию излишков и возмещению недостач продуктов питания.

- Обновить программу производственного контроля - до 25.03.2021;

- Обеспечить правильное заполнение нормативно-технической документации (журнал бракеража сырой продукции) – постоянно;

- Обеспечить наличие в обеденном зале перечня реализуемой буфетной продукции, 10-дневного перспективного меню, копии приказа «Об организации горячего питания» (исключить из него пункт, где ответственность за составление меню возлагается на заведующего производством) – постоянно;

- Соблюдать температурные режимы хранения продуктов – постоянно;

- Обеспечить наличие журнала фиксации лиц с повышенной температурой тела, журнал проветривания помещений, графика обеззараживания помещений.

3. Осуществление внутренней оценки качества образования и общеобразовательной подготовки обучающихся.

**Рекомендации:**

1. По итогам ВШК принимать управленческие решения и контролировать их исполнение – постоянно.
2. Усилить контроль над реализацией плана по подготовке обучающихся 9 и 11-х классов к ГИА в 2020-2021 учебном году – постоянно.
3. Провести с педагогическими работниками совещание по вопросу соблюдения требований Положения по ведению классного журнала и Положения о проведении промежуточной – до 25 марта 2021 года;
4. Устранить выявленные нарушения ведения книг выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании – до 25 марта 2021 года;
5. Качественно осуществлять контроль ведения учителями классных журналов с соблюдением периодичности по направлениям (качество оформления классных журналов, прохождение программного материала, объём домашнего задания, своевременность и объективность выставления оценок, посещаемость обучающимися занятий) – постоянно.
6. Обеспечить устранение учителями-предметникам и классными руководителям нарушений допущенных при заполнении классных журналов, связанных с необъективным оцениванием и несвоевременным заполнения классных журналов - до 25 марта 2021 года.
7. Внести необходимые корректировки в образовательные программы НОО, ООО, СОО – до 15 июня 2021 года.

4. Анализ методической работы

**Рекомендации администрации Учреждения:**

1. Обеспечить своевременную аттестацию с целью установления квалификационных категорий (первой и высшей) и подтверждения соответствия занимаемой должности в 2020 - 2021 учебном году – по графику аттестации.

2. Вновь принятых педагогов включать в перспективный план аттестации на 5 лет.

3. Рассмотреть возможность организации профессиональной переподготовки руководящих и педагогических работников Учреждения по направлениям специального и инклюзивного образования – до 01.03.2021.

5. Состояние выполнения Федерального Закона № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», духовно-нравственного воспитания школьников.

**Рекомендации администрации учреждения:**

1. Продолжить работу по предупреждению правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних – постоянно.
2. При распределении педагогической нагрузки по предмету ОРКС учитывать наличие действующих курсов повышения квалификации у педагогических работников по данному предмету – постоянно.

6. Состояние воспитательной работы

**Рекомендации администрации Учреждения:**

1. Продолжить работу по созданию условий для реализации воспитательной работы школы – постоянно.
2. Проводить мониторинг уровня воспитанности учащихся и другие виды мониторинга, необходимые для построения и реализации воспитательной системы школы – постоянно.
3. Реализацию воспитательной работы школы строить по результатам диагностирования воспитанности обучающихся – постоянно.
4. Добиться 70 % охвата обучающихся дополнительным образованием в Центре «Точка роста» - до 2022 года.

7. Состояние психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса, состояние обучения по адаптированным программам, организацию индивидуального обучения на дому, реализация ИПРА

**Рекомендации администрации Учреждения:**

1. Доработать индивидуально-образовательные маршруты педагогами на обучающихся детей-инвалидов - до 01.04.2021;
2. Знакомиться с опытом специальных учреждений по вопросам организации коррекционной работы, технологий, обеспечивающих эффективное взаимодействие с обучающимися и их родителями (законными представителями) – постоянно.

8. Создание условий для организации обучения обучающихся на дому. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в ОО, расследование и учёт несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ОО. Профилактика несчастных случаев.

**Рекомендации администрации Учреждения**:

1. Продолжить работу по профилактике детского травматизма – постоянно;
2. Обеспечить проведение классными руководителями систематической разъяснительной работы с родителями (законными представителями) о соблюдении ст. 5.35 КоАП РФ о мерах административного характера, применяемых к родителям несовершеннолетнего, которые несут ответственность за жизнь и здоровье своего ребёнка – постоянно;
3. Своевременно и регулярно информировать родителей (законных представителей) об особенностях организации образовательного процесса для детей с ОВЗ, детей-инвалидов - постоянно;
4. Обеспечить соблюдение индивидуальных программ реабилитации и абилитации детей-инвалидов, а также рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии для детей с ограниченными возможностями здоровья - постоянно.

9. Обеспеченность учебного процесса Учреждения учебно-методической литературой

**Рекомендации администрации Учреждения:**

В заказ учебников на 2021-2022 учебный год, за счет госстандарта, включить в соответствии с потребностью учебную литературу по предметам ИЗО, музыка, технология, физическая культура.

1. Размещение и обновление информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

**Рекомендации администрации Учреждения**:

1. Актуализировать информацию в подразделе «Платные образовательные услуги» - до 30 марта 2021 года.