Справка

по итогам комплексного изучения деятельности МКОУ СОШ № 6 с. Нагутское Минераловодского района

В соответствии с планом работы управления образования администрации Минераловодского городского округа, на основании приказа управления образования от 14.11.2019 № 1061 «О проведении комплексного изучения деятельности МКОУ СОШ № 6 с. Нагутское Минераловодского района» в период с 18 ноября 2019 года по 22 ноября 2019 года было проведено комплексное изучение деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6 с. Нагутское Минераловодского района.

Комплексное изучение деятельности МКОУ СОШ № 6 с. Нагутское (далее – Учреждение) осуществлялось комиссией в следующем составе:

Абдулова С.А. – руководитель отдела общего образования управления образования; председатель комиссии;

Антонова Ю.Д. - главный специалист-юрисконсульт управления образования;

Ковалева И. А. – главный специалист управления образования; Сухопарова С. В. – ведущий специалист управления образования; Решетникова С.А. – ведущий специалист управления образования; Чунченко С.В. – специалист I категории управления образования; Максимова Л.И. – начальник отдела социально-психологической поддержки МБУ «ИМЦ МГО»;

Кузнецова Ю.С. – руководитель отдела по организации питания МКУ «Центр ФХО СО МГО»

Белоусова И.А. - директор МБУ «ИМЦ МГО»;

Габекова Н.А. - начальник ревизионного отдела МКУ «ФХОСО МГО»;

Громакова С.И. - ведущий бухгалтер-ревизор ревизионного отдела МКУ «ФХОСО МГО»;

В результате проведения комплексного изучения деятельности выявлено следующее.

* Учреждении сформирована нормативно-правовая база деятельности учреждения федерального, регионального, муниципального уровней.

Учреждение действует на основании устава, утвержденного приказом начальника управления образования администрации Минераловодского муниципального района №1028 от 25 декабря 2015 года. Устав приведен соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Осуществление образовательной деятельности в Учреждении ведется в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности. На информационном стенде Учреждения находится вся необходимая информация в соответствии с действующим законодательством.

1. Ведение делопроизводства в Учреждении

Рекомендовано:

1. Своевременно заключать дополнительные соглашения к трудовым договорам, в случае изменения размеров заработной платы труда и

других предусмотренных трудовым законодательством случаях.

2.Табель учета рабочего времени вести по форме № 0504421, утвержденной инструкцией № 52н от 30. 03. 2015 года вести в соответствии с методическими рекомендациями.

3. В приказах на выплату премий, указывать из какого бюджета будет она выплачена (краевого или местного).

2. Работа со слабоуспевающими обучающимся

Для организованной работы с учащимися, имеющими трудности в обучении, разработан и утвержден план работы по предупреждению неуспеваемости. В плане внутришкольного контроля данное направление работы отражено неоднократно с приложением соответствующих документов.

Во время проверки были представлены образцы письменных уведомлений родителей и обучающихся, протоколы бесед, планы коррекции имеющихся пробелов, справки внутришкольного контроля.

**Выводы:**

Работа со слабоуспевающими обучающимися ведется системно, во внутришкольном контроле отражена.

3. Анализ учебной деятельности (основные образовательные программы, рабочие программы, классные журналы, книги регистрации выданных документов об образовании)

**Рекомендации:** администрации Учреждения:

- утвердить график контрольных работ на учебный год и контролировать его исполнение;

- разработать локальный акт регламентирующий порядок поощрения обучающихся похвальными листами;

- разработать локальный акт утверждающий образец справки об обучении или периоде обучения;

- обеспечить учет бланков приложений к аттестатам об основном общем и среднем общем образовании;

- усилить контроль за ведением школьной документации в части исправления отметок в классных журналах;

- по итогам ВШК принимать управленческие решения и контролировать их исполнение.

4. Подготовка к ГИА

**Рекомендации:** администрации Учреждения усилить контроль за ведением разъяснительной работы по подготовке и проведению ГИА, обеспечить наличие подписей всех участников ГИА и их родителей (законных представителей) в протоколах родительских и ученических собраний.

5. Анализ методической работы

Рекомендаци:

-директору Григорьян В.В., организовать методическую работу МКОУ СОШ № 6 с. Нагутское Минераловодского района в соответствии с локальными документами управления образования администрации Минераловодского городского округа и образовательной организации, обеспечить исполнительскую дисциплину по работе с нормативно-правовой документацией;

- администрации МКОУ СОШ № 6 с. Нагутское Минераловодского района, разработать план мероприятий по повышению профессиональной компетенции педагогов.

6. Анализ психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса, состояния обучения по адаптированным

программам, организации индивидуального обучения на дому

Рекомендации по итогам проверки:

1. Продолжать организацию методической работы среди педагогических работников по разъяснению особенностей ФГОС НОО и ФГОС НОО ОВЗ // ФГОС О УО.
2. Знакомиться с опытом специальных учреждений по вопросам организации коррекционной работы, технологий, обеспечивающих эффективное взаимодействие с обучающимися и их родителями (законными представителями).
3. Доработать АООП вариант 7.1. для детей с задержкой с задержкой психического развития.
4. Организовать своевременное обследование учащихся с проблемами в развитии на ТПМПК.
5. Разработать и утвердить локальный акт о системе оценок, формах и порядке осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации*,* который должен учитывать требования п. 2.9.9. ФГОС ОВЗ и ФГОС О УО.

7. Состояние выполнения Федерального Закона № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», духовно-нравственного воспитания школьников.

**Рекомендации:**

1. Продолжить работу по реализации плана мероприятий по предупреждению правонарушений, безнадзорности, суицидов в образовательном учреждении, по выполнению Федерального Закона № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2. Привести в соответствие алфавитные книги.

9. Состояние воспитательной работы

Рекомендации:

1.Заместителю директора по воспитательной работе провести дополнительные беседы с классными руководителями, обучающимися и родителями о важности использования световозвращающих элементов, особенно в осенне-зимний период. Систематически контролировать наличие у детей световозвращающих устройств на портфелях или верхней одежде.

2. В профилактической работе по ПДД более широко использовать методические рекомендации по самостоятельному изготовлению учащимися общеобразовательных организаций Ставропольского края светоотражающих устройств (наклеек, брелоков, браслетов, подвесок, значков и т.д.) в рамках образовательного процесса на уроках технологии и основ безопасности жизнедеятельности

10. Организация питания

Рекомендации: администрации Учреждения:

- обеспечить наличие копии приказа о создании бракеражной комиссии на видном месте в помещении столовой;

- обеспечить надлежащее состояние программы производственного контроля;

- обеспечить наличие на пищеблоке технологических карт, разработанных и утвержденных организатором питания;

- по возможности, включить в состав бракеражной комиссии медицинского работника;

- обеспечить ведение нормативно-технической документации (бракеражного журнала сырой продукции) в соответствии с фактическим наличием продукции на пищеблоке.

11. Анализ информации, размещенной на сайте

# Рекомендовано:

# - добавить новый раздел «Информационная безопасность», разместить в нем локальные акты, а также памятки по информационной безопасности;

- в подразделе "Образование" разместить аннотаций к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), информацию о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

Директору МКОУ СОШ № 6 с. Нагутское Минераловодского района:

1. Довести содержание справки до сведения коллектива.

2. В срок до 25 февраля 2019 года принять меры по устранению выявленных в ходе комплексного изучения деятельности школы нарушений и замечаний и предоставить в управление образования администрации Минераловодского

городского округа отчет о принятых мерах.