Справка

по итогам комплексного изучения деятельности МКОУ СОШ № 5

г. Минеральные Воды

В соответствии с планом работы управления образования администрации Минераловодского городского округа, на основании приказа управления образования администрации Минераловодского городского округа от 05.12.2019 № 1152 «О проведении комплексного изучения деятельности МКОУ СОШ № 5 г. Минеральные Воды» в период с 09 декабря 2019 года по 13 декабря 2019 года было проведено комплексное изучение деятельности муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 г. Минеральные Воды.

Комплексное изучение деятельности МКОУ СОШ № 5 г. Минеральные Воды (далее – Учреждение) осуществлялось комиссией в следующем составе:

Абдулова С.А. – руководитель отдела общего образования управления образования; председатель комиссии;

Антонова Ю.Д. - главный специалист-юрисконсульт управления образования;

Ковалева И. А. – главный специалист управления образования; Сухопарова С. В. – ведущий специалист управления образования; Решетникова С.А. – ведущий специалист управления образования; Чунченко С.В. – специалист I категории управления образования; Максимова Л.И. – начальник отдела социально-психологической поддержки МБУ «ИМЦ МГО»;

Кузнецова Ю.С. – руководитель отдела по организации питания МКУ «Центр ФХО СО МГО»

Белоусова И.А. - директор МБУ «ИМЦ МГО»;

Габекова Н.А. - начальник ревизионного отдела МКУ «ФХОСО МГО»;

Громакова С.И. - ведущий бухгалтер-ревизор ревизионного отдела МКУ «ФХОСО МГО»;

В результате проведения комплексного изучения деятельности выявлено следующее.

1. Анализ нормативно-правовой основы деятельности

Рекомендовано:

1. Директору школы Тимуриной В. Ю. и главному бухгалтеру Кателевской А.Е. своевременно осуществлять внутренний контроль над организацией питания детей в школе и детском саду. Ответственные за питание должны своевременно контролировать получение детьми горячего питания, в случае необходимости производить заявки на комплексные завтраки, обеды и выпечку.
2. Главному бухгалтеру Кателевской А. Е.:

- до 01.01.2020 года произвести корректировку вышеуказанных счетов. На отчетные даты не допускать вышеуказанных ошибок в бухгалтерском учете;

- ставить на бюджетный учет, согласно договорам пожертвований от родителей (по калькуляции или смете по ремонту) услуги по текущему ремонту в помещениях, произведенным за денежные средства родителей.

При проверке соблюдения трудового законодательства в части ведения кадрового делопроизводства по педагогическим работникам в МКОУ СОШ № 5 г. Минеральные Воды установлено следующее.

Общее количество педагогических работников – 35, из них 3 – совместителя. Было проверено 35 трудовых книжек педагогических работников учреждения.

В личных делах работников учреждения присутствуют оригиналы справок об отсутствии судимости. В учреждении Трудовые договоры со вновь принятыми работниками заключены в соответствии с примерной формой трудового договора. Должностные инструкции разработаны на каждую должность в соответствии с квалификационным справочником должностей.

В учреждении ведутся личные карточки работников формы Т-2, утвержденные постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 года № 1.

В учреждении ведутся книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них, журнал учета трудовых договоров, журнал регистрации приказов по личному составу.

В дошкольном образовательном учреждении разработан приказ об обработке персональных данных в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 5 г. Минеральные Воды от 26 апреля 2017 г. № 34.1.

В ходе проверки были выявлены следующие нарушения в части ведения кадрового делопроизводства.

Отмечены нарушения Инструкции по заполнению трудовых книжек, утвержденной Постановлением Минтруда России от 10 декабря 2003 г. № 69, в части внесения изменений записей на титульных листах трудовых книжек о получении новых образования, профессии, специальности (Гончаренко А.Н., Брославская Е.С., Муравлева Л.А.).

В нарушении ст. 46 Федерального закона № № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 г. № 761 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», должностных инструкций на должность учителя начальных классов принята Дениса С.Э. не имеющая высшего профессионального образования или среднего профессионального образования по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении. Данный работник обучается на 5 курсе очной формы обучения филиала СГПИ в г. Ессентуки по программе высшего образования (с двумя профилями подготовки) направленность «Дошкольное образование» и «Начальное образование».

В общеобразовательном учреждении отсутствует журнал учета личных дел работников.

Рекомендации: администрации школы устранить выявленные нарушения.

3. Работа со слабоуспевающими обучающимся

Для организованной работы с учащимися, имеющими трудности в обучении, разработан и утвержден план работы по предупреждению неуспеваемости. В плане внутришкольного контроля данное направление работы отражено неоднократно с приложением соответствующих документов.

Во время проверки были представлены образцы письменных уведомлений родителей и обучающихся, протоколы бесед, планы коррекции имеющихся пробелов, справки внутришкольного контроля.

Работа со слабоуспевающими обучающимися ведется системно, во внутришкольном контроле отражена.

4. Анализ учебной деятельности (основные образовательные программы, рабочие программы, классные журналы, книги регистрации выданных документов об образовании)

**Рекомендации:** администрации МКОУ СОШ № 5:

- осуществлять контроль за исполнением графика контрольных работ;

- разработать Положение о внутришкольном контроле;

- по итогам ВШК принимать управленческие решения и контролировать их исполнение;

- заверить изменения, внесенные в документы строгой отчетности в соответствии с требованиями нормативных документов.

5. Подготовка к ГИА

**Рекомендации:**

- контролировать качество проведения дополнительных занятий, предметных консультаций по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ, посещения их обучающимися.

6. Анализ методической работы

Рекомендации:

- директору Тимуриной В.Ю., организовать методическую работу МКОУ СОШ № 5 г. Минеральные Воды в соответствии с локальными документами управления образования администрации Минераловодского городского округа и образовательной организации, упорядочить исполнительскую дисциплину по работе с нормативно-правовой документацией;

- администрации МКОУ СОШ № 5 г. Минеральные Воды, разработать план мероприятий по повышению профессиональной компетенции педагогов, в контексте работы по реализации ключевых направлений национального проекта «Образование».

7. Анализ психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса, состояния обучения по адаптированным

программам, организации индивидуального обучения на дому

Рекомендации по итогам проверки:

1. Разработать и привести в соответствие локальные акты, регламентирующих права детей-инвалидов и детей с ОВЗ на получение адекватного образования.
2. Руководителю учреждения усилить контроль за ведением обязательной нормативной документации и провести анализ рабочего и методического времени работы педагога-психолога.
3. Продолжать методическую работу среди педагогических работников по разъяснению особенностей ФГОС НОО и ФГОС НОО ОВЗ // ФГОС О УО.
4. Познакомиться с опытом специальных учреждений по вопросам организации коррекционной работы, технологий, обеспечивающих эффективное взаимодействие с обучающимися и их родителями (законными представителями).

8. Состояние выполнения Федерального Закона № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», духовно-нравственного воспитания школьников.

**Рекомендации** администрации МКОУ СОШ № 5 г. Минеральные Воды:

1. Продолжить работу по реализации плана мероприятий по предупреждению правонарушений, безнадзорности, суицидов в образовательном учреждении, по выполнению Федерального Закона № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2. Активизировать работу по созданию Школьной службы примирения.

9. Состояние воспитательной работы

**Рекомендации:** заместителю директора по воспитательной работе Сенниковой И.А.:

- систематизировать нормативно-правовую документацию, своевременно отмечать в журналах по дополнительному образованию проведенные проверки;

- обеспечить соблюдение классными руководителями и руководителями кружков требований к ведению журналов (не допускать записей в журналах карандашом);

- провести дополнительную работу по информированию подростков о добровольческом движении в Ставропольском крае.

10. Организация питания

**Рекомендации** администрации Учреждения**:**

- обеспечить наличие технологических карт, разработанных и утвержденных организатором питания, в полном объеме;

- обеспечить своевременное заполнение всей нормативно-технической документации;

- обеспечить соблюдение технологии приготовления кулинарных блюд строго в соответствии с технологическими картами;

- допускать приемку продуктов питания только при наличии всей сопроводительной документации (в т. ч. ветеринарных справок).

**Рекомендации** по итогам проверки дошкольных групп:

- обеспечить своевременное заполнение нормативно-технической документации;

- обеспечить правильное хранение продуктов питания в соответствии с требованиями действующего СанПиН.

11. Анализ информации, размещенной на сайте

# Рекомендации: администрации Учреждения разместить в разделе «Независимая оценка качества образования» результаты оценки качества в 2019 году.