Справка

по итогам комплексного изучения деятельности МКОУ ООШ № 25

п. Бородыновка

### В соответствии с планом работы управления образования администрации Минераловодского городского округа, на основании приказа управления образования администрации Минераловодского городского округа от № 1209 от 19.12.2019 «О проведении комплексного изучения деятельности МКОУ ООШ № 25 п. Бородыновка Минераловодского района в период с 23 декабря 2019 года по 27 декабря 2019 года было проведено комплексное изучение деятельности муниципального казенного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 25 п. Бородыновка.

Комплексное изучение деятельности МКОУ ООШ № 25 п. Бородыновка (далее – Учреждение) осуществлялось комиссией в следующем составе:

Абдулова С.А. – руководитель отдела общего образования управления образования; председатель комиссии;

Ковалева И. А. – главный специалист управления образования;

Сухопарова С. В. – ведущий специалист управления образования; Решетникова С.А. – ведущий специалист управления образования;

Чунченко С.В. – специалист I категории управления образования;

Максимова Л.И. – начальник отдела социально-психологической поддержки МБУ «ИМЦ МГО»;

Кузнецова Ю.С. – руководитель отдела по организации питания МКУ «Центр ФХО СО МГО»

Белоусова И.А. - директор МБУ «ИМЦ МГО»;

Габекова Н.А. - начальник ревизионного отдела МКУ «ФХОСО МГО»;

Громакова С.И. - ведущий бухгалтер-ревизор ревизионного отдела МКУ «ФХОСО МГО»;

В результате проведения комплексного изучения деятельности выявлено следующее.

1. Анализ нормативно-правовой основы деятельности

* Учреждении сформирована нормативно-правовая база деятельности учреждения федерального, регионального, муниципального уровней.

Учреждение действует на основании устава, утвержденного приказом начальника управления образования администрации Минераловодского муниципального района № 1095 от 25 декабря 2015 года. Устав приведен соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Осуществление образовательной деятельности в Учреждении ведется в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности. На информационном стенде Учреждения находится вся необходимая информация в соответствии с действующим законодательством.

2. Ведение делопроизводства в Учреждении

.

Рекомендовано:

1. Своевременно заключать дополнительные соглашения к трудовым договорам, в случае изменения размеров заработной платы труда и

других предусмотренных трудовым законодательством случаях.

3. Работа со слабоуспевающими обучающимся

Для организованной работы с учащимися, имеющими трудности в обучении, разработан и утвержден план работы по предупреждению неуспеваемости. В плане внутришкольного контроля данное направление работы отражено неоднократно с приложением соответствующих документов.

Во время проверки были представлены образцы письменных уведомлений родителей и обучающихся, протоколы бесед, планы коррекции имеющихся пробелов, справки внутришкольного контроля.

4. Анализ учебной деятельности (основные образовательные программы, рабочие программы, классные журналы, книги регистрации выданных документов об образовании)

**Рекомендации:** администрации МКОУ ООШ № 25:

- разработать Положение о внутришкольном контроле;

- по итогам ВШК принимать управленческие решения и контролировать их исполнение.

5. Подготовка к ГИА

**Рекомендации:** администрации Учреждения контролировать качество проведения дополнительных занятий, предметных консультаций по подготовке к ОГЭ, посещения их обучающимися.

6. Анализ методической работы

**Рекомендации:**

- директору Остащенко П.И., организовать методическую работу Учреждения в соответствии с локальными документами управления образования администрации Минераловодского городского округа и образовательной организации, упорядочить исполнительскую дисциплину по работе с нормативно-правовой документацией;

- администрации Учреждения оптимизировать работу и усилить контроль аналитической работы в период проведения региональных проверочных работ в Учреждении.

7. Анализ психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса, состояния обучения по адаптированным

программам, организации индивидуального обучения на дому

**Рекомендации:** администрации Учреждения:

1. Разработать и привести в соответствие локальные акты по работе с детьми с ОВЗ.
2. Организовать методическую работу среди педагогических работников по разъяснению особенностей ФГОС НОО и ФГОС НОО ОВЗ // ФГОС О УО.
3. Психологу школы привести документацию в соответствие с требованиями.
4. Организовать эффективную работу школьного ПП(к).
5. Обеспечить сопровождение обучающихся с особенностями психофизического развития узкими специалистами, в том числе и на основе договора.
6. Познакомиться с опытом специальных учреждений по вопросам организации коррекционной работы, технологий, обеспечивающих эффективное взаимодействие с обучающимися и их родителями (законными представителями).
7. Не допускать перевода обучающегося на обучение по адаптированным программам без заявления родителя (законного представителя).

8. Состояние выполнения Федерального Закона № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», духовно-нравственного воспитания школьников.

**Рекомендации:** администрации Учреждения обеспечитьпрохождения курсов учителем, преподающем ОРСКЭ.

9. Состояние воспитательной работы

Рекомендации: администрации Учреждения ознакомить педагогических работников с должностными инструкциями;

- заместителю директора по ВР отразить в плане воспитательной работы работу по выявлению и поддержке одаренных и творчески мыслящих детей.

10. Организация питания

**Рекомендации:** администрации Учреждения обеспечить наличие копии приказа о создании бракеражной комиссии на видном месте в помещении столовой.

11. Анализ информации, размещенной на сайте

**Рекомендации:** администрации Учреждения:

- разместить неактуальную информацию в архиве;

- активировать ссылки в разделе «Образовательные стандарты»;

- разместить на сайте необходимую информацию.