Справка

по итогам комплексного изучения деятельности МБОУ СОШ № 5

с. Прикумское Минераловодского района

### В соответствии с планом работы управления образования администрации Минераловодского городского округа, на основании приказа управления образования от 989 от 06.12.2021 г. «О проведении комплексного изучения деятельности МБОУ СОШ № 5 c. Прикумское» в период с 13 декабря 2021 года по 17 декабря 2021 года было проведено комплексное изучение деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 с. Прикумское Минераловодского района (далее - Учреждение).

Комплексное изучение деятельности Учреждения осуществлялось комиссией в следующем составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Абдулова Светлана Александровна | Руководитель отдела общего и дополнительного образования управления образования администрации Минераловодского городского округа |
| Сухопарова Светлана Владимировна | Консультант отдела общего и дополнительного образования управления образования администрации Минераловодского городского округа |
| Белоусова Ирина Анатольевна | Директор МБУ «ИМЦ МГО» |
| Ковалева Ирина Александровна | Главный специалист отдела общего и дополнительного образования управления образования администрации Минераловодского городского округа |
| Решетникова Светлана Александровна | Ведущий специалист отдела общего и дополнительного образования управления образования администрации Минераловодского городского округа |
| Чунченко Светлана Викторовна | Ведущий специалист отдела общего и дополнительного образования управления образования администрации Минераловодского городского округа |
| Штыкова Валерия Анатольевна | Начальник отдела социально-педагогической поддержки МБУ «ИМЦ МГО» |
| Кочнева Людмила Ивановна | Педагог-психолог социально-педагогической поддержки МБУ «ИМЦ МГО» |
| Помазанова Алла Сергеевна | Ведущий специалист отдела общего и дополнительного образования управления образования администрации Минераловодского городского округа |
| Громакова Светлана Иосифовна | Ведущий специалист-ревизор экономического отдела МКУ «ФХОСО МГО» |
| Кратюк Эдуард Васильевич | Начальник отдела по организации питания МКУ «Центр ФХО СО МГО» |
| Кузнецова Юлия Сергеевна | Ведущий инспектор-технологи отдела по организации питания МКУ «Центр ФХО СО МГО» |
| Банникова Людмила Николаевна | Методист МБУ «ИМЦ МГО» |

В результате проведения комплексного изучения деятельности выявлено следующее.

Соблюдение соответствия учредительных документов действующему законодательству в сфере образования, контроль за соблюдением трудового законодательства РФ

Учреждение является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность на основании Устава, утвержденного приказом начальника управления образования администрации Минераловодского городского округа № 1081 от 25.12.2015 г. (с изменениями, внесенными приказом от 26.05.2016 г.). Имеется лицензия на право ведения образовательной деятельности от 13.04.2016 № 4689, свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам в отношении каждого уровня общего образования № 2663 от 24.12.2015 г. со сроком действия до 24.12.2027. В Учреждении разработаны локальные акты, приказы по основной деятельности, в том числе обязательные, которые регламентируют правила внутреннего трудового распорядка; положение об оплате труда и другие в форме положений и приказов, утверждены должностные обязанности. Ведется работа по актуализации данных локальных актов в связи с изменениями, внесенными в действующее законодательство Российской Федерации.

Общее количество работников Учреждения составляет 64 человека.

При проверке личных дел педагогических работников, административного и прочего персонала установлено следующее:

- в нарушение требований статей 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации осуществлен прием работников учреждения без наличия справки об отсутствии судимости (Х.В.П. принята 01.09.2021, справка об отсутствии судимости от 18.10.2021).

В нарушение требований пункта 8 Порядка ведения и хранения трудовых книжек, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.05.2021 № 320н не внесены запись о получении новой профессии, специальности на первой странице (титульном листе) трудовой книжки М.А.В - «пользователь ПК».

В нарушение ст.67 Трудового кодекса РФ допущены ошибки при составлении дополнительных соглашений к трудовым договорам. В дополнительном соглашении М.А.В., Ш.Н.А., в преамбуле соглашения нет ссылки на действующий заключенный трудовой договор с работниками, а именно, не указан номер и дата трудового договора.

В Учреждении трудовые договоры со вновь принятыми работниками заключены в соответствии с примерной формой трудового договора.

Должностные инструкции разработаны на каждую должность в соответствии с квалификационным справочником должностей.

Должностные инструкции имеются на каждого работника и хранятся отдельно. Отметка об ознакомлении сотрудников с должностными инструкциями имеется.

Трудовые книжки хранятся отдельно. Ознакомление с записями в трудовой книжке ведется.

Карточки формы Т-2 «Личная карточка работника» заведены на всех работников, в том числе на совместителей. Отметки об ознакомлении с записями в личной карточке работника (раздел 3 «Назначение и перевод») имеются.

В оформлении записей отпусков все записи об отпусках присутствуют и вносятся своевременно.

Личные дела заведены на каждого работника в данном учреждении. Документы в личных делах расположены в соответствии с описью.

Приказы по кадрам оформляются в соответствии с утвержденными формами.

Книга приказов ведется, прошита, пронумерована, скреплена печатью.

Книга учета трудовых книжек ведется, прошита, пронумерована, скреплена печатью общеобразовательного учреждения.

В учреждении ведется журнал учета электронных трудовых книжек и выдачи СТД-Р (на вновь принятых работников без ведения трудовых книжек на бумажном носителе) прошита, пронумерована, скреплена печатью.

При проверке организации работы по охране труда в Учреждении установлено следующее.

Общее руководство и обеспечение безопасных условий труда, а также контроль за состоянием охраны труда осуществляет непосредственно директор Учреждения. Директор, заместители директора по АХЧ и УР прошли обучение по программе «Охрана труда руководителей и специалистов (40 часов). Ответственность за состояние требований охраны труда и организация работы по охране труда возложена на специалиста по охране труда, который прошел профессиональную переподготовку по охране труда (256 часов) с аттестацией на профессиональный стандарт «Специалист по охране труда».

Разработаны, утверждены и согласованы с профсоюзом следующие нормативные документы по охране труда:

- Положение об организации работы по охране труда;

- Положение об организации обучения персонала по охране труда;

- Положение об организации расследования и учета несчастных случаев;

- Положение о комиссии по охране труда;

- Положение об обеспечении работниками средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами;

- Положение по разработке, учету и применению инструкций по охране труда;

- Программа и инструкция проведения вводного инструктажа по охране труда;

- Программа и инструкции проведения первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте;

- Программа «Нулевого травматизма»;

- организована работа комиссии по проверке знаний по охране труда;

- применяются актуальные инструкции по профессиям и видам работ. Проведение вводного инструктажа фиксируется в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда, проведение других видов инструктажей (первичного, повторного и целевого) – в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте. Организована работа комиссии по проверке знаний по охране труда.

Работники Учреждения обеспечены средствами индивидуальной защиты и смывающими (обезвреживающими) средствами, карточки выдачи СИЗ ведутся по установленной форме.

В Учреждении определен поименный список работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, имеются заключительные акты медучреждения о результатах проведенных медицинских осмотров.

17 мая 2021 года проведена специальная оценка условий труда на 5 переоборудованных, 4 новых рабочих мест и повторная на 8 рабочих мест. Работники ознакомлены с результатами специальной оценки условий труда.

В настоящее время заключен договор № ПР13122021-05 от 13.12.2021 с ООО «АРКОНС» г. Ставрополь на оказание услуг по проведению оценки профессиональных рисков.

Штатное расписание на 01.10.2021 утверждено в количестве 95,45 штатных единиц, в том числе за счет средств местного бюджета 26,5 штатных единиц, из них:

- заместитель директора по ФЭВ – 1 шт.ед., зам. директора по АХР – 1 шт.ед.,

- служащие – 5,25 шт. ед.,

- рабочие профессии – 19,75 шт. ед.,

- работники библиотеки – 1,5 шт. ед.

В штате учреждения среди работников административно-хозяйственного и прочего персонала нет внешних совместителей.

Вакансий в настоящее время в Учреждении нет.

При сопоставлении данных штатного расписания, трудовых книжек, личных дел содержания сверхштатной численности не выявлено.

На день проверки 17.12.2021 года предоставлен табель учета рабочего времени ф.№ 0504421 с 01.12.2021 г. по 15.12.2021 г. с заполнением часов работы на всех сотрудников.

Заполнение табеля учета рабочего времени соответствует методическим указаниям по применению форм первичных документов, утвержденных приказом Минфина России от 30.03.2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета».

Проверкой заключения договоров с работниками административно-хозяйственного, вспомогательного персонала случаев несоответствия наименования должности в трудовом договоре, трудовой книжке, штатном расписании и табеле учета рабочего времени не выявлено.

Дополнительные соглашения к трудовым договорам с учетом увеличения МРОТ с 01.01.2021 г. до 12792 рублей проверке представлены.

В трудовой книжке инженера-программиста указано среднее образование и специальность «каменщик», а в личном деле имеются документы, подтверждающие наличие профессионального образования по специальности «пользователь ПК». Свидетельство выдано в 1997 г. Пятигорской РТШ.

Договоры о полной материальной ответственности (индивидуальной) заключены с материально-ответственными лицами: заместителем директора по АХЧ, кладовщиком, шеф-поваром. Нарушений не установлено.

Сплошной проверкой присутствия работников прочего персонала на рабочем месте установлено, что по состоянию на 10 часов 17.12.2021 все работники Учреждения присутствовали на своих рабочих местах, предоставили пояснения, из которых следует, что они знают свои обязанности и график работы.

Рекомендации администрации Учреждения:

- соблюдать требования статей 331, 351.1 Трудового кодекса РФ при приеме работников в Учреждение, осуществляющих педагогическую и иную деятельность;

- соблюдать Порядок ведения и хранения трудовых книжек, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.05.2021 г. № 320н;

- завершить работу по проведению оценки профессиональных рисков работников Учреждения;

- проинформировать работников Учреждения об уровнях профессиональных рисков;

- разработать и утвердить план мероприятий, направленные на корректировку и снижение уровня профессиональных рисков.

Проверка расчетов по заработной плате проведена выборочно – по вопросам начисления заработной платы руководящему составу учреждения и премий всем работникам учреждения за 2020-2021 г.г.

Коллективный договор на 2021-2022 годы утвержден 17.04.2021, прошел уведомительную регистрацию в управлении труда и социальной защиты населения 08.07.2021. Положение об оплате труда работников Учреждения утверждено приказом директора № 236-о от 31.08.2018.

Переплат заработной платы по итогам 2020 г. проверкой не выявлено.

Допущены недоплаты заработной платы:

- директору в сумме 5912,46 рублей за выполнение работы по должности «социальный педагог» по итогам 2020 г.,

- заместителю директора по УР К.А.С. в сумме 5957,94 рублей в результате начисления оклада, надбавки за работу в сельской местности, стимулирующих выплат по баллам за ноябрь 2020 г. (уволен 31.08.2021),

- заместителю директора по ВР К.Т.П. в сумме 1467,26 рублей из-за отсутствия начисления надбавки за классное руководство из средств краевого бюджета за декабрь 2020 г.

Премии директору школы выплачены в соответствии с приказами управления образования администрации МГО № 339лс от 01.10.2020 г., № 449лс от 18.12.2020 г., № 353лс от 04.10.2021 г., нарушений не выявлено.

Материальная помощь оказана З.С.А. в соответствии с приказом управления образования № 74лс от 05.03.2021 г., нарушений не выявлено.

Разовые премии всем штатным педагогическим работникам и работникам АХП выплачены в октябре и декабре 2020 г., октябре 2021 г.

В октябре 2020 г. размер премии руководства учреждения составил до 0,5 оклада, размер премий педагогическим работникам – от 1500,00 до 4000,00 рублей.

В декабре 2020 г. размер премии по итогам работы руководства учреждения составил до 1,0 оклада, кроме премии зам. директора по АХЧ М.Е.А. в сумме 23689,00 рублей (1,34 оклада), что является нарушением п. 4.2.4 Приложения № 2 к приказу управления образования администрации Минераловодского городского округа от 27 августа 2018 г. № 764.

Размер премий по итогам работы за 2020 год педагогических работников составил от 8244,83 рублей до 22195,00 рублей, большинству педагогов премия начислена в сумме 16130,00 рублей.

Размер премий служащим и работникам прочего персонала составил от 2000,00 рублей до 14100,00 рублей, досчет до МРОТ при этом также начислен.

В октябре 2021 г. размер премии заместителям директора школы составил по 5000,00 рублей каждому, учителям и педагогическим работникам – от 1000,00 до 3000,00 рублей каждому. зав. библиотекой – 3000,00 рублей. работникам прочего персонала – 2000,00 рублей каждому.

На момент окончания проверки премия по итогам работы за 2021 год не начислена.

В соответствии с п. 4.2 Положения об оплате труда работников Учреждения (приложение № 4 к коллективному договору) в 2020 г. разовые премии отдельным работникам учреждения выплачивались по итогам участия в конкурсных мероприятиях и в связи с юбилеем. Нарушений не установлено.

В 2021 г. работникам учреждения также выплачивались разовые премии за высокое качество работы, в связи с юбилеем. Нарушений не установлено.

Проверкой исполнения п.6.2 Положения об оплате труда руководителей муниципальных учреждений Минераловодского городского округа, утвержденного приказом управления образования администрации МГО № 595 от 10.07.2019 г. установлено, что педагогическая нагрузка заместителя директора по ИТ К. А.С. (на 1,0 ст.) с января по май 2020 г. составила 20 часов в неделю, из них учебная нагрузка в объеме 5 часов информатики (с доплатой за проверку письменных работ в размере 3 % от нагрузки) передана К.А.С. приказом директора школы № 152лс от 21.11.2019 г. Кроме того, приказом директора школы № 191-о от 02.09.2019 К.А.С. за выполнение дополнительной работы установлена доплата 0,35 ставки преподавателя ОБЖ.

По данным тарификации на 2021-2022 учебный год педагогическая нагрузка заместителя директора по УВР Д.Н.С. составила 12,5 часов в неделю. Кроме того, Д.Н.С. за расширенный объем работ установлена доплата в размере 0,5 ставки заместителя директора школы по ИТ.

В проверяемом периоде учителям Б. С.М., К. Г.В. за расширенный объем работ устанавливались доплаты от ставки заместителя директора школы по УВР (начальные классы).

По данным тарификации на 2020-2021 учебный год, расчетно-платежных ведомостей за 2020 год, с сентября по декабрь 2020 г. учителю Б.С.М. установлена учебная нагрузка 36 часов в неделю, доплаты за классное руководство в 2-х классах, ведение кружковой работы 1,46 часа в неделю. Кроме того, за расширенный объем работ Б.С.М. установлена доплата в размере 0,75 ставки заместителя директора школы по УВР.

По данным тарификации на 2021-2022 учебный год учителю Б.С.М. установлена учебная нагрузка 23 часа в неделю, доплата за классное руководство, индивидуальное обучение на дому 10 часов в неделю, ведение кружковой работы в объеме 1,0 час в неделю. Кроме того, за расширенный объем работ ей установлена доплата в размере 0,75 ставки заместителя директора школы по УВР.

Учителю К.Г.В. установлена учебная нагрузка 35 часов в неделю, доплата за классное руководство. Кроме того, за расширенный объем работ ей установлена доплата в размере 0,5 ставки заместителя директора школы по ИТ.

Рекомендации администрации Учреждения:

- при начислении премий соблюдать требования п. 4.2.4 Приложения № 2 к приказу управления образования администрации Минераловодского городского округа от 27 августа 2018 г. № 764;

- при распределении учебной нагрузки руководствоваться п.6.2 Положения об оплате труда руководителей муниципальных учреждений Минераловодского городского округа, утвержденного приказом управления образования администрации МГО № 595 от 10.07.2019 г., п.п. 3.2-3.4 действующего коллективного договора.

Проверке предоставлены заявления педагогов и педагогов-пенсионеров на выплату компенсации стоимости жилищно-коммунальных услуг с приложением подтверждающих документов и утвержденный список педагогических работников, имеющих право на предоставление компенсации на 01.01.2021, в который включены 37 педагогических работников. Проверено 6 личных дел (заявлений с приложениями).

При сопоставлении данных указанного списка с заявлениями педагогических работников, справками о составе семьи и свидетельствами о рождении детей установлено, что в ряде случаев данные о членах семей (детей) педагогических работников не актуальны. Справки о лицах, зарегистрированных по месту пребывания и жительства, предоставлены за декабрь 2014 г.

В список членов семьи педагогических работников, имеющих право на получение мер социальной поддержки, необоснованно включены лица, не относящиеся к членам семьи педагогических работников согласно ч.3 ст.3 Закона Ставропольского края от 28.02.2011 г. № 13-кз «О предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)».

В состав семьи учителя Б.С.В. включен совершеннолетний сын 1997 г.р., справка об обучении которого отсутствует, компенсация стоимости ЖКУ начислялась в размере 100 % от выставленных счетов, вместо 66,67 % (2/3 доли от выставленных сумм).

В состав семьи учителя Б.С.М. включены совершеннолетние дети 1996 г.р. и 2000 г.р. В деле имеется справка от 05.09.2014 г. об обучении сына на 1 курсе очной формы обучения ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», другие справки об обучении детей отсутствуют. Компенсация стоимости ЖКУ начислялась в размере 100 % от выставленных счетов, вместо 50 % (2/4 доли от выставленных сумм).

В состав семьи учителя Б.М.Е. включены сыновья 2001 г.р. и 2007 г.р., а также дочери 1999 г.р. и 2014 г.р. В деле имеется справка администрации Прикумского сельсовета от 08.09.2015 г. Справки об обучении детей отсутствуют. Компенсация начислялась в размере 100 % от выставленных счетов вместо 60 % (3/5 доли от выставленных сумм).

В состав семьи учителя Г.Е.А. включены совершеннолетние сыновья 1991 г.р. и 2001 г.р. Справки об обучении в деле отсутствуют. Компенсация начислялась в размере 100 % от выставленных счетов, вместо 50 % (2/4 доли от выставленных сумм).

Данные состава семьи учителя Д.И.В. не соответствут данным справки администрации Прикумского сельсовета от 10.12.2014. Компенсация начислялась в размере 50 % от выставленных счетов, что соответствует данным справки 2014 г. Необходимо уточнить состав семьи.

В состав семьи педагога-пенсионера Д.Н.Э. включен сын 1991 г.р. Компенсация начислялась в размере 100 % от выставленных счетов, вместо 66,67 % (2/3 доли от выставленных сумм).

**Рекомендовано**: обновить данные о членах семей (детях) педагогических работников и соответственно уточнить количество льготников в каждой семье для расчета компенсации – не позднее 01.03.2022.

В Учреждении организовано платное горячее питание для обучающихся и сотрудников.

Положение об организации платного питания учащихся Учреждения утверждено приказом директора № 174-о от 31.08.2020 г.

Приказом директора школы № 211-о от 01.09.2020 г. «О порядке расходования средств, полученных за предоставление платного питания» утверждены нормативы распределения выручки от реализации горячего питания и буфетной продукции, которые соответствуют требованиям приказа управления образования администрации МГО от 14.08.2020 г. № 556. Размер наценки на блюда и покупные товары составил 30 и 25 процентов соответственно.

Фактически получено доходов от платного питания в сентябре-декабре 2020 г. в сумме 112555,89 рублей, которые распределены полностью, в том числе по статьям расходов:

- заработная плата в сумме 51869,07 рублей, отчисления с заработной платы в сумме 15664,47 рублей, что составило 60 процентов от распределяемых доходов;

- прочие расходы учреждения в сумме 45022,35 рублей, что составило 40 процентов от распределяемых доходов.

В январе-мае 2021 г. получено доходов от платного питания в сумме 145419,46 рублей, которые распределены полностью, в том числе по статьям расходов:

- заработная плата в сумме 67013,57 рублей, отчисления с заработной платы в сумме 20238,11 рублей, что составило 60 процентов от распределяемых доходов;

- прочие расходы учреждения в сумме 58167,78 рублей, что составило 40 процентов от распределяемых доходов.

Ежемесячно зам. директора по ФЭВ составлялся сводный экономический расчет по доходам и расходам средств, поступивших от платного питания. Заработная плата ежемесячно распределялась между работниками столовой и склада в соответствии с нормативами, утвержденными приказом директора школы № 211-о от 01.09.2020 г., начислялась в следующем месяце и отражалась по графе «единовременная выплата». Суммы начислений в расчетных листках работников соответствуют данным сводного экономического расчета.

При начислении заработной платы за октябрь 2020 г. кухонной рабочей М.О.М. причитающаяся ей заработная плата за счет средств от платного питания за сентябрь в сумме 2024,46 рублей не была начислена. Вместо М.О.М. данная сумма начислена учителю М.О.Н. Перерасчет выполнен в ноябре 2020 г., нарушение устранено.

В ходе проверки 17.12.2021 (10 часов) проведена инвентаризация продуктов питания у кладовщика.

Инвентаризацией установлены отклонения фактического наличия продуктов питания от учетных данных:

- недостача продуктов питания на сумму 22,78 рублей,

- излишки продуктов питания на сумму 95,85 рублей.

В ходе проверки установлено, что примерное 10-дневное меню в Учреждении соблюдается. Рабочие дни по меню совпадают с согласованным вариантом. Меню в школе вывешено, подписано директором школы. Всего обучается в школе 549 учащихся, получают питание в школе 524 человека (95% охват). Всего питающихся только за счет бюджетных средств 150 человек, за счет бюджета и частичной родительской оплаты 75 человек, число питающихся за счет родительской платы 321 человек. Многодетных детей в школе 41 человек, малообеспеченных 10 человек, детей-сирот - 0 человек.

Количество питающихся учащихся в день проверки в школе совпадало с выписанным меню-требованием. Учащиеся 1-4-х классов получали бесплатный горячий завтрак за счет средств федерального бюджета. Выход блюд соответствовал выходу по меню. Производилось контрольное взвешивание готовых блюд: плов из птицы – общий вес порций 300 гр. (птица порционными кусками по 100 гр.), овощи соленые 50 гр., масло и сыр соответствовали выходу по меню. Печенье и яблоки свежие выдавались детям порционно на тарелках. Недовесов при проверке не выявлено. Технология приготовления блюд и кулинарных изделий соблюдается.

Санитарное состояние пищеблока удовлетворительное. Моющие и дезинфицирующие средства имеются в достаточном количестве. Режим мытья посуды соблюдается. Столовую посуду моют в посудомоечной машине, кухонную посуду моют ручным способом. Сотрудники обеспечены санитарной одеждой, средствами индивидуальной защиты, работают в масках и перчатках. Антисептики для обработки рук в наличии в обеденном зале и в помещениях пищеблока. Приборы для бесконтактного измерения температуры тела детей и сотрудников в Учреждении имеются.

Перед входом в обеденный зал установлены раковины для мытья рук и электросушители, а также оборудованы питьевые фонтанчики.

Медицинские осмотры всеми сотрудниками пищеблока пройдены, о чем свидетельствуют данные медицинских книжек. Перед началом нового учебного года проводились дополнительные обследования сотрудников пищеблока на носительство новой коронавирусной инфекции. Результаты у всех отрицательные, сотрудники допущены к работе.

Необходимые нормативные документы на пищеблоке ведутся, заполняются своевременно.

Гигиенический журнал по сотрудникам пищеблока заполнен, имеются отметки об отсутствии у сотрудников инфекционных заболеваний.

Бракеражный журнал сырой продукции заполняется своевременно, скоропортящиеся продукты по дням поступления регистрируются в журнале. Отмечаются номера ветеринарных справок на принятую продукцию животного происхождения. На всю продукцию имеются в наличии товарно-сопроводительные документы. Необходимые ярлыки и бирки на сыпучую продукцию хранятся до конца сроков реализации. Принципы товарного соседства при хранении продуктов питания в складских помещениях на пищеблоке соблюдаются. Имеются в наличии гигрометры и психрометры для измерения температуры и влажности в складских помещениях.

Бракеражный журнал готовой продукции заполнен, отмечаются время, дата и час фактической реализации блюд. В журнале есть подписи всех членов бракеражной комиссии.

Журнал температурного режима холодильного оборудования заполнен.

Журнал регистрации работы рециркуляторов ведется. Обеззараживатели воздуха работают в обеденном зале и в помещении пищеблока.

Ведомость контроля за рационом питания ведется, но заполняется не в граммах на 1 ребенка, а общим весом продуктов по приходу. Необходимо изменить данные и заносить расход продуктов в граммах на 1 обучающегося по дням реализации меню.

Журнал проведения С-витаминизации третьих блюд заполнен, аскорбиновая кислота вносится в компоты и кисели в обедах.

Суточные пробы готовой продукции хранятся в полном объеме, режим хранения суточных проб соблюдается. Все банки с пробами подписаны.

Рекомендации администрации Учреждения:

- в ведомости контроля за рационом питания вносить расход продуктов в граммах в расчете на одного обучающегося;

- принять меры к оприходованию излишков продуктов питания в сумме 95,85 рублей и возмещению недостач продуктов питания в сумме 22,78 рублей.

Проверка оказания платных образовательных услуг проведена выборочно - за 2020-2021 учебный год.

Положение о платных дополнительных образовательных услугах в МБОУ СОШ № 5 с. Прикумское, Положение «О порядке расходования внебюджетных средств в МБОУ СОШ № 5 с. Прикумское» утверждены директором школы 03.10.2016 г. Определение платы от оказания услуг утверждено приказом директора школы № 310-о от 06.2018 г.

В 2020-2021 учебном году учреждением заключено 32 договора оказания платных образовательных услуг по предшкольной подготовке с родителями (законным и представителями) обучающихся, стоимость полного курса установлена в сумме 3920,00 рублей. В соответствии с количеством посещений и предоставленных льгот начислена плата за предшкольную подготовку в общей сумме 123088,00 рублей.

Поступившие доходы распределялись на выплату заработной платы в декабре 2020 г. и мае 2021 г.

В октябре-декабре 2020 г. Учреждением получено доходов от оказания платных услуг по предшкольной подготовке в сумме 98085,50 рублей, распределено доходов в сумме 73835,50 рублей, в том числе:

- на выплату заработной платы учителям в сумме 34025,58 рублей, отчислений с заработной платы в сумме 10275,72 рублей, что составило 60 процентов от распределенных доходов;

- прочие расходы Учреждения в сумме 29534,20 рублей, что составило 40 процентов от распределенных доходов.

В январе-мае 2021 г. получено доходов от оказания платных услуг по предшкольной подготовке в сумме 25002,50 рублей, распределено доходов в сумме 49252,50 рублей (с учетом поступления доходов в декабре 2020 г. в сумме 24250,00 рублей), в том числе:

- на выплату заработной платы учителям в сумме 22697,00 рублей, отчислений с заработной платы в сумме 6854,50 рублей, что составило 60 процентов от распределяемых доходов;

- прочие расходы Учреждения в сумме 19701,00 рублей, что составило 40 процентов от распределяемых доходов.

Распределение доходов от оказания платных услуг в 2020-2021 учебном году по статьям расходов соответствует нормативам, установленным приказом управления образования № 67 от 24.01.2019 г., сверхнормативных расходов не выявлено.

Привлечения и использования благотворительных пожертвований в 2020 г. и в истекшем периоде 2021 г. не было.

В ходе проверки методического обеспечения образовательного процесса были проанализированы:

- нормативно-правовая база аттестации педагогических кадров на соответствие занимаемой должности;

- план-график аттестации педагогических работников;

- план-график курсовой подготовки педагогических работников;

- протоколы методических советов;

- протоколы заседаний школьных методических объединений;

- свидетельства о прохождении курсовой подготовки.

В Учреждении ведется работа по аттестации и курсовой подготовки педагогических работников. Ответственный за аттестацию и курсовую подготовку педагогов заместитель директора по УР (Приказ № 188-о от 01.09.2021).

Образовательный процессов Учреждении осуществляют 33 педагога.

Из них:

-7 аттестованы на соответствие занимаемой должности;

- 4 имеют 1 квалификационную категорию;

- 15 имеют высшую квалификационную категорию.

- 7 педагогов без категории.

Высшее педагогическое образование имеют 27 педагогов, среднее- профессиональное образование - 6 педагогов.

По аттестации педагогов составлен план-график прохождения аттестации. Аттестация педагогами проходит своевременно.

Имеются выписки из приказа по аттестации и аттестационные материалы всех аттестуемых педагогов на соответствие занимаемой должности.

Положение об аттестационной комиссии и порядке аттестации педагогических работников утверждено приказом директора № 239-о от 31.08.2018.

Все материалы сформированы в уголок аттестации и папку. Журнал регистрации заявлений ведется в полном объеме. Разработаны и утверждены нормативные акты, регламентирующие проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

Курсовая подготовка педагогических работников Учреждения ведется в соответствии с Планом-заказом на 2020-2021, 2021-2022 учебные года. Педагогические работники проходят КПК, в том числе в СКИРО ПК и ПРО г. Ставрополь.

Прошли курсовую подготовку:

- «Современные подходы к учебной деятельности младших школьников в рамках реализации ФГОС НОО» - 10 педагогов;

- ФГОС ООО – 12 педагогов;

- «Оказание первой медицинской помощи» - 21 педагог;

- «Обработка персональных данных в образовательных организациях» - 7 педагогов;

- «Организация работы классного руководителя в образовательной организации» - 23 педагога.

Администрация Учреждения ведет работу по повышению квалификации всего педагогического состава по работе с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами:

- «Организация работы с обучающимися с ОВЗ в соответствии с ФГОС» 3 педагога;

- «Организация образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ» - 10 педагогов.

В Учреждении разработан и принят Кодекс профессиональной этики, действует Положение о комиссии по профессиональной этике педагогических работников.

Действует методический совет, создано МО классных руководителей. В разработано положение о методическом объединении. В плане работы МО отражены задачи на текущий учебный год, проведен анализ работы МО за прошлый учебный год.

Заседания методических объединений проводятся 1 раз в четверть, заседания отражены в протоколах, темы протоколов соответствуют плану работы. Каждый педагог работает над методической темой самообразования. Один раз в год вопрос самообразования выносятся на внутришкольный контроль.

Рекомендации директору Учреждения:

- рассмотреть возможность направить на профессиональную переподготовку по направлению «Менеджмент в образовании» педагогов из категории резерва – до 15.02.2022.

**Осуществления внутренней оценки качества образования и общеобразовательной подготовки обучающихся**

В ходе проверки изучены следующие вопросы:

- обеспечение условий для составления и реализации в полном объеме основных общеобразовательных программ,

- создание условий для получения образования в различных формах,

- реализация годового плана,

- работа со слабоуспевающими обучающимися.

Основная образовательная программа начального общего образования (ООП НОО), основная образовательная программа основного общего образования (ООП ООО), основная образовательная программа среднего общего образования (ООП СОО) соответствуют требованиям федерального образовательного стандарта ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, разработаны на основе примерных программ, с учётом потребностей и запросов участников образовательного процесса.

В образовательных программах разделы «Информационно-методические условия реализации основной образовательной программы основного общего образования» не адаптированы для Учреждения.

Изучение документации по осуществлению внутришкольного контроля показало, что система организации ВШК предусматривает работу с педагогическими кадрами, обучающимися и их родителями (законными представителями). Структура ВШК включает в себя направления работы, виды контроля, содержание контроля, объекты контроля, формы, способы организации и методы контроля, способ подведения итогов (совещание при директоре, справка, беседы). На каждый месяц издается приказ о проведении контроля с приложением плана-задания. Результаты контроля по каждому запланированному пункту оформлены в виде справки или аналитического отчета, которые имеются в наличии. В целом организацию внутришкольного контроля можно оценить как удовлетворительную.

Внутришкольный контроль осуществляется согласно плану, постоянными объектами контроля в школе являются: качество преподавания учебных предметов, подготовка к ГИА, ведение классных журналов, дневников и тетрадей обучающихся, адаптация учащихся 1,5, 10 классов.

При выборочной проверке классных журналов выявлено следующее.

В классном журнале 11 класса по математике отсутствует отметка за контрольную работу по теме «Применение производной и исследование функций» у Б.К. Отсутствуют отметки за лабораторную работу № 4 «Исследование колебаний пружины маятника» у пяти учащихся.

В классном журнале 5А класса – 27.09.2021 отсутствует отметка за контрольное сочинение по картине А. Пластова «Летом» у Ш. К.

В тетрадях для контрольных работ 11 класса учителем математики допускаются некорректные замечания.

В Учреждении имеются все нормативные документы федерального, регионального и муниципального уровня, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации в 2022 году. Приказом по ОУ назначены ответственные за подготовку и проведение ГИА, а так же за достоверное внесение в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования сведений о выпускниках.

Проводится организационно-методическая работа по подготовке и проведению ГИА: педагогические советы, совещания при директоре, методические советы, заседания школьных методических объединений. Подготовлены памятки для выпускников и родителей.

Составлен и утвержден план мероприятий по организации и проведению государственной итоговой аттестации. В школе оформлены информационные стенды для учащихся и родителей по подготовке и проведению итоговой аттестации, проведены родительские собрания.

Для организованной работы с учащимися, имеющими трудности в обучении, разработан и утвержден план работы по предупреждению неуспеваемости. В плане внутришкольного контроля данное направление работы отражено неоднократно с приложением соответствующих документов.

Во время проверки были представлены образцы письменных уведомлений родителей и обучающихся, протоколы бесед, планы коррекции имеющихся пробелов, справки внутришкольного контроля.

При проверке книг выдачи аттестатов об основном общем образовании, о среднем общем образовании, классных журналов выпускных классов 2020/2021 учебного года, протоколов педагогических советов и приказов учреждения о допуске к государственной итоговой аттестации и о выдаче документов об образовании установлено следующее.

При проверке журналов 9-х классов за 2020/2021 учебных год выявлено, что годовая отметка К.А. по технологии, Ф.Д. по русскому языку, Р.А. по алгебре выставлены не в соответсвии с локальным актом Учреждения. Выявлено несоответствие итоговой отметки Р.А. по русскому языку в классном журнале и в книге выдаче аттестатов.

В книге регистрации выдачи аттестатов об основном общем образовании допущены нарушения пп. 18, 19, 20 приказа Минпросвещения России от 05.10.2020 № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов».

В протоколах педагогических советов о попуске к государственной итоговой аттестации за курс основного общего и среднего общего образования и о выдаче документов об уровне образования неверные формулировки основания. В ходе проверки были даны рекомендации по ведению протоколов педагогических советов.

В ходе проведенных контрольных срезов получен следующий результат:

Русский язык:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | По списку | Работу выполняли | Выполнили на «5» | Выполнили на «4» | Выполнили на «3» | Выполнили на «2» |
| 2А | 18 | 15 | 3/10 | 11/4 | 1/1 | 0/0 |
| 2Б | 18 | 16 | 4/7 | 10/3 | 1/5 | 1/1 |
| 2В | 20 | 15 | 5/4 | 6/4 | 3/6 | 1/1 |
| 2Г | 13 | 5 | 0/1 | 3/2 | 2/0 | 0/2 |
| **Итого:** | **69** | **51** | **12/22** | **30/13** | **7/12** | **2/4** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Класс | Успеваемость, % | Качество знаний, % |
| 2А | 100/100 | 93,3/93,3 |
| 2Б | 93,8/93,8 | 77,7/62,5 |
| 2В | 93,3/93,3 | 73,3/53,3 |
| 2Г | 100/60 | 60/60 |
| **Итого:** | **96,8/86,7** | **76/67,3** |

Математика:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | По списку | Работу выполняли | Выполнили на «5» | Выполнили на «4» | Выполнили на «3» | Выполнили на «2» |
| 3А | 14 | 13 | 4 | 4 | 2 | 3 |
| 3Б | 16 | 12 | 5 | 2 | 2 | 3 |
| 3В | 18 | 12 | 5 | 4 | 2 | 1 |
| **Итого:** | **69** | **37** | **14** | **10** | **6** | **7** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Класс | Успеваемость, % | Качество знаний, % |
| 3А | 76,9 | 61,5 |
| 3Б | 75 | 58,3 |
| 3В | 91,6 | 75 |
| **Итого:** | **81,1** | **64,9** |

Химия:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | По списку | Работу выполняли | Выполнили на «5» | Выполнили на «4» | Выполнили на «3» | Выполнили на «2» | % качества |
| 10 | 19 | 15 | 1 | 7 | 7 | 0 | 53,3 |

**Рекомендации администрации Учреждения:**

1. По итогам ВШК принимать управленческие решения и контролировать их исполнение – постоянно.
2. Усилить контроль над реализацией плана по подготовке обучающихся 9 и 11-х классов к ГИА в 2021-2022 учебном году.
3. Контролировать качество проведения дополнительных занятий, предметных консультаций по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ, посещения их обучающимися – постоянно.
4. Устранить недочеты, допущенные при заполнении книг регистрации выдачи аттестатов, классных журналов – до 15.02.2022

**Создание условий для организации обучения детей, обучающихся на дому; детей с ограниченными возможностями здоровья; детей - инвалидов. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в ОО, расследование и учёт несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ОО. Профилактика несчастных случаев. Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса**

В ходе проверки были проанализированы:

- нормативно-правовые документы, регламентирующие индивидуальное обучение на дому и работу по созданию условий для обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов;

- документы по обеспечению безопасности обучающихся во время пребывания в ОО;

- документы по психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса.

На момент проверки в образовательном учреждении по состоянию здоровья обучаются индивидуально на дому 7 человек: 2 класс – 2 человека; 5 класс – 3 человека; 6 класс – 2 человека. Все 7 человек имеют статус детей с ОВЗ, 4 из них имеют инвалидность. Дети обучаются индивидуально на дому по адаптированной основной образовательной программе (далее - АООП): для детей с задержкой психического развития (далее – ЗПР) - 2 человека; по АООП для обучающихся с умственной отсталостью – 5 человек.

Индивидуальное обучение на дому осуществляется на основании Положения об индивидуальном обучении на дому, разработанном в Учреждении.

Для организации индивидуального обучения детей были представлены:

- письменные заявления родителей (законных представителей) о переводе обучающегося на обучение на дому;

- заключения медицинской организации о необходимости организации обучения на дому;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

На всех обучающихся издан приказ «Об организации индивидуального обучения учащегося на дому». Разработаны и согласованы с родителями индивидуальные учебные планы в соответствии с АООП, федеральным государственным образовательным стандартом, в соответствии с рекомендациями ТПМПК, а также с учётом особенностей и образовательных потребностей учащихся. Индивидуальное расписание учебных занятий, согласованное с родителями (законными представителями), разработано на каждого учащегося. Занятия проводятся на дому по индивидуальному расписанию, составленному заместителем директора по УВР, утверждённым руководителем Учреждения. Документы медицинской организации о разрешении посещения обучающимися общеобразовательной организации для изучения отдельных учебных предметов в Учреждении имеются.

На каждого ребёнка, обучающегося индивидуально, оформлен журнал учёта индивидуальных занятий. Выборочная проверка журналов индивидуального обучения показала: записи в журналах ведутся своевременно, регулярно проставляются отметки.

На момент проверки общее количество детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), обучающихся в общеобразовательном учреждении составило 16 человек, из них:

- 2 ребёнка с ОВЗ – 2 класс, обучаются индивидуально на дому по АООП для детей с ЗПР;

- 2 ребёнка с ОВЗ в 4 классе обучаются инклюзивно: 1 по АООП для детей с ЗПР; 1 по АООП для слабовидящих детей;

- 5 человек обучаются в 5 классе: 3 из них индивидуально на дому (1 по АООП для детей с ЗПР, 2 по АООП для детей с умственной отсталостью); 2 обучаются инклюзивно (по АООП для детей с ЗПР);

- 2 детей с ОВЗ – 6 класс: 1 из них обучается инклюзивно (по АООП для детей с умственной отсталостью), 1 обучается на дому по АООП для детей с умственной отсталостью;

- 4 ребёнка с ОВЗ в 9 классе обучаются инклюзивно: 2 по АООП для детей с ЗПР, 2 по АООП для детей с умственной отсталостью;

- 1 ребёнок с ОВЗ обучается инклюзивно в 11 классе по АООП для слабовидящих детей.

Дети с ограниченными возможностями здоровья обучаются по АООП с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

При оценивании обучающихся с ОВЗ педагогические работники опираются на локальный акт *о системе оценок, формах и порядке осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации,* который учитывает требования п. 2.9.9. ФГОС ОВЗ и ФГОС О УО, т.е. содержит информацию об особенностях оценивания обучающихся с ОВЗ с учётом использования гибкой смены образовательного маршрута обучающегося; возможности прохождения текущей, промежуточной и итоговой аттестации в *иных* формах; осуществлении комплексного подхода к оценке результатов образовательной деятельности обучающихся с ОВЗ; критериях, процедурах и инструментарии оценивания всех групп планируемых результатов при оценке индивидуальных достижений обучающихся с ОВЗ.

В ходе проверки было выявлено следующее: всего детей-инвалидов, обучающихся в учреждении 9 человек: 2 класс – 1 человек обучается индивидуально на дому; 3 класс – 1 человек обучается очно; 5 класс – 2 человека обучаются индивидуально на дому; 6 класс – 2 человека (1 обучается очно, 1 на дому); 7 класс – 1 человек обучается очно; 10 класс – 1 человек обучается очно; 11 класс – 1 человек обучается очно. Ответственной за работу с детьми-инвалидами и реализацию мероприятий по их реабилитации и абилитации приказом директора от 01.09.2021 № 190-0 назначен заместитель директора по УР.

Учреждение использует механизм реализации реабилитационно-коррекционных мероприятий, которые происходят как во время внеурочной деятельности, так и во время учебных занятий, что позволяет использовать возможности нелинейного расписания.

Социально-педагогическое сопровождение и коррекционно-развивающие занятия для детей с ОВЗ и детей - инвалидов осуществляет педагог-психолог Учреждения.

В своей ежедневной работе педагоги руководствуются, помимо федеральных и региональных законодательных актов, локальными актами, разработанными в Учреждении:

1. Положение о социально – психологической службе МБОУ СОШ № 5

с. Прикумское.

1. Положение об индивидуальной образовательной программе для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей с инвалидностью в МБОУ СОШ № 5 с. Прикумское.
2. Порядок реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка – инвалида (ИПРА) по психолого-педагогической реабилитации или абилитации.
3. Положение о деятельности ППк МБОУ СОШ № 5 с. Прикумское 31.08.2021 г. Протокол № 2.
4. Приказ МБОУ СОШ № 5 с. Прикумское от 31.08.2021 г. № 150-0 «О создании и организации работы психолого-педагогического консилиума (ППк) в МБОУ СОШ № 5 с. Прикумское.
5. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
6. Положение о порядке реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида МБОУ СОШ № 5

с. Прикумское.

8. Приказ МБОУ СОШ № 5 с. Прикумское от 31.08.2021 г. № 122 - у «Об организации обучения обучающихся с ОВЗ по адаптированной программе».

1. Приказ МБОУ СОШ № 5 с. Прикумское от 01. 09. 2021 г. № 190-0 «О назначении ответственного за реализацию мероприятий по ИПРА.
2. Регламент информационного взаимодействия по обмену ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) в электронном виде
3. Порядок электронного взаимодействия по обмену ИПРА детей-инвалидов.

На основе нормативных актов регулирующих деятельность педагога -психолога в  системе образования РФ сформирован пакет учетно-отчетной документации,включающий в себя следующие формы:

Специальная документация  
Психологические заключения: показатели познавательного, личностно-эмоционального и коммуникативного развития ребенка.  
Протоколы обследования.  
Протоколы коррекционных занятий, бесед.  
 Организационно-методическая документация  
Циклограмма рабочего времени практического психолога.  
График работы.  
Годовой план работы  
Журналы учета работы:  
— диагностика;  
— консультирование;   
— развивающая и коррекционная работа (индивидуальная);  
— развивающая и коррекционная работа (групповая);  
— просветительская работа;  
— организационно-методическая работа;  
— экспертная работа.  
Программы коррекционно-развивающих занятий и учебных курсов.  
Каталог диагностических методик.  
Справки по итогам мониторинга проводимых мероприятий и реализуемых программ.  
Отчет и аналитическая справка педагога - психолога о проделанной работе по итогам года.

По итогам прошедшего учебного года предоставлен аналитический отчет о работе с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ, который включен в отчетную документацию школы.

Администрация Учреждения ведет работу по повышению квалификации всего педагогического состава в работе с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами. Три педагога прошли обучение на КПК по теме «Организация работы с обучающимися с ОВЗ в соответствии с ФГОС». В Учреждении созданы необходимые условия для комплексного воздействия при проведении коррекционно-развивающей работы с детьми с ОВЗ.

Создан психолого-педагогический консилиум.

Деятельность ППк осуществляется в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 г. № 1082, примерным Положением о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации, утвержденным Распоряжением Минпросвещения России от 09.09.2019 г. № Р-93, на основании приказа директора школы «О создании психолого-педагогического консилиума в ОУ» № 150-0 от 31.08.2021 и руководствуется письмом Министерства образования Российской Федерации о психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения от 27.03.2000 №27/901-6, а также методическими рекомендациями по вопросам внедрения ФГОС ОВЗ.

ППк проводится в следующих случаях:

- в соответствии с планом работы психолого-педагогического консилиума;

- по результатам обследования (психологической диагностики);

- по запросу родителей (законных представителей);

- по запросу администрации, учителя, педагога-психолога, социального педагога.

Основными направлениями деятельности ППк Учреждения являются:

- проведение углублённого психолого-медико-педагогического изучения ребёнка на протяжении всего периода его обучения в школе;

- диагностика и выявление индивидуальных особенностей личности, программирование возможностей её коррекции;

- обеспечение общей и индивидуальной коррекционно-развивающей направленности учебно-воспитательного процесса;

- предупреждение психофизиологических перегрузок, эмоциональных срывов;

- создание климата психологического комфорта для всех участников педагогического процесса.

В Учреждении ведётся работа по социальной адаптации данной категории детей: классные руководители проводят работу по привлечению детей к занятиям спортом и работе в кружках (по мере физических и иных возможностей), приобщают к творческим делам класса и школы, дети приглашаются на внеклассные мероприятия (утренники, тематические вечера, классные часы).

При проверке организации работы с родителями детей, обучающихся на дому, детей с ОВЗ, детей-инвалидов было установлено: в работе с родителями используются следующие формы - индивидуальные беседы, посещения на дому, участие родителей в школьных и классных мероприятиях, родительские собрания.

В целях активизации деятельности по предупреждению детского травматизма в Учреждении систематически проводится профилактическая работа. Это целостная система, включающая профилактические мероприятия по следующим направлениям:

- создание безопасных условий обучения и воспитания, соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил;

- профилактика детского дорожно-транспортного травматизма, включая профилактику травматизма учащихся на объектах железнодорожного транспорта;

- профилактика травматизма учащихся и воспитанников во время проведения учебно-воспитательного процесса;

- профилактика травматизма обучающихся во время проведения занятий физической культурой и спортом;

- профилактическая работа с родителями по предупреждению детского травматизма.

Для повышения качества работы в данном направлении в педагогическом коллективе проведены совещания, на которых рассмотрены вопросы и проблемы, связанные с безопасностью детей и подростков.

Классными руководителями ведутся журналы регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимися. Инструктажи проводятся по следующим направлениям: правилам поведения в школе и на каникулах, по электробезопасности, пожаробезопасности, при обнаружении неизвестных пакетов, зимой по правилам обращения с пиротехникой, правилам поведения на воде, правилам поведения на дорогах и транспорте, по безопасному пути в школу, по правилам поведения при проведении экскурсий, походов.

Учителями-предметниками также проводятся инструктажи по технике безопасности. Особое внимание уделено дисциплинам физической культуры, химии, физики, технологии, информатики и ОБЖ.

Организовано рациональное дежурство педагогов на этажах во время перемен с целью минимизации возникновения травм обучающихся.

В Учреждении создан отряд ЮИД.

По предупреждению и уменьшению рисков возникновения травмоопасных ситуаций на дорогах и в транспорте проводятся классные часы, беседы, встречи с работниками ГИБДД. Организуются и проводятся родительские собрания по профилактике травматизма в быту.

**Рекомендации администрации Учреждения**:

1. Знакомиться с опытом специальных учреждений по вопросам организации коррекционной работы, технологий, обеспечивающих эффективное взаимодействие с обучающимися и их родителями (законными представителями).
2. Продолжить работу по профилактике детского травматизма – постоянно.
3. Продолжить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о соблюдении ст. 5.35 КоАП РФ о мерах административного характера, применяемых к родителям несовершеннолетнего, которые несут ответственность за жизнь и здоровье своего ребёнка - постоянно.
4. Своевременно и регулярно информировать родителей (законных представителей) об особенностях организации образовательного процесса по индивидуальному обучению детей на дому (которые по состоянию здоровья не могут временно или постоянно посещать образовательное учреждение), для детей с ОВЗ, детей-инвалидов - постоянно.

**Система профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, духовно-нравственное воспитание школьников**

В ходе проверки изучались вопросы:

- выполнение Федерального Закона от 24 июня 1999 года № 120- ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- контроль за выполнением всеобуча;

- охват учащихся, находящихся в социально-опасном положении, дополнительным образованием;

- индивидуальная работа с учащимися, оказавшимися в ТЖС;

- реализация курса ОРКСЭ (выбор модуля, обеспеченность учебниками, подготовка педагогических кадров).

Осуществлялись следующие виды работ: изучение и анализ документов, представленных ОУ; собеседование с администрацией ОУ. Все затребованные документы были представлены администрацией в полном объеме.

В ходе проверки личных дел обучающихся 1-10 классов, рассматривался вопрос соблюдения единых требований при заполнении личных дел классными руководителями; наличие в личных делах необходимых документов. Проверялись списочный состав учащихся, количество личных дел, № личного дела; наличие на лицевой стороне личного дела печати, подписи директора, даты заполнения; заполнение сведений об учащихся и их родителях; сведения о результатах учебного года (отметки, пропуски уроков, запись о переводе в следующий класс, подпись классного руководителя); наличие печати за каждый учебный год; наличие заявлений родителей, копий свидетельства о рождении.

**Анализ** полученной информации позволяет сделать следующие **выводы**:

- количество личных дел соответствует числу учащихся в классах;

- на момент проверки личных дел 10 класса списочный состав соответствовал количеству личных дел;

- все личные дела разложены в алфавитном порядке;

- на всех личных делах указан номер;

- на лицевой стороне личного дела имеются печати, подписи директора, даты заполнения;

- сведения о родителях указаны полностью;

- везде имеются сведения о результатах учебного года, заверенные подписью классного руководителя, печатью;

- во всех личных делах имеются заявления родителей;

- копии свидетельства о рождении/копии паспортов имеются у всех учащихся;

- во всех личных делах имеется согласие на обработку данных.

Медицинские карты находятся у медицинского работника школы.

Во время проверки изучалась книга приказов по учащимся (выбывшие, прибывшие), справки об обучении выбывших из общеобразовательного учреждения имеются в наличии.

Социальным педагогом были представлены циклограммы:

- ежедневные, ежемесячные, четвертные (1 раз в четверть), годовые (1 раз в год).

При проверке выполнения Федерального Закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних были охвачены следующие вопросы:

- работа по выявлению учащихся, требующих педагогического внимания, находящихся в социально опасном положении, ВШУ и в трудной жизненной ситуации. Составлен социальный паспорт школы и классов. Составлен банк данных несовершеннолетних, состоящих на всех видах учета для профилактической и коррекционной работы.

В настоящее время:

- на внутришкольном учете состоит 4несовершеннолетних;

- находящихся в социально-опасном положении – 3 человека;

- на учете в ОПДН, КДН МГО - 0 человек;

- детей находятся в тяжелой жизненной ситуации – 33человека.

Увеличилось количество детей, проживающих в малоимущих семьях (2020-2021 учебный год –32 ч.; 2021-2022 учебный год – 37 ч.).

Уменьшилось количество детей, находящихся в социально-опасном положении (2020-2021 учебный год – 4 чел.; 2021-2022 учебный год - 3 чел.).

Проведение работы по профилактике и предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений, употребления ПАВ, асоциального, деструктивного поведения несовершеннолетних в образовательном учреждении осуществляется согласно Плану воспитательной работы на 2021-2022 учебный год и отчета-анализа профилактической работы за предыдущий 2020-2021уч. Год.

В плане воспитательной работы обозначены цель, задачи, профилактические мероприятия, ожидаемые результаты.

Работа ведется на основе:

- плана работы школы по предупреждению и профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, преступлений и негативных проявлений среди учащихся;

- плана совместной работы с ОУУП и ПДН Отдела МВД России по Минераловодскому городскому округу;

- плана совместных мероприятий Управления труда и социальной защиты населения МГО по усилению профилактической работы по предупреждению детской безнадзорности и семейного неблагополучия.

- плана работы по профилактике и предупреждению экстремизма, террористической угрозы, преступлений против детей и ЧС;

- плана работы по предупреждению и профилактике суицидального поведения среди подростков;

- плана мероприятий, направленных на защиту детей от информации, наносящей вред их здоровью и духовному развитию.

- плана работы общешкольного родительского комитета;

- плана работы социального педагога;

-плана работы Совета профилактики;

-плана работы психологической службы школы.

Мероприятия планов работы расписаны отдельно по каждому направлению деятельности с указанием даты проведения, лиц, ответственных за их реализацию.

В планы работы включены школьные мероприятия, участие в муниципальных, краевых мероприятиях и акциях. Осуществляется межведомственное взаимодействие, сотрудничество и совместная работа с ОУУП и ПДН, КДНМГО,специалистами служб и ведомств системы профилактики, (инспектором ОУУП и ПДН майором полиции У.И.И, участковым уполномоченным Г.А.С. и представителями правоохранительных органов), Минераловодским наркологическим диспансером, администрацией Прикумского территориального отдела, соц. службами.

В целях создания воспитательных, образовательных и информационных условий для формирования правовой культуры учащихся

- реализуется специальная воспитательная «Программа правового просвещения и формирования основ законопослушного поведения обучающихся МБОУ СОШ №5 с. Прикумское»

- Программа «Система мер по профилактике воздействия информационных технологий манипулирования сознанием несовершеннолетних»**,** включающая в себя комплекс профилактических и психолого-педагогических мероприятий в форме классных часов, обеспечивающих устойчивость к агрессивному воздействию информационной среды, позволяющий предупредить угрозы формирования зависимости среди несовершеннолетних, манипулирования их сознанием.

- Блоки правовых знаний включены в содержание образовательных стандартов общего образования, в программы предметов "Окружающий мир" в начальной школе, в курсе "Обществознание", «Основы безопасности жизнедеятельности» в соответствии с учебным планом.

Вопросы профилактики внесены в план внутришкольного контроля воспитательной работы (справки от 20 октября 2021 г., от 20.10.2021**,** от 26 ноября 2021 г.); рассмотрены на совещаниях при директоре, педагогических советах и родительских собраниях (протоколы имеются). Работа с родителями проводится в виде дистанционных общешкольных, классных родительских собраний, индивидуальных бесед и консультаций.

В целях усиления индивидуальной воспитательной работы, обеспечения постоянного контроля, формирования законопослушного поведения в социуме, снижения уровня правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних находящихся в социально опасном положении, развития института наставничества, как направления профилактической работы, издан приказ №242-0 от 06.10.2021 о назначении наставников (шефстве) над несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении МБОУ СОШ №5 с. Прикумское.(Положение о наставничестве (шефстве) над несовершеннолетними, находящимися в социально-опасном положении от 11.11. 2019).

С детьми, находящимися в социально-опасном положении, классными руководителями и исп. обязанности социального педагога ведется выявление, учет и постоянный контроль за успеваемостью, посещаемостью учебных занятий и занятостью детей, состоящих на профилактическом учете и детей из неблагополучных семей. Ведется индивидуальная работа с каждым ребенком.

Охват учащихся, находящихся в социально-опасном положении, дополнительным образованием и внеурочной деятельности составил 100%.

В ходе проверки работы школьной службы примирения были предоставлены следующие документы: приказ об организации ШСП (приказ №149-0 от 31 августа 2021 г.), план работы ШСП на 2021-2022 учебный год, утвержденный директором от 31.08 2021 г., Положение о ШСП (приказ №171-0 от 02.09.2019) протокол заседания ШСП (организационное протокол № 1 от 23.09.2021).

В 2019 – 2021 годах обращений не было.

Деятельность «Совета профилактики» основана на:

- приказ №148-0 от 31 августа 2021 о создании Совета профилактики безнадзорности и правонарушений МБОУ СОШ №5 с Прикумское;

- Положение о Совете по профилактике (приказ №239-0 от 31.08.2018);

- План работы Совета профилактики, утвержденного директором школы

от 31 августа 2021 г.

**-** Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних (внутришкольном учете) в МБОУ СОШ №5 с Прикумское (№148-0 от 31 августа 2021г)

Положение о проведении рейдов по профилактике среди несовершеннолетних не утверждено директором Учреждения.

Заседания Совета профилактики проводятся один раз в месяц по плану и по необходимости вне плана. (Имеются протоколы, тематика, рассмотренных на заседаниях Совета вопросов, разнообразна, по всем обсуждаемым вопросам принимаются решения, и обеспечен контроль по исполнению решений Совета)

Профилактическая работа школы признана стабильной и эффективной.

В ходе проверки реализации курса ОРКСЭ (выбор модуля, обеспеченность учебниками, подготовка педагогических кадров) выяснилось следующее, что обучающиеся 4-х классов изучают:

- модуль «Основы православной культуры» - 40 человек;

- модуль «Основы мировой культуры» - 4 человека.

Учебниками школьники обеспечены на 100 %.

**Рекомендации администрации Учреждения:**

1. Продолжить работу по профилактике и предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений, употребления ПАВ, асоциального, деструктивного поведения несовершеннолетних в образовательном учреждении – постоянно.

2. Обеспечить неукоснительно соблюдение педагогическими работниками приказа Минобрнауки России от 27 2017 года №602 «Об утверждении порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность» и обеспечивать проведение педагогических расследований в строгом соответствии с ним - постоянно

3. Обеспечить неукоснительно соблюдение педагогическими работниками алгоритма действий педагогов, специалистов органов и учреждений системы профилактики по выявлению фактов жестокого обращения с несовершеннолетними, руководствуясь использованием нормативно-правовых актов Российского законодательства, а также методических рекомендаций по вопросам предупреждения и защиты детей от жестокого обращения.

4. Усилить работу по реализации мероприятий «Программы правового просвещения и формирования основ законопослушного поведения обучающихся МБОУ СОШ №5 с. Прикумское» и Программы «Система мер по профилактике воздействия информационных технологий манипулирования сознанием несовершеннолетних».

5. Усилить индивидуальную работу педагога–психолога с подростками, имеющими суицидальные наклонности, обеспечить передачу родителям (законным представителям) подростков, имеющих суицидальные наклонности «базовой информации» для предупреждения риска формирования и развития суицидального поведения несовершеннолетних: представлений о психологических особенностях подросткового возраста, признаках формирования суицидального поведения, знаний о службах экстренной психологической помощи – постоянно.

6. Утвердить в соответствующем порядке Положение о проведении рейдов по профилактике среди несовершеннолетних.

**Организация воспитательной работы**

Осуществлялась проверка по следующим направлениям:

- работы с одаренными детьми;

- состояние гражданско-патриотической, духовно-нравственной работы;

- организации дополнительного образования детей: спектр направлений, охват дополнительным образованием;

- организации контроля качества воспитательной работы и дополнительного образования, эффективности контроля.

Осуществлялись следующие виды работ:

- анализ документов школы по реализации воспитательной работы;

- собеседование с администрацией школы;

- беседы с обучающимися школы;

- анализ организации предметно-эстетической среды.

В ходе проверки организации воспитательной работы и организации внеурочной деятельности обучающихся изучались следующие документы:

1. Программа воспитания.

2. План воспитательной работы на 2021/2022 учебный год.

3. Планы работы по различным направлениям воспитательной работы.

4. Материалы контроля по организации внеурочной деятельности и системы дополнительного образования.

5. Папки и планы работы классных руководителей.

6. Программы организации внеурочной деятельности обучающихся.

7. Соответствие работы кружков дополнительного образования утвержденному графику, журналы учета посещаемости занятий дополнительного образования.

Результаты проверки показали следующее.

Воспитательная работа в Учреждении реализуется в соответствии с утвержденной Программой воспитания на 2020-2025 учебный год (приказ № 174/1 от 31.08.2020). Программа размещена на сайте Учреждения.

В рамках «Программы воспитания МБОУ СОШ №5 с. Прикумское», с учетом анализа работы за прошедший год, разработан календарный План воспитательной работы на 2021-2022уч. г, соответствующий уровням начального, основного и среднего общего образования, а так же план внутришкольного контроля по воспитательной работе.

В ходе проверки были предоставлены планы ВР классных руководителей, установлено, что они составлены с учетом структуры Программы воспитания, определены цели и задачи, разделы и модули применительно к возрастным особенностям школьников на разных уровнях общего образования.

Учебная, воспитательная и методическая работа по организации гражданско-патриотического воспитания в Учреждении осуществляется в рамках:

- Программы гражданско-патриотического воспитания «Патриот Отечества»;

- Программы работы отряда «ЮНАРМИЯ» по направлениям:

- в рамках процесса предметного обучения учащихся (история, литература, обществознание, ОБЖ);

- внеурочной деятельности;

- системы дополнительного образования;

- системы традиционных общешкольных мероприятий;

- коллективных творческих дел;

-межведомственного взаимодействия;

- работы с социумом.

Осуществляется мониторинг результатов участия обучающихся в муниципальных, краевых, региональных, Всероссийских конкурсах, фестивалях, спортивных соревнованиях, а так же мониторинг участия классных руководителей и педагогов в конкурсах педагогического мастерства, фестивалях, конференциях, окружного, краевого, регионального Всероссийского уровня.

В целях создания воспитательных, образовательных и информационных условий для формирования правовой культуры учащихся

- реализуется специальная воспитательная «Программа правового просвещения и формирования основ законопослушного поведения обучающихся МБОУ СОШ №5 с. Прикумское»;

- Программа «Система мер по профилактике воздействия информационных технологий манипулирования сознанием несовершеннолетних»**,** включающая в себя комплекс профилактических и психолого-педагогических мероприятий в форме классных часов, обеспечивающих устойчивость к агрессивному воздействию информационной среды, позволяющий предупредить угрозы формирования зависимости среди несовершеннолетних, манипулирования их сознанием.

Осуществлена проверка документации работы кружков, секций, объединений дополнительного образования, занятости учащихся внеурочной деятельностью в рамках ФГОС и дополнительным образованием вне школы, проверка функционирования системы «Навигатор дополнительного образования детей СК».

Руководителями объединений дополнительного образования и внеурочной деятельности разработаны и утверждены приказом директора дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам» и методическими рекомендациями по разработке и оформлению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (письмо ГБУ ДО «КЦЭТК»от 28 сентября 2021 г. № 639).

На момент проверки в Учреждении действовало 9 кружков и секций:

- художественная направленность – 4 кружка;

- социально-гуманитарная направленность - 2 кружка;

- физкультурно-спортивная направленность - 3 спортивных секции.

Кружки и секции работают по утвержденному графику. В ходе проверки журналов объединений дополнительного образования и внеурочной деятельности нарушений не выявлено.

Учебный процесс проходит в одну смену. Вторая половина дня предоставлена детям для занятий по интересам в кружках и спортивных секциях.

В ходе проверки были рассмотрена документальная база АИС «Навигатор 26» дополнительного образования.

Проверкой установлено:

- имеется пакет документов регламентирующих работу по регистрации детей на портале «Навигатор»;

- имеются приказы: «О назначении ответственного за работу в системе «Навигатор» (от 1 сентября 2021 года), «О назначении ответственных за организацию обработки персональных данных», «Об утверждении перечня персональных данных, информационных систем персональных данных и допущенных работников», «Об утверждении регламента реагирования на инциденты информационной безопасности и информационных системах персональных данных», «Об утверждении регламента проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных».

- оформлены журнал учета съемных машинных носителей, журнал учета нештатных ситуаций, журнал учета мест хранения персональных данных.

- разработаны и утверждены положения «О разрешительной системе доступа», «Об автоматизированной системе обработки персональных данных», «Об обеспечении безопасности персональных данных», «Об организации обработки персональных данных» и другие документы, регламентирующие работу в АИС «Навигатор».

На момент проверки по дополнительным общеобразовательными программам в системе «Навигатор» охват обучающихся составляет 240 человека (44%).

На официальном сайте школы размещены информационные материалы об АИС «Навигатор».

В Учреждении действуют 28 кружков по реализации внеурочной деятельности (510 учащихся – 93%).

Вне Учреждения охвачены дополнительным образованием 355 обучающихся (64%).

Занятость обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, в системе дополнительного образования и внеурочной деятельности составляет 100%.

С 2018 года в Учреждении функционирует школьный спортивный клуб «Олимпиец» (приказ № 208-0 от 3.08.2018). Клуб зарегистрирован в Едином Всероссийском реестре школьных спортивных клубов. В наличии основные нормативные документы и локальные акты: Устав, Положение и Программа ШСК «Олимпиец» (приказ № 239-0 от 31. 08.2018), план работы ШСК, план спортивно-массовых мероприятий, график работы, план мероприятий по профилактике и предупреждению травматизма на занятиях физической культурой и спортом размещены на сайте школы.

Работа клуба ведется по нескольким видам спорта: волейбол (юноши, девушки), баскетбол (юноши, девушки), футбол.

**Рекомендации администрации Учреждения:**

1. Активизировать разъяснительную работу с родителями (законными) представителями) обучающихся по формированию полного понимания о целях и задачах АИС «Навигатор дополнительного образования СК» и регистрации детей на платформе системы - постоянно.

2. Активизировать работу по регистрации обучающихся в АИС «Навигатор дополнительного образования СК» - постоянно.

**Официальный сайт Учреждения**

Проверка выявила несвоевременное обновление данных, наличие неактуальной информации на официальном сайте. Частичное несоответствие официального сайта требованиям приказа Рособрнадзора от 14 августа 2020 г. N 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации», является следствием ненадлежащего исполнения ответственными должностными лицами учреждения требований законодательства в области образовании, в части обеспечения открытости и доступности информации.

**Рекомендации администрации Учреждения**:

- разместить рабочие документы, касающиеся учебной деятельности 2021-2022 учебного года;

- постоянно следить за обновлением   сайта Учреждения;

- информацию о проделанной работе по устранению недостатков представить 28 февраля 2022 года Решетниковой С. А.

**Обеспеченность учебной литературой**

Обеспеченность учебного процесса Учреждения основана на комплектовании фонда библиотеки учебно-методической литературой, которое ведется в рамках поставленных целей и задач работы. Пополнение фонда ведется в соответствии с нормативными документами, федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и с учетом потребностей школы и учебными программами, главной целью которых является реализация государственных образовательных стандартов.

На начало учебного года все учащиеся были обеспечены учебниками по основным предметам.

Проверка фонда показала, что все учащиеся 1-4, 5-9, 10-11 классов обеспечены учебниками согласно действующим ФГОС 2013-2021 годов выпуска (со знаком ФГОС), соответствующих ФП и рекомендованных Министерством просвещения к использованию в образовательном процессе – 100%.

Библиотека укомплектована учебной, учебно-методической, научно-популярной, справочной, и художественной литературой для обучающихся и педагогических работников. Учебный фонд Учреждения по состоянию на 27 декабря 2021 года составляет 15 022 экз., справочной литературы – 145 экз., художественной литературы – 12 586 экз. Расстановка фонда осуществлена в соответствии с таблицами ББК для школьных библиотек.

**Деятельность школьной библиотеки**

В ходе проверки выявлено следующее:

Должностная инструкция и план работы библиотеки на 2021-2022 учебный год есть. План работы школьной библиотеки, как структурного подразделения образовательной организации, составлен в соответствии с общешкольным планом. Все нормативные документы, регламентирующие деятельность библиотеки находятся в открытом доступе на официальном сайте общеобразовательного учреждения.

Закупка учебников и учебных пособий  осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Согласно положениям  части 4 статьи 18 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» Учреждение приобретает и использует в образовательном процессе учебники**,** выпущенные зарегистрированными организациями, осуществляющими издание учебных пособий и только учебники из числа входящих в Федеральный перечень учебников**,** утвержденный Министерством просвещения РФ, соответствующие современным требованиям, основанным на переходе на Федеральный государственный стандарт.

С целью рационального освоения средств бюджета, выделенных на пополнение фонда библиотеки, формирование заказов на учебную литературу для обучающихся проводится с учетом имеющегося фонда, преемственности УМК и потребности в учебной литературе, а также обменного фонда учебников школьных библиотек Минераловодского городского округа.

Библиотека имеет следующие характеристики: площадь помещения – 21,8 кв. м., хранилище для учебников - 13,9 кв.м, нормы расстановки стеллажей соблюдены, компьютер (с выходом в сеть internet), принтер, сканер. Педагоги и обучающиеся пользуются библиотечно-информационными услугами, им оказывается помощь в поиске нужных информационных материалов.

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», осуществляется сверка библиотечного фонда с официальным сайтом Министерства юстиции РФ «Федеральный список экстремистских материалов» на выявление литературы включенной в федеральный список экстремистских материалов. По результатам проверки в библиотечном фонде литературы, включенной в федеральный список экстремистских материалов, не обнаружено. На компьютере установлен контент-фильтр, ограничивающий доступ к запрещенным ресурсам.

Меры по исполнению Федерального закона № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» приняты: подготовлены приказы, разработаны положения о комиссии по возрастной классификации информационной продукции и положение о порядке классификации продукции, находящейся в фондах и размещении знака информационной продукции, проведена проверка фондов и организована процедура определения и маркирования в соответствии с возрастной классификацией книгоиздательской/аудиовизуальной продукции.

**Рекомендации:**

Провести анализ потребности учебников для реализации учебного плана на 2022-2023 учебный год; предоставить методисту по библиотечному фонду данные о потребности учебников на 2022-2023 учебный год и данные о количестве учебников, которые Учреждение предоставит в муниципальный обменный фонд на 2022-2023 учебный год – до 10 марта 2022 года.

Директору МБОУ СОШ № 5 с. Прикумское Зориной С.А:

1. Довести содержание справки до сведения коллектива – до 15.01.2022

года.

2. Принять меры по устранению выявленных в ходе комплексного изучения деятельности Учреждения нарушений и замечаний, предоставить в управление образования администрации Минераловодского городского округа отчет о принятых мерах с приложением подтверждающих документов, согласованных со специалистами, проводившими комплексное изучение деятельности Учреждения – до 15.04.2022.

Руководитель отдела общего

и дополнительного образования С.А. Абдулова