Справка

по итогам комплексного изучения деятельности МБОУ СОШ №19

с. Побегайловка Минераловодского района

### В соответствии с планом работы управления образования администрации Минераловодского городского округа, на основании приказа управления образования от 05 февраля 2021 года № 107 «О проведении комплексного изучения деятельности МБОУ СОШ № 19 с. Побегайловка» в период с 15 февраля 2021 года по 19 февраля 2021 года было проведено комплексное изучение деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 19 с. Побегайловка Минераловодского района (далее - Учреждение).

Комплексное изучение деятельности Учреждения осуществлялось комиссией в следующем составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Абдулова Светлана Александровна | руководитель отдела общего и дополнительного образования управления образования администрации Минераловодского городского округа; |
| Назарова Светлана Георгиевна | ведущий юрисконсульт МКУ «Центр ФХО СО МГО»; |
| Сухопарова Светлана Владимировна | консультант отдела общего и дополнительного образования управления образования администрации Минераловодского городского округа; |
| Белоусова Ирина Анатольевна | директор МБУ «ИМЦ МГО»; |
| Ковалева Ирина Александровна | главный специалист отдела общего и дополнительного образования управления образования администрации Минераловодского городского округа; |
| Решетникова Светлана Александровна | ведущий специалист отдела общего и дополнительного образования управления образования администрации Минераловодского городского округа; |
| Чунченко Светлана Викторовна | ведущий специалист отдела общего и дополнительного образования управления образования администрации Минераловодского городского округа; |
| Штыкова Валерия Анатольевна | начальник отдела социально-педагогической поддержки МБУ «ИМЦ МГО»; |
| Кочнева Людмила Ивановна | педагог-психолог социально-педагогической поддержки МБУ «ИМЦ МГО»; |
| Помазанова Алла Сергеевна | ведущий специалист отдела общего и дополнительного образования управления образования администрации Минераловодского городского округа; |
| Громакова Светлана Иосифовна | ведущий специалист-ревизор экономического отдела МКУ «ФХОСО МГО»; |
| Кузнецова Юлия Сергеевна | Руководитель отдела по организации питания МКУ «Центр ФХО СО МГО»; |
| Банникова Людмила Николаевна | методист МБУ «ИМЦ МГО». |

В результате проведения комплексного изучения деятельности выявлено следующее.

1. Соответствие учредительных документов Учреждения действующему законодательству в сфере образования, регламентации и организации управленческой деятельности Учреждения, нормативно-правового обеспечения образовательного процесса в соответствие с требованиями ФЗ-273, контроля за соблюдением трудового законодательства РФ, организации работы по охране труда.

**Рекомендации администрации Учреждения**:

- соблюдать требования статей 331, 351.1 ТК РФ при приеме работников в учреждение, осуществляющих педагогическую и иную деятельность - постоянно;

- дооформить в полном объеме личные дела работников (педагогического, административного и прочего персонала) Учреждения - до 15 апреля 2021 года;

- актуализировать правила внутреннего трудового распорядка; положение об оплате труда и другие локальные акты учреждения с учетом изменений, внесенных в Трудовой кодекс Российской Федерации, по охране труда – до 30 апреля 2021 года;

- в кратчайшие сроки завершить специальную оценку условий труда (СОУТ) на 3 рабочих местах;

- провести работу по определению процедуры управления профес-сиональными рисками, в том числе по выявлению опасностей, оценке уровней профессиональных рисков, снижению уровней профессиональных рисков, разработать и утвердить мероприятия, направленные на корректировку и снижение уровня профессиональных рисков – до 30 мая 2021 года;

- предоставить справку об отсутствии судимости Алехина Д.А. – до 30 апреля 2021 г.

2. Контроль соблюдения законодательства Российской Федерации при осуществлении хозяйственных и финансовых операций, их обоснованностью, наличием и движением имущества, использованием материальных и трудовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами, сметами.

Отмечены факты:

- приема на работу в Учреждение сотрудника без справки об отсутствии судимости,

- отсутствия письменного договора о полной материальной ответственности (индивидуальной) с материально ответственным лицом, не соответствие распределения обязанностей между работниками пищеблока и кладовой утвержденным должностным инструкциям,

- не соблюдения требований приказа управления образования № 9 от 11.01.2016 г., а также ст. 284 Трудового кодекса Российской Федерации при распределении учебной нагрузки,

- отсутствия согласования выплат премий работникам Учреждения;

- не соответствие локальных нормативных актов Учреждения приказу управления образования администрации МГО от 27 августа 2018 г. № 764 и утвержденному штатному расписанию в части предоставления и оплаты дней дополнительного отпуска;

- излишков и недостачи продуктов питания;

- ошибок при начислении заработной платы.

Рекомендации:

Директору школы Ягмуровой Л.С., заместителю директора по ФЭВ Сотниковой А.Б. в срок до 15.04.2021 г:

- дооформить личное дело рабочего по КОЗ в части наличия справки о несудимости;

- принять меры к возмещению переплаты заработной платы в общей сумме 1806,84 рублей;

- принять меры к оприходованию излишков и возмещению недостач продуктов питания и буфетной продукции;

- заключить договор о полной материальной ответственности (индивидуальной) с кладовщиком

- обновить программу производственного контроля в связи с вступлением в действие новых СанПиНов – до 05.04.2021 г.;

- обеспечить правильное заполнение нормативно-технической документации (журнал бракеража сырой продукции, готовых блюд) – постоянно;

- обеспечить наличие в обеденном зале 10-дневного перспективного меню, копии приказа «Об организации горячего питания» (исключить из него пункт, где ответственность за составление меню возлагается на заведующего производством) – постоянно;

- обеспечить наличие нормативно-технической документации в соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (журнал отходов, ведомость контроля за рационом питания) - до 05.04.2021.

3. Осуществление внутренней оценки качества образования и общеобразовательной подготовки обучающихся.

**Рекомендации администрации Учреждения**

1. По итогам ВШК принимать управленческие решения и контролировать их исполнение – постоянно;
2. Усилить контроль над реализацией плана по подготовке обучающихся 9 и 11-х классов к ГИА в 2020-2021 учебном году, обеспечить наличие подписей учащихся 9, 11 классов и их родителей (законных представителей) в протоколах ученических и родительских собраний – до 15.04.2021 года;
3. Привести в соответствие действующему законодательству в сфере образования основные образовательные программы, в том числе рабочие программы – до 30 мая 2021 года.
4. Внести исправление в классном журнале названия предмета «Родная литература (русская) – до 1 апреля 2021 года.

4. Анализ методической работы

**Рекомендации администрации Учреждения:**

1. Рассмотреть возможность организации профессиональной переподготовки руководящих и педагогических работников МБОУ СОШ № 19 с. Побегайловка по направлению «Дефектология в условиях реализации ФГОС для детей с ОВЗ и интеллектуальными нарушениями» - до 04.04.2021;

2. Обеспечить прохождение курсов повышения квалификации социальным педагогом - в течение текущего года.

5. Состояние выполнения Федерального Закона № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», духовно-нравственного воспитания школьников.

**Рекомендации администрации Учреждения:**

- продолжить работу по предупреждению правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних постоянно;

- привести в соответствие с номером в алфавитной книге номера в личных делах и классном журнале десятого класса - до 02.04.2021.

6. Состояние воспитательной работы

**Рекомендации администрации Учреждения**

1. Обеспечить проведение с обучающимися дополнительных классных часов, бесед для разъяснения целей и задача РДШ – до 15.05.2021.

2. Актуализировать информацию на официальном сайт Учреждения в части воспитательной работы и сведений о дополнительном образовании – систематически.

7. Состояние психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса, состояние обучения по адаптированным программам, организацию индивидуального обучения на дому, реализация ИПРА

**Рекомендации администрации Учреждения:**

1. Утвердить План заседаний ППк на 2020-2021 учебный год - до 02.04.2021.
2. Обеспечить сопровождение обучающихся с особенностями психофизического развития узкими специалистами, в том числе и на основе договора – весь период обучения.
3. Рассмотреть возможность организации профессиональной переподготовки руководящих и педагогических работников МБОУ СОШ № 19 с. Побегайловка по направлениям специального и инклюзивного образования – до 01.04.2021.

8. Создание условий для организации обучения обучающихся на дому. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в ОО, расследование и учёт несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ОО. Профилактика несчастных случаев.

**Рекомендации администрации Учреждения**:

- продолжить работу по профилактике детского травматизма – постоянно;

- классным руководителям систематически проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о соблюдении ст. 5.35 КоАП РФ о мерах административного характера, применяемых к родителям несовершеннолетнего, которые несут ответственность за жизнь и здоровье своего ребёнка – постоянно;

- своевременно и регулярно информировать родителей (законных представителей) об особенностях организации образовательного процесса по индивидуальному обучению детей на дому (которые по состоянию здоровья не могут временно или постоянно посещать образовательное учреждение), для детей с ОВЗ, детей-инвалидов - постоянно.

9. Обеспечения учебного процесса учебно-методической литературой

**Рекомендации администрации Учреждения:** рассмотреть вопрос о выделении под библиотеку помещение в соответствии нормам действующего САНПин.

10. Размещение и обновление информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

**Рекомендации администрации Учреждения**:

1. Обеспечить размещение на официальном сайте Учреждения документов, касающиеся учебной деятельности 2020-2021 учебного года – до 02 апреля 2021 года;
2. Создать на официальном сайте Учреждения подразделы «Доступная среда» и «Международное сотрудничество», дополнить подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса" сведениями о средствах обучения и воспитания, об оборудованных учебных кабинетах, а также актуализировать информацию об условиях питания обучающихся – до 02 апреля 2021 года;