Справка

по итогам комплексного изучения деятельности МБОУ СОШ № 3

с. Гражданское

### В соответствии с планом работы управления образования администрации Минераловодского городского округа, на основании приказа управления образования администрации Минераловодского городского округа № 1209 от 11.02.2020 «О проведении комплексного изучения деятельности МБОУ СОШ № 3 с. Гражданское Минераловодского района в период с 17 февраля 2020 года по 21 февраля 2020 года было проведено комплексное изучение деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 с.Гражданское.

Комплексное изучение деятельности МКОУ ООШ № 25 п. Бородыновка (далее – Учреждение) осуществлялось комиссией в следующем составе:

Абдулова С.А. – руководитель отдела общего образования управления образования; председатель комиссии;

Антонова Ю.Д. - главный специалист-юрисконсульт управления образования;

Ковалева И. А. – главный специалист управления образования;

Сухопарова С. В. – консультант отдела общего образования управления образования;

Решетникова С.А. – ведущий специалист управления образования;

Чунченко С.В. – ведущий специалист управления образования;

Кузнецова Ю.С. – руководитель отдела по организации питания МКУ «Центр ФХО СО МГО»

Белоусова И.А. - директор МБУ «ИМЦ МГО»;

Габекова Н.А. - начальник ревизионного отдела МКУ «ФХОСО МГО»;

Громакова С.И. - ведущий бухгалтер-ревизор ревизионного отдела МКУ «ФХОСО МГО»;

Кочнева Л.И. - педагог-психолог социально-педагогической поддержки МБУ «ИМЦ МГО»;

Помазанова А.С. - ведущий специалист управления образования.

В результате проведения комплексного изучения деятельности выявлено следующее.

1. Анализ нормативно-правовой основы деятельности

* Учреждении сформирована нормативно-правовая база деятельности учреждения федерального, регионального, муниципального уровней.

Учреждение действует на основании устава, утвержденного приказом начальника управления образования администрации Минераловодского муниципального района № 1079 от 25 декабря 2015 года. Устав приведен соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Осуществление образовательной деятельности в Учреждении ведется в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности. На информационном стенде Учреждения находится вся необходимая информация в соответствии с действующим законодательством.

2. Ведение делопроизводства в Учреждении

Рекомендовано: администрации Учреждения:

1. Своевременно заключать дополнительные соглашения к трудовым договорам, в случае изменения размеров заработной платы труда и

других предусмотренных трудовым законодательством случаях;

1. Не допускать прием на работу сотрудников без справки о наличии (отсутствии) судимости;
2. График отпусков сотрудников составлять по унифицированной форме;
3. Устранить выявленные нарушения требований к ведению трудовых книжек.
4. Завершить формирование личных дел сотрудников в соответствии с нормативными требованиями.
5. Внести в Положение об оплате труда дополнение с указанием суммы или % выплаты материальной помощи сотрудникам.

3. Анализ учебной деятельности (основные образовательные программы, рабочие программы, классные журналы, книги регистрации выданных документов об образовании)

**Рекомендации:** администрации Учреждения:

1. Разработать и утвердить график контрольных работ.
2. Провести с педагогическими работниками инструктаж по ведению классных журналов.
3. Устранить выявленные в ходе проверки нарушения при ведении классных журналов и книг выдачи документов об уровне образования.
4. Провести запланированный ВШК в полном объеме.

4. Подготовка к ГИА

**Рекомендации:** администрации Учреждения контролировать качество проведения дополнительных занятий, предметных консультаций по подготовке к ОГЭ, посещения их обучающимися.

5. Анализ методической работы

Рекомендации: администрации Учреждения:

1. Внести изменения в Положение об аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 3 с Гражданское Минераловодского района в соответствие с требованиями;
2. Обеспечить наличие и ведение следующих журналов: «Журнал регистрации представлений на педагогических работников», «Журнал регистрации приема аттестационных материалов», «Журнал выдачи аттестационных листов».

6. Анализ психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса, состояния обучения по адаптированным

программам, организации индивидуального обучения на дому

Рекомендации: администрации Учреждения:

1. Обеспечить разработку и приведение в соответствие с действующим законодательством локальные акты, регламентирующих права детей-инвалидов и детей с ОВЗ на получение адекватного образования.
2. Привести в соответствие с требованиями ФГОС ОВЗ АООП и рабочие программы по учебным предметам для обучающихся с ОВЗ с учётом их психофизического развития.
3. Предусмотреть в целях обеспечения психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ, детей-инвалидов поэтапное обучение на КПК по данной тематике всех педагогов, работающих в классах с инклюзией, составить План-график курсовой подготовки.
4. Обеспечить сопровождение обучающихся с особенностями психофизического развития узкими специалистами, в том числе и на основе договора.

7. Состояние выполнения Федерального Закона № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», духовно-нравственного воспитания школьников.

**Рекомендации**: администрации Учреждения:

1. Обеспечить похождение педагогическими работниками ведущих ОРКСЭ курсов повышения квалификации по данному направлению.
2. Исключить факты наличия в личных делах обучающихся оригиналов документов об уровне образования.
3. Принять меры, направленные на исключение формального подхода к работе школьной службы примирения.
4. Разработать локальный акт, прописывающий механизм действий несовершеннолетнего в случае нарушения или ущемления его прав работником ОУ, ознакомить с актом учащихся школы.
5. Предпринять меры по вовлечению во внеурочную деятельность обучающихся состоящих на профилактическом учете.
6. Привести в соответствие номера личных дел обучающихся в алфавитной книге и в классных журналах.

8. Организация питания

Рекомендации: администрации Учреждения:

1. Провести работу с организатором питания в плане обеспечения пищеблока достаточным количеством исправного технологического оборудования;
2. Обеспечить контроль соблюдения режим хранения овощей;
3. Обеспечить маркировку полок холодильников;
4. Обеспечить соответствующее санитарно-гигиеническое состояние раздевалки для мальчиков.

9. Состояние официального сайта

Рекомендации: администрации Учреждения обеспечить размещение на официальном сайте в полном объеме информацию, регламентируемую приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 N 785, неактуальную информацию разместить во вкладке «Архив».