Справка

по итогам комплексного изучения деятельности МКОУ ООШ № 12

п. Ленинский

### В соответствии с планом работы управления образования администрации Минераловодского городского округа, на основании приказа управления образования администрации Минераловодского городского округа 03.03.2020 № 229 «О проведении комплексного изучения деятельности МКОУ ООШ № 12 п. Ленинский Минераловодского района» в период с 10 марта 2020 года по 16 марта 2020 года было проведено комплексное изучение деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 12 п. Ленинский (далее – Учреждение).

Комплексное изучение деятельности Учреждения осуществлялось комиссией в следующем составе:

Абдулова С.А. – руководитель отдел

а общего образования управления образования; председатель комиссии;

Антонова Ю.Д. - главный специалист-юрисконсульт управления образования;

Ковалева И. А. – главный специалист управления образования;

Сухопарова С. В. – консультант отдела общего образования управления образования;

Решетникова С.А. – ведущий специалист управления образования;

Кузнецова Ю.С. – руководитель отдела по организации питания МКУ «Центр ФХО СО МГО»;

Чунченко С.В. - ведущий специалист управления образования;

Белоусова И.А. - директор МБУ «ИМЦ МГО»;

Громакова С.И. - ведущий бухгалтер-ревизор ревизионного отдела МКУ «ФХОСО МГО»;

Помазанова А.С. - ведущий специалист управления образования.

В результате проведения комплексного изучения деятельности выявлено следующее.

* Учреждении сформирована нормативно-правовая база деятельности учреждения федерального, регионального, муниципального уровней.

Учреждение действует на основании устава, утвержденного приказом начальника управления образования администрации Минераловодского муниципального района № 1032 от 25 декабря 2015 года. Устав приведен соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Осуществление образовательной деятельности в Учреждении ведется в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности. На информационном стенде Учреждения отсутствует копия устава Учреждения.

Ведение делопроизводства в Учреждении

Рекомендовано: администрации Учреждения:

1. Усилить контроль за полнотой отработки рабочего времени административно-хозяйственного персонала, организовать рабочее место оператора котельной и провести его СОУТ.
2. Внести изменения в трудовые договоры с работниками - внешними совместителями с учетом их графиков работы по основному месту работы, рассмотреть возможность удаленной работы.
3. Внести соответствующие записи в трудовые книжки работников на основании данных об их образовании и профессии.
4. Не допускать приема на работу лиц, не предоставивших справки и наличии (отсутствии) судимости, предоставить справки о наличии (отсутствии) судимости ранее принятых без данных справок работников.
5. Обеспечить соблюдение действующего законодательства при приеме на работу педагогических работников в части требований к образованию.
6. Предоставить акт приема-передачи при смене материально-ответственных лиц – заведующего хозяйством и библиотекаря.
7. Устранить отставание в бухгалтерском учете, сформировать все необходимые регистры в соответствии с требованиями Инструкции Минфина России № 157н.
8. Рассмотреть вопрос о возмещении, либо перерасчете необоснованно начисленной и выплаченной заработной платы в полном объеме согласно акту предыдущей проверки.
9. Оформить график отпусков работников Учреждения на 2020 год по унифицированной форме.
10. Устранить нарушения, допущенные при заполнении трудовых книжек.

Анализ учебной деятельности

(основные образовательные программы, рабочие программы, классные журналы, книги регистрации выданных документов об образовании, подготовка к ГИА)

**Рекомендации администрации Учреждения:**

1. Устранить вываленные нарушения ведения книги выдачи аттестатов об основном общем образовании.
2. Устранить недочеты, выявленные в ходе проверки классных журналов.
3. Актуализировать информацию по вопросам подготовки и проведения ГИА на информационном стенде.

Состояние воспитательной работы

**Рекомендации администрации Учреждения:**

1. Продолжить работу по созданию условий для реализации воспитательной работы школы.
2. Проводить мониторинг уровня воспитанности учащихся и другие виды мониторинга, необходимые для построения и реализации воспитательной системы школы
3. Реализацию воспитательной работы школы строить по результатам диагностирования воспитанности обучающихся.

Анализ методической работы

Рекомендации администрации Учреждения:

1. Провести мониторинг профессиональных затруднений педагогов МКОУ ООШ № 12 п. Ленинский Минераловодского района для оказания адресной помощи педагогам школы в повышении их профессиональных компетенций (курсы повышения квалификации, направление на переподготовку в ГБУ ДПО СКИРО ПК и ПРО);
2. Провести детальный анализ тем по самообразованию педагогов школы и разработать план по самообразованию, согласно современным квалификационным требованиям к педагогическим работникам;
3. В планировании методической работы ОО опираться на ключевые направления национального проекта «Образование».

Анализ психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса, состояния обучения по адаптированным

программам, организации индивидуального обучения на дому

**Рекомендации администрации Учреждения:**

1. Разработать и привести в соответствие локальные акты, регламентирующие права детей-инвалидов и детей с ОВЗ на получение адекватного образования.
2. Разработать и привести в соответствие с требованиями адаптированные основные общеобразовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья с учётом психофизического развития.
3. Предусмотреть в целях обеспечения психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ, детей-инвалидов поэтапное обучение на КПК по данной тематике всех педагогов, работающих в классах с инклюзией (срок до 01.09.2020), составить План-график курсовой подготовки).
4. Организовать обучение по адаптированным образовательным программам при наличии заключения ТПМПК только по личному заявлению родителя (законного представителя) обучающегося.

Выполнение Федерального Закона от 24 июня 1999 года № 120- ФЗ

«Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

**Рекомендации администрации Учреждения:**

1. Привести в соответствие алфавитные книги, а также номера личных дел и страниц в классном журнале.
2. Продолжить работу по проведению профилактических мероприятий по предупреждению правонарушений, безнадзорности, суицидов в образовательном учреждении, систематизировать материал по направлениям для облегчения работы.
3. Разработать планы индивидуальной работы с обучающимися попавшими в «группу риска» в результате социально-психологического тестирования.
4. Доукомплектовать пакет документов по работе наставников с детьми, находящимися в социально-опасном положении: заявление и согласие родителей.

Организация питания

**Рекомендации администрации Учреждения:**

1. Продолжать проведение работы по увеличению уровня охвата обучающихся горячим питанием.

**Рекомендации администрации Учреждения:**

1. Актуализировать информацию в подразделе «Образование», в разделе «Руководство. Педагогический состав».
2. Разместить необходимую информацию в подразделах «Образовательные стандарты», «Поступление в 1-й класс»