Справка

по итогам комплексного изучения деятельности МКОУ СОШ №10

х. Перевальный Минераловодского района

### В соответствии с планом работы управления образования администрации Минераловодского городского округа, на основании приказа управления образования от 18 января 2021 года № 30 от 18.01.2021 г. «О проведении комплексного изучения деятельности МКОУ СОШ № 10 х. Перевальный» в период с 25 января 2021 года по 29 января 2021 года было проведено комплексное изучение деятельности муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 10 х. Перевальный Минераловодского района (далее - Учреждение).

Комплексное изучение деятельности Учреждения осуществлялось комиссией в следующем составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Абдулова Светлана Александровна | руководитель отдела общего и дополнительного образования управления образования администрации Минераловодского городского округа; |
| Назарова Светлана Георгиевна | ведущий юрисконсульт МКУ «Центр ФХО СО МГО»; |
| Сухопарова Светлана Владимировна | консультант отдела общего и дополнительного образования управления образования администрации Минераловодского городского округа; |
| Белоусова Ирина Анатольевна | директор МБУ «ИМЦ МГО»; |
| Ковалева Ирина Александровна | главный специалист отдела общего и дополнительного образования управления образования администрации Минераловодского городского округа; |
| Решетникова Светлана Александровна | ведущий специалист отдела общего и дополнительного образования управления образования администрации Минераловодского городского округа; |
| Чунченко Светлана Викторовна | ведущий специалист отдела общего и дополнительного образования управления образования администрации Минераловодского городского округа; |
| Штыкова Валерия Анатольевна | начальник отдела социально-педагогической поддержки МБУ «ИМЦ МГО»; |
| Кочнева Людмила Ивановна | педагог-психолог социально-педагогической поддержки МБУ «ИМЦ МГО»; |
| Помазанова Алла Сергеевна | ведущий специалист отдела общего и дополнительного образования управления образования администрации Минераловодского городского округа; |
| Громакова Светлана Иосифовна | ведущий специалист-ревизор экономического отдела МКУ «ФХОСО МГО»; |
| Кузнецова Юлия Сергеевна | Руководитель отдела по организации питания МКУ «Центр ФХО СО МГО»; |
| Банникова Людмила Николаевна | методист МБУ «ИМЦ МГО». |

В результате проведения комплексного изучения деятельности выявлено следующее.

1. Соответствие учредительных документов Учреждения действующему законодательству в сфере образования, регламентации и организации управленческой деятельности Учреждения, нормативно-правового обеспечения образовательного процесса в соответствие с требованиями ФЗ-273, контроля за соблюдением трудового законодательства РФ, организации работы по охране труда.

**Рекомендации** администрации Учреждения:

- соблюдать требования статей 331, 351.1 ТК РФ при приеме работников в учреждение, осуществляющих педагогическую и иную деятельность, обеспечить наличие справки об отсутствии судимости Соттаева А.Д.;

- в недельный срок истребовать график работы, копию трудовой книжки у Москаленко В.Н., принятого на условиях внешнего совместительства, и внести запись в трудовую книжку на имя Светловой Т.А. о ее переводе на другую должность;

- дооформить в полном объеме личные дела работников адми-нистративного и прочего персонала и расположить документы в личных делах работников учреждения (педагогического, административного и прочего персонала) в хронологическом порядке – в течение месяца;

- по завершении работ по оценке профессиональных рисков в учреждении разработать и утвердить мероприятия, направленные на корректировку и снижение уровня профессиональных рисков и проинформировать работников об уровнях профессиональных рисков;

- предоставить справку об отсутствии судимости Соттаева А.Д. – до 25 марта 2021 года.

2. Контроль соблюдения законодательства Российской Федерации при осуществлении хозяйственных и финансовых операций, их обоснованностью, наличием и движением имущества, использованием материальных и трудовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами, сметами.

**Рекомендации** администрации Учреждения:

- обеспечить наличие программы производственного контроля - до 27.02.2021;

- обеспечить правильное и своевременное заполнение нормативно-технической документации (журнал бракеража сырой продукции) – постоянно;

- привести наименование должностей работников в соответствие с действующим штатным расписанием – до 25.02.2021;

- принять меры к оприходованию излишков и возмещению недостач продуктов питания.

3. Осуществление внутренней оценки качества образования и общеобразовательной подготовки обучающихся.

**Рекомендации администрации Учреждения**

1. По итогам ВШК принимать управленческие решения и контролировать их исполнение – постоянно;
2. Усилить контроль над реализацией плана по подготовке обучающихся 9 и 11-х классов к ГИА в 2020-2021 учебном году – в течение учебного года;
3. Контролировать качество проведения дополнительных занятий, предметных консультаций по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ, посещения их обучающимися – в течение учебного года;
4. Привести в соответствие действующему законодательству в сфере образования основные образовательные программы, в том числе рабочие программы – до 15 мая 2021 года;
5. Провести с педагогическими работниками совещание-семинар по вопросам заполнения классных журналов, объективности выставления годовых отметок обучающимся в соответствии с локальным актом Учреждения– до 15 мая 2021 года;
6. Осуществлять контроль ведения учителями классных журналов с соблюдением периодичности по направлениям (качество оформления классных журналов, прохождение программного материала, объём домашнего задания, своевременность и объективность выставления оценок, посещаемость обучающимися занятий) – постоянно.

4. Анализ методической работы

**Рекомендации** администрации Учреждения:

- рассмотреть возможность организации профессиональной переподготовки руководящих и педагогических работников Учреждения по направлениям специального и инклюзивного образования - до 01.03.2021.

5. Состояние выполнения Федерального Закона № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», духовно-нравственного воспитания школьников.

**Рекомендации** администрации Учреждения:

1. В работе обновить формы и методы взаимодействия с детьми, используя современные образовательные технологии.
2. Социальному педагогу привести в соответствие документы, списки, журналы и др. - до 15.05.2021

6. Состояние воспитательной работы

**Рекомендации администрации Учреждения:**

1 Повысить ответственность педагогов за неукоснительное соблюдение требований к ведению школьной документации – постоянно;

2. Руководителю и заместителям усилить контроль над педагогами, осуществляющими воспитательный процесс в Учреждении – постоянно.

7. Состояние психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса, состояние обучения по адаптированным программам, организацию индивидуального обучения на дому, реализация ИПРА

**Рекомендации** администрации Учреждения:

- рассмотреть возможность организации профессиональной переподготовки руководящих и педагогических работников Учреждения по направлениям специального и инклюзивного образования - до 01.03.2021;

- обеспечить сопровождение обучающихся с особенностями психофизического развития узкими специалистами, в том числе и на основе договора - в течении учебного года;

- знакомиться с опытом специальных учреждений по вопросам организации коррекционной работы, технологий, обеспечивающих эффективное взаимодействие с обучающимися и их родителями (законными представителями) – постоянно.

8. Создание условий для организации обучения обучающихся на дому. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в ОО, расследование и учёт несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ОО. Профилактика несчастных случаев.

**Рекомендации** администрации Учреждения:

- продолжить работу по профилактике детского травматизма – постоянно);

- классным руководителям проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о соблюдении ст. 5.35 КоАП РФ о мерах административного характера, применяемых к родителям несовершеннолетнего, которые несут ответственность за жизнь и здоровье своего ребёнка - постоянно;

- обеспечить специальные условия для получения образования обучающимися с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК - постоянно;

- разместить на официальном сайте Учреждения «Положение об индивидуальном обучении» - в срок до 05 февраля 2021 года;

- обеспечить обучение ученика 6 класса Бисиева С. в соответствии с рекомендациями ПМПК – весь период обучения.

9. Обеспечения учебного процесса учебно-методической литературой

**Рекомендации администрации Учреждения:**

- рассмотреть вопрос о выделении под библиотеку помещение в соответствии нормам САНПин;

- в заказ на 2021-2022 учебный года за счет средств краевого бюджета по госстандарту включить в соответствии с потребностью учебную литературу по предметам ИЗО, музыка, технология, физическая культура.

1. Размещение и обновление информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

**Рекомендации администрации Учреждения**:

- разместить на сайте Учреждения актуальные документы, касающиеся учебной деятельности 2020-2021 учебного года – до 30 марта 2021 года;

- постоянно следить за обновлением   сайта Учреждения;

- заполнить подразделы, в которых информация отсутствует – до 30 марта 2021 года;

- структурировать подразделы "Документы" и  "Образование" специального раздела "Сведения об образовательной организации" – до 30 марта 2021 года;

- информацию о проделанной работе по устранению недостатков представить 30 марта 2021 года Решетниковой С. А.