Справка

по итогам комплексного изучения деятельности МКОУ СОШ № 4

с. Нижняя Александровка

### В соответствии с планом работы управления образования администрации Минераловодского городского округа, на основании приказа управления образования администрации Минераловодского городского округа от 12.03.2020 № 260 «О проведении комплексного изучения деятельности МКОУ СОШ № 4 с. Нижняя Александровка Минераловодского района» в период с 17 марта 2020 года по 23 марта 2020 года было проведено комплексное изучение деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 с. Нижняя Александровка (далее – Учреждение).

Комплексное изучение деятельности Учреждения осуществлялось комиссией в следующем составе:

Абдулова С.А. – руководитель отдел

а общего образования управления образования; председатель комиссии;

Антонова Ю.Д. - главный специалист-юрисконсульт управления образования;

Ковалева И. А. – главный специалист управления образования;

Сухопарова С. В. – консультант отдела общего образования управления образования;

Решетникова С.А. – ведущий специалист управления образования;

Кузнецова Ю.С. – руководитель отдела по организации питания МКУ «Центр ФХО СО МГО»

Белоусова И.А. - директор МБУ «ИМЦ МГО»;

Громакова С.И. - ведущий бухгалтер-ревизор ревизионного отдела МКУ «ФХОСО МГО»;

Помазанова А.С. - ведущий специалист управления образования.

В результате проведения комплексного изучения деятельности выявлено следующее.

* Учреждении сформирована нормативно-правовая база деятельности учреждения федерального, регионального, муниципального уровней.

Учреждение действует на основании устава, утвержденного приказом начальника управления образования администрации Минераловодского муниципального района № 20 от 15 января 2016 года. Устав приведен соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Осуществление образовательной деятельности в Учреждении ведется в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности. На информационном стенде Учреждения находится вся необходимая информация в соответствии с действующим законодательством.

Рекомендации администрации Учреждения:

1. Заполнить личные карточки работников формы Т-2 в соответствии с требованиями постановления Госкомстата России от 05.01.2004 года № 1.
2. Своевременно заключить дополнительные соглашения с работниками в связи с увеличением МРОТ.
3. Не допускать приема на работу лиц, не предоставивших справки о наличии (отсутствии) судимости, предоставить в УО МГО копии справкок о наличии (отсутствии) судимости ранее принятых без данных справок работников и работников, предоставивших при приеме на работу справки, выданные значительно раньше даты трудоустройства.
4. Наименования должностей работников привести в соответствие с действующим штатным расписанием.
5. Согласно Положению об оплате труда работников МКДОУ СОШ № 4 с. Нижняя Александровка выплаты стимулирующего характера согласовывать с профсоюзной организацией.
6. Рассмотреть вопрос о замещении вакантных должностей в Центре цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».
7. Обеспечить ведение бухгалтерского учета в соответствии с приказами Минфина России №157н, № 52н, своевременно сформировать все Журналы операций и Главные книги за 1 кв. 2020 г.
8. Утвердить график отпусков сотрудников на 2020 год.
9. Книгу учета движения трудовых книжек и вкладышей в них, журнал учета личных дел сотрудников, книгу регистрации трудовых договоров с работниками прошнуровать, пронумеровать, заверить.

Анализ учебной деятельности

(основные образовательные программы, рабочие программы, классные журналы, книги регистрации выданных документов об образовании, подготовка к ГИА)

Рекомендации администрации Учреждения:

1. Устранить вываленные нарушения ведения книги выдачи аттестатов.
2. Устранить недочеты, выявленные в ходе проверки классных журналов.
3. Усилить контроль за ведением классных журналов учителями-предметниками и соблюдением ими графика контрольных работ.

Анализ методической работы

**Рекомендации администрации Учреждения:**

1. Разработать и утвердить следующие локальные акты:

1.1. Положение об аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 4 с. Нижняя Александровка Минераловодского района; (образцы документов);

1.2. Положение об аттестационной комиссии педагогических работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 4 с. Нижняя Александровка Минераловодского района, на основании следующих нормативных документов:

- Приказ от 07.04.2014 г № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»,

- Отраслевое соглашение по организациям, находящимся в ведении министерства образования и молодежной политики Ставропольского края на 2017 – 2019 годы от 29.12.2016 года,

- Приказ минобразования Ставропольского края от 09.02.2015 № 131- пр (ред. от 11.12.2018) «Об утверждении административного регламента предоставления министерства образования Ставропольского края государственной услуги «Организация и проведение аттестации педагогических работников и руководителей государственных образовательных организаций Ставропольского края, педагогических работников муниципальных и частных образовательных организаций, расположенных на территории Ставропольского края.

1.3. План-график проведения аттестации педагогических работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 4 с. Нижняя Александровка Минераловодского района;

1.4. План-график повышения квалификации педагогических работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 4 с. Нижняя Александровка Минераловодского района.

Анализ психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса, состояния обучения по адаптированным

программам, организации индивидуального обучения на дому

**Рекомендации администрации Учреждения:**

1. Обеспечить соблюдение индивидуальных программ реабилитации и абилитации детей-инвалидов, обучающихся в Учреждении.

**Выполнение Федерального Закона от 24 июня 1999 года № 120- ФЗ**

**«Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних**

**Рекомендации администрации Учреждения:**

1. Внести дополнения в Положении о постановке на учет несовершеннолетнего: конкретизировать основание постановки на ВШУ несовершеннолетних (указать количество пропущенных уроков без уважительной причины).
2. Продолжить работу по реализации плана мероприятий по предупреждению правонарушений, безнадзорности, суицидов в образовательном учреждении, по выполнению Федерального Закона № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
3. Доукомплектовать пакет документов по работе наставников с детьми, находящимися в социально-опасном положении, заявлениями и согласиями родителей (законных представителей).
4. **П**родолжить работу по проведению профилактических мероприятий по предупреждению правонарушений, безнадзорности, суицидов в образовательном учреждении, систематизировать материал по направлениям.
5. Предусмотреть мероприятия по обеспечению всех обучающихся, выбравших модуль «Основы православной культуры», соответствующими учебниками в полном объеме, в том числе путем взаимного обмена между школьными библиотеками МГО.

Организация питания

**Рекомендации администрации Учреждения:**

1. Обеспечить наличие технологических карт, утвержденных организатором питания и соответствующих блюдам из меню.
2. Обеспечить наличие программы производственного контроля.
3. Обеспечить правильное и своевременное заполнение нормативно-технической документации (журнал бракеража сырой продукции и журнал температурного режима холодильников).
4. Обеспечить наличие всей необходимой товарно-сопроводительной документации (ветеринарные свидетельства).
5. Предусмотреть проведение косметического ремонта в помещениях для переодевания обучающихся.

Состояние сайта

**Рекомендации администрации Учреждения:**

1. Актуализировать информацию в подразделе «Образование», в разделе «Руководство. Педагогический состав».
2. Разместить в соответствующих разделах локальные акты, образовательные программы заверенные директором.