



УТВЕРЖДАЮ:
Начальник управления образования администрации
Минераловодского городского округа
Безруких Л.А.

2018 года

Карта внутреннего финансового контроля Управления образования администрации Минераловодского городского округа на 2019 год.

Наименование структурного подразделения
управления образования Минераловодского
городского округа,
ответственного за выполнение бюджетных процедур: Плановый отдел

№ п/п	Наименование операции (действия по формированию документа) для выполнения внутренней бюджетной процедуры	Должностное лицо, ответственное за выполнение операции (Ф.И.О., должность)	Периодичность выполнения операции	Должностное лицо, осуществляющее контрольное действие (Ф.И.О., должность)	Методы контроля	Контрольное действие	Виды/способы контроля	Периодичность контрольных действий	Подпись должностного лица, осуществляющего контрольные действия
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. составление и представление документов в финансовое управление администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края, необходимых для составления и рассмотрения проекта местного бюджета на очередной финансовый год, в том числе реестров расходных обязательств Минераловодского									

городского округа Ставропольского края, обновлений бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год

1.1	Составление и представление обоснований бюджетных ассигнований на социальное обеспечение и иные выплаты населению в части публичных нормативных (публичных) обязательств (за исключением приобретения товаров, работ, услуг в пользу граждан и субъектов по переданным полномочиям)	Руководитель планового отдела, главный специалист Гаврикова Е.А. Блинова И.Е.	ежегодно	Руководитель планового отдела Гаврикова Е.А.	Самоконтроль по уровню подчиненности	Сверка данных	Визуальный/сплошной	До утверждения документа
1.2	Составление и представление обоснований бюджетных ассигнований на социальное обеспечение и иные выплаты населению за счет субвенций на осуществление переданных полномочий	Руководитель планового отдела, главный специалист Гаврикова Е.А. Блинова И.Е.	ежегодно	Руководитель планового отдела Гаврикова Е.А.	Самоконтроль по уровню подчиненности	Сверка данных	Визуальный/сплошной	До утверждения документа
1.3	Составление и представление обоснований	Руководитель планового отдела,	ежегодно	Руководитель планового отдела,	Самоконтроль	Сверка данных	Визуальный/сплошной	До утверждения

	бюджетных ассигнований на фонд оплаты труда и страховых взносов во внебюджетные фонды	главный специалист Гаврикова Е.А. Блинова И.Е.	ежегодно	Руководитель планового отдела Гаврикова Е.А.	Гаврикова Е.А.	по уровню подчиненности	Сверка данных	Визуальный/сплошной	До утверждения документа
1.4	Составление и представление обоснований бюджетных ассигнований на предоставление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства	Руководитель планового отдела, главный специалист Гаврикова Е.А. Блинова И.Е.	ежегодно	Руководитель планового отдела Гаврикова Е.А.	Гаврикова Е.А.	Самоконтроль по уровню подчиненности	Сверка данных	Визуальный/сплошной	До утверждения документа
1.5	Составление и представление обоснований бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	Руководитель планового отдела, главный специалист Гаврикова Е.А. Блинова И.Е.	ежегодно	Руководитель планового отдела Гаврикова Е.А.	Гаврикова Е.А.	Самоконтроль по уровню подчиненности	Сверка данных	Визуальный/сплошной	До утверждения документа
1.6	Составление и представление обоснований ассигнований на закупку товаров, работ и услуг	Руководитель планового отдела, главный специалист Гаврикова Е.А. Блинова И.Е.	ежегодно	Руководитель планового отдела Гаврикова Е.А.	Гаврикова Е.А.	Самоконтроль по уровню подчиненности	Сверка данных	Визуальный/сплошной	До утверждения документа
1.7	Составление и	Руководитель	ежегодно	Руководитель	Руководитель	Самоконтроль	Сверка	Визуальный/сплошной	До

	представление обоснований бюджетных ассигнований на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям	планового отдела, главный специалист Гаврикова Е.А., Блинова И.Е.	планового отдела, главный специалист Гаврикова Е.А., Блинова И.Е.	ежегодно	Руководитель планового отдела, главный специалист Гаврикова Е.А., Блинова И.Е.	Руководитель планового отдела, главный специалист Гаврикова Е.А., Блинова И.Е.	руль Контроль по уровню подчиненности	данных	ошной	утвержд ения докуме нта
1.8	Составление и представление обоснований бюджетных ассигнований на уплату налогов и иных платежей	Руководитель планового отдела, главный специалист Гаврикова Е.А., Блинова И.Е.	Руководитель планового отдела, главный специалист Гаврикова Е.А., Блинова И.Е.	ежегодно	Руководитель планового отдела Гаврикова Е.А.	Самоконт роль Контроль по уровню подчиненности	Сверка данных	Визуальный/спл ошной	До утвержд ения докуме нта	
1.9	Ведение реестра расходных обязательств	Руководитель планового отдела, главный специалист Гаврикова Е.А., Блинова И.Е.	Руководитель планового отдела, главный специалист Гаврикова Е.А., Блинова И.Е.	ежегодно	Руководитель планового отдела Гаврикова Е.А.	Самоконт роль Контроль по уровню подчиненности	Сверка данных	Визуальный/спл ошной	До утвержд ения докуме нта	
1.10	Формирование и направление распределения бюджетных ассигнований по кодам классификации расходов бюджетов и (или) документа об объемах бюджетных ассигнований на дополнительные потребности главного	Руководитель планового отдела, главный специалист Гаврикова Е.А., Блинова И.Е.	Руководитель планового отдела, главный специалист Гаврикова Е.А., Блинова И.Е.	ежегодно	Руководитель планового отдела Гаврикова Е.А.	Самоконт роль Контроль по уровню подчиненности	Сверка данных	Визуальный/спл ошной	До утвержд ения докуме нта	

	распорядителя бюджетных средств									
2. составление и представление документов в финансовое управление администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края, необходимых для составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета в текущем финансовом году										
2.1	составление и представление документов в финансовое управление администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края, необходимых для составления и ведения кассового плана по доходам бюджета	Руководитель планового отдела, главный специалист Гаврикова Е.А. Блинова И.Е.	ежегодно	Руководитель планового отдела Гаврикова Е.А.	Самоконтроль по уровню подчиненности	Сверка данных	Визуальный/сплошной	До утверждения документа		
2.2	составление и представление документов в финансовое управление администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края, необходимых для составления и ведения кассового плана по расходам бюджета	Руководитель планового отдела, главный специалист Гаврикова Е.А. Блинова И.Е.	ежегодно	Руководитель планового отдела Гаврикова Е.А.	Самоконтроль по уровню подчиненности	Сверка данных	Визуальный/сплошной	До утверждения документа		
3. составление, утверждение и ведение бюджетной росписи Управления образования как главного распорядителя										

средств местного бюджета									
3.1	Формирование в автоматизированных системах и программных комплексах проекта бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств	Руководитель планового отдела, главный специалист Гаврикова Е.А., Блинова И.Е.	ежегодно	Руководитель планового отдела Гаврикова Е.А.	Самоконтроль по уровню подчиненности	Сверка данных	Визуальный/сплошной	До утверждения документа	
3.2	Утверждение бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и представление ее в финансовое управление администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края	Руководитель планового отдела, главный специалист Гаврикова Е.А., Блинова И.Е.	ежегодно	Руководитель планового отдела, Гаврикова Е.А.	Самоконтроль по уровню подчиненности	Сверка данных	Визуальный/сплошной	До утверждения документа	
3.3	Ведение бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств	Руководитель планового отдела, главный специалист Гаврикова Е.А., Блинова И.Е.	ежегодно	Руководитель планового отдела, Гаврикова Е.А.	Самоконтроль по уровню подчиненности	Авторизация операций	Визуальный/сплошной	В процессе формирования документа	
4. подготовка предложений об изменении показателей сводной бюджетной росписи местного бюджета и лимитов									

Бюджетных обязательств

<p>4.1</p>	<p>Формирование и направление в финансовое управление администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края предложений по внесению изменений по распределению бюджетных ассигнований для включения в проект закона о бюджете Минераловодского городского округа</p>	<p>Руководитель планового отдела, главный специалист Гаврикова Е.А. Блинова И.Е.</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Руководитель планового отдела, Гаврикова Е.А.</p>	<p>Самоконтроль по уровню подчиненности</p>	<p>Авторизация операций</p>	<p>Визуальный/сплошной</p>	<p>В процессе формирования документации</p>
<p>4.2</p>	<p>Формирование и направление в финансовое управление администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края предложений об изменении показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств</p>	<p>Руководитель планового отдела, главный специалист Гаврикова Е.А. Блинова И.Е.</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Руководитель планового отдела, Гаврикова Е.А.</p>	<p>Самоконтроль по уровню подчиненности</p>	<p>Авторизация операций</p>	<p>Визуальный/сплошной</p>	<p>В процессе формирования документации</p>
<p>5. составление, утверждение и ведение бюджетных смет и составление (утверждение) свода бюджетных смет</p>								

	бюджетных учреждений	Гаврикова Е.А., Блинова И.Е.	ежегодно	Руководитель планового отдела, главный специалист Гаврикова Е.А., Блинова И.Е.	Руководитель планового отдела Гаврикова Е.А.	Самоконтроль по уровню подчиненности	Сверка данных	Визуальный/сплошной	До утверждения документа
6.2	Утверждение муниципальных заданий в отношении подведомственных бюджетных учреждений	Руководитель планового отдела, главный специалист Гаврикова Е.А., Блинова И.Е.	ежегодно	Руководитель планового отдела, главный специалист Гаврикова Е.А., Блинова И.Е.	Руководитель планового отдела Гаврикова Е.А.	Самоконтроль по уровню подчиненности	Сверка данных	Визуальный/сплошной	До утверждения документа
7. исполнение бюджетной сметы									
7.1	Оформление и представление в финансовое управление администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края заявок на финансирование ГРБС и ПБС	Руководитель планового отдела, главный специалист Гаврикова Е.А., Блинова И.Е.	постоянно	Руководитель планового отдела Гаврикова Е.А.	Руководитель планового отдела Гаврикова Е.А.	Самоконтроль по уровню подчиненности	Сверка данных	Визуальный/сплошной	До утверждения документа
8. распределение лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств									
8.1	Распределение лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств	Руководитель планового отдела, главный специалист Гаврикова Е.А., Блинова И.Е.	постоянно	Руководитель планового отдела, главный специалист Гаврикова Е.А., Блинова И.Е.	Руководитель планового отдела Гаврикова Е.А.	Самоконтроль по уровню подчиненности	Сверка данных	Визуальный/сплошной	До утверждения документа
9. осуществление предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Минераловодского городского округа Ставропольского края о предоставлении межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий действий, направленных на обеспечение									

соблюдения получателями средств местного бюджета условий, целей и порядка их предоставления								
9.1	Осуществление условий, целей и порядка предоставления согласно соглашениям межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий	Руководитель планового отдела, главный специалист Гаврикова Е.А., Блинова И.Е.	По мере необходимости	Руководитель планового отдела Гаврикова Е.А.	Самоконтроль по уровню подчиненности	Авторизация операций	Визуальный/сплошной	В процессе формирования документации
10.	осуществление предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Минераловодского городского округа Ставропольского края о предоставлении (осуществлении) бюджетных инвестиций действий, направленных на обеспечение соблюдения получателями средств местного бюджета условий, целей и порядка их предоставления							
10.1	Осуществление условий, целей и порядка предоставления согласно соглашениям бюджетных инвестиций	Руководитель планового отдела, главный специалист Гаврикова Е.А., Блинова И.Е.	По мере необходимости	Руководитель планового отдела Гаврикова Е.А.	Самоконтроль по уровню подчиненности	Авторизация операций	Визуальный/сплошной	В процессе формирования документации
11.	составление и представление документов подведомственными учреждениями Управлению образования как главному администратору бюджетных средств, необходимых для составления и рассмотрения проекта местного бюджета							
11.1	Составление и направление проекта бюджетной сметы	Должностные лица подведомствен	ежегодно	Руководитель планового отдела	Самоконтроль	Сверка данных	Визуальный/сплошной	До утверждения

11.2	Составление и направление сведений, необходимых для формирования главным администратором бюджетных средств обоснований бюджетных ассигнований	Должностные лица подведомственных учреждений	ежегодно	Руководитель планового отдела Гаврикова Е.А.	Гаврикова Е.А.	по уровню подчиненности Контроль по уровню подведомственности и Самоконтроль по уровню подчиненности Контроль по уровню подведомственности и	Сверка данных	Визуальный/сплошной	До утверждения документа	документа
------	---	--	----------	--	----------------	---	---------------	---------------------	--------------------------	-----------



Е.А.Гаврикова

Руководитель планового отдела-

« 22 » 11 2018 г.