Приложение №3

к приказу управления образования

администрации Минераловодского

городского округа

№ 719 от 30.08.2019 г.

**Требования**

**к проведению школьного этапа**

**всероссийской олимпиады школьников 2019/20 учебного года**

**по экологии**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящие требования к проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) по экологии составлены на основе:

-приказа Министерства образования и науки РФ от 18 ноября 2013 г. №1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» с изменениями и дополнениями,

- методических рекомендаций по разработке по проведению школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников в 2018/2019 учебном году по экологии.

1.2. Олимпиада проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний. Основными целями и задачами школьного этапа Олимпиады по экологии являются: выявление талантливых обучающихся в области экологии, а также: популяризация экологических знаний, формирование будущей интеллектуальной элиты государства, а также развитие экологической культуры юных граждан, становление экологического мировоззрения школьников; создание условий для самореализации школьников в сфере экологии; мотивации подрастающего поколения к будущей экологоориентированной профессиональной деятельности; поддержка экологического образования в регионах России; привлечение высококвалифицированных научных и педагогических кадров к работе с одаренными детьми.

1.3. Организатором школьного этапа Олимпиады является Управление образования Минераловодского городского округа.

1.4. Для проведения школьного этапа Олимпиады создаются Организационный комитет и жюри.

Оргкомитет выполняет следующие функции:

* разрабатывает и утверждает программу проведения и обеспечивает её реализацию;
* обеспечивает тиражирование заданий;
* определяет порядок, круг специалистов и процедуру шифровки и дешифровки работ участников;
* обеспечивает помещения материально-техническими средствами;
* обеспечивает Жюри помещением для работы;
* инструктирует участников Олимпиады;
* обеспечивает безопасность участников, в период проведения олимпиады;
* обеспечивает оказание медицинской помощи участникам в случае необходимости;
* рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении олимпиады;
* рассматривает совместно с Жюри апелляции участников;
* осуществляет информационную поддержку Олимпиады.

Жюри Олимпиады, выполняет следующие функции:

* изучает олимпиадные задания, критерии и методику их оценивания;
* осуществляет проверку и оценку ответов участников на задания в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией;
* проводит разбор выполнения заданий с участниками Олимпиады; объясняет критерии оценивания каждого из заданий;
* рассматривает совместно с Оргкомитетом апелляции участников; составляет рейтинговые таблицы по результатам выполнения заданий и итоговый рейтинг участников Олимпиады;
* определяет победителей и призеров;
* оформляет протокол заседания по определению победителей и призеров;
* готовит аналитический отчет о результатах проведения олимпиады и передает его в вышестоящие инстанции.

1.5. В Олимпиаде принимают участие обучающиеся 5-11 классов муниципальных образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования. Участники школьного этапа Олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которые они проходят обучение (например, обучающийся 5 класса может принимать участие наряду с 7-классникам, обучающийся 9 класса – с 10-классниками).

1.6. Олимпиада проводится по единым заданиям, разработанным муниципальной предметно-методической комиссией.

1.7. Олимпиада проходит в один теоретический тур.

1.8. По результатам конкурсных работ отдельно по каждой параллели выстраивается итоговый рейтинг конкурсантов, определяемый по сумме баллов, набранных участниками во время теоретического тура. Индивидуальные результаты участников школьного этапа Олимпиады заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников Олимпиады по экологии, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее - рейтинг). Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

Данный рейтинг является основанием для дальнейшей работы Жюри по определению победителей и призеров школьного этапа. Определяется 1 победитель, набравший 50% и более процентов от максимального количества баллов по предмету, призеры определяются из количества учащихся набравший 35% от максимального количества баллов по предмету.

1.9. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники Олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри школьного этапа Олимпиады.

Апелляция проводится в случаях несогласия участника олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.

Процедуру организации показа олимпиадных работ, сроки проведения апелляции определяет оргкомитет школьного этапа олимпиады.

Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников школьного этапа олимпиады до начала тура олимпиады.

На апелляции повторно проверяется текст ответа на олимпиадные задания. Апеллирующий ученик может дать устные пояснения к решению задачи и объяснить свое решение, но в любом случае оценивается только его письменная олимпиадная работа. Внесение изменений в работу во время апелляции недопустимо.

Для проведения апелляции оргкомитет школьного этапа олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех человек).

Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику олимпиады, подавшему заявление на апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой оценивания, разработанными региональной предметно- методической комиссией по предмету.

Для проведения апелляции участник подает письменное заявление на имя председателя предметного жюри по форме, установленной оргкомитетом школьного этапа олимпиады.

При рассмотрении апелляции присутствует только участник олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

– апелляцию отклонить и сохранить выставленные баллы;

– апелляцию удовлетворить и изменить оценку в \_\_\_\_\_ баллов на \_\_\_\_\_ баллов.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

**Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.**

**Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.**

Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и членами комиссии.

Официальным объявлением итогов школьного этапа олимпиады считается вывешенная на всеобщее обозрение в месте проведения олимпиады итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов жюри. Окончательные итоги олимпиады утверждаются с учетом результатов работы апелляционной комиссии организатором школьного этапа олимпиады.

**Порядок проведения**

Все участники Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

Начало Олимпиады в 10.00. местного времени, если иное не определено оргкомитетом Олимпиады.

Соревнования проходят в один тур. На выполнение заданий отводится 45 минут. В проведении тура участвуют представители оргкомитета, жюри, дежурные по аудиториям.

Перед выполнением конкурсного задания члены жюри разъясняют обучающимся правила работы. Затем дежурные по аудитории раздают бланки ответов и комплекты заданий (которые могут быть совмещены), бумагу для черновых записей. После проведения описанных выше процедур дежурные отмечают время начала тура, а участники приступают к выполнению заданий. Получив комплект заданий вместе с черновиками, учащиеся на бланке заполняют графы «Фамилия», «Имя» и «Класс», затем приступают к выполнению заданию. После окончания тура учащиеся сдают бланки членам жюри. В ходе работы над заданиями у учащихся могут возникнуть различные вопросы содержательного характера, на которые имеют право отвечать только члены жюри. За 15 минут до истечения времени, отведенного для выполнения заданий, дежурный предупреждает учащихся о скором завершении работы. Учащиеся, выполнившие задания раньше намеченного срока, сдают дежурному бланки ответов и брошюры с заданиями и покидают аудиторию.

Дежурных по аудиториям назначают из числа учителей общеобразовательной организации, в которой проводится Олимпиада. Они сопровождают учащихся в аудитории; поддерживают в классах дисциплину и порядок; по просьбе учащихся приглашают членов жюри для консультаций; снабжают обучающихся расходными материалами (ручки, бланки ответов, черновики); по истечении времени, отведенного для выполнения заданий, собирают листы ответов и передают в оргкомитет.

Заполненные бланки шифруются оргкомитетом. Для этого в графу «Шифр» в верхнем левом углу бланков отвечающий за конфиденциальность член оргкомитета вписывает дважды один и тот же уникальный шифр (комбинацию цифр и/или букв, например: 9-06, где 9 – номер класса, 06 – порядковый номер работы). Затем верхняя часть бланков с информацией об учащихся (фамилия, имя) и с шифром отрезается и помещается в конверт. Оставшаяся часть бланка (только с шифрами) отдаётся на проверку. Конверт опечатывается подписями не менее трёх членов оргкомитета, пересекающих линию склеивания на клапане, и хранится до момента проверки всех работ. После проверки ответов и выставления баллов в итоговую оценочную ведомость, работы дешифруются – устанавливается соответствие шифра тому или иному учащемуся путём сопоставления шифров на бланках с шифрами на отрезных корешках. Результаты выполнения конкурсного задания (количество баллов) заносятся в таблицу с фамилиями участников.

**2. Перечень материально-технического обеспечения для выполнения**

**олимпиадных заданий**

Для проведения конкурсных мероприятий требуются аудитории. Для этого целесообразно использовать школьные кабинеты, обстановка которых привычна участникам и настраивает их на работу. Расчет числа аудиторий необходимо вести, ориентируясь на число участников и число посадочных мест в аудиториях. Каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место. В каждой аудитории в течение всего периода работы должен находиться наблюдатель, назначаемый Оргкомитетом олимпиады.

Аудитории должны соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям (хорошо проветриваться, освещены). В каждой аудитории должна быть бумага для черновиков и шариковые ручки черного цвета.

Для работы жюри выделяют отдельное помещение, оснащенное столами, стульями и телефоном. Это может быть учительская или преподавательская комната, оборудованная удобной мебелью, сейфом для хранения работ участников и техническими средствами (двумя-тремя компьютерами с выходом в Интернет, принтером, ксероксом), канцелярскими товарами 44 (цветные маркеры, бумага формата А4, маркеры, степлеры, ручки, карандаши и т.д.), калькуляторами в течение всей Олимпиады.

Для тиражирования заданий необходимо иметь:

* белую бумагу формата А4 (тексты заданий + бланки ответов);
* компьютер и принтер;
* множительную технику.

Кроме тиражирования олимпиадных заданий и бланков ответов, Оргкомитет олимпиады ведёт всю конкурсную документацию, к которой относятся документы, которые участники представляют на конкурс, списки участников, бланки ответов на конкурсные задания, итоговые протоколы и документы, которые вручаются победителями призёрам олимпиады (дипломы, грамоты, свидетельства и сертификаты).

**3. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады**

На школьном этапе конкурсантам не разрешается пользоваться справочными материалами и любыми электронными средствами. Если во время проведения теоретического тура конкурсант будет замечен с мобильным телефоном, планшетом или другой электронной техникой, рукописными или печатными материалами и т.д., то он должен быть дисквалифицирован.

**4. Методика оценивания олимпиадных заданий**

При оценивании решений задач теоретического тура члены жюри пользуются рекомендациями, разработанными Предметной методической комиссией.

По окончании проверки, оргкомитет заполняет итоговый протокол и передает его жюри. На основании этих данных определяются победители и призеры, что фиксируется в протоколе. Протокол подписывается всеми членами жюри.

При оценке заданий **базового уровня** жюри получает комплект заданий, «Ключи» к задачам закрытого типа и примерные варианты ответов к задачам открытого типа.

**Основные подходы по оценке задач открытого типа:**

Оценивание работ конкурсантов производится ЦЕЛЫМИ числами. Дробные числа для оценивания работ НЕ ИСПОЛЬЗУЮТСЯ. Типы заданий:

1) Выбрать один-два правильных ответа - 1 балл)

2) Обоснование ответа

Шкала для проверки задач с обоснованием ответа:

(ответ и обоснование от 0 до 3 баллов. Выбор ответа без обоснования НЕ ОЦЕНИВАЕТСЯ)

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель | Балл |
| Отсутствует обоснование ответа или сформулировано ошибочное обоснование. | 0 |
| Частичное (неполное) обоснование ответа (без использования экологических законов, правил, закономерностей, не рассматривается содержание приведённых в ответе понятий, отсутствует логика в рассуждениях; при этом ошибок, указывающих на серьёзные пробелы в знании экологии, нет). | 1 |
| Полное, правильное и логичное обоснование ответа (с использованием экологических законов, правил, закономерностей, рассматривается содержание приведённых в ответе понятий). | 2 |
| Полное, правильное и логичное, творчески сформулированное обоснование ответа (с использованием экологических законов, правил, закономерностей, рассматривается содержание приведённых в ответе понятий; приведены примеры). | 3 |

***В некоторых задачах, в примерных вариантах ответов даны ориентиры для оценивания задач (0-1-2-3) по ключевым словам.***

При оценке заданий **углублённого уровня** готовится примерный ответ, включающий правильное решение и необходимое обоснование (ключевые понятия, положения, которые необходимы для обоснования предлагаемого решения). Принципиально возможным является учет иного, предложенного участником олимпиады, варианта верного ответа, при его исчерпывающем обосновании.

Для ответа на предлагаемом бланке ответа отводится строго определенное место с отмеченными строками. Дополнительные строки, как и текст, представленный за пределами отведенного поля, при оценке работы не учитываются.

Проверка работ проводится в специально отведенном для этого помещении.

Каждая работа проверяется не мене, чем двумя членами жюри. Решение о выносимой оценке по каждому заданию принимается консенсусно. В спорной ситуации решение принимается председателем или заместителем председателя жюри.

При оценке работы следует обращать особое внимание на содержательную часть ответа, продемонстрированные участником олимпиады знания, общую эрудицию, логику изложения и творческий подход. Руководящим принципом должно быть максимальное поощрение проявленных знаний, умения их использования для решения поставленной задачи, творческих способностей.

| **Предмет и ссылки на доступ к заданиям** | **Комплекты заданий по классам (примерное количество страниц)** | **Подведение итогов по классам** | **Форма проведения,**  **количество туров,**  **продолжительность для классов** *(если не указано — проводится в один письменный тур)* | **Специальное оборудование** | **Справочные материалы, средства связи и вычислительная техника** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Экология** | 5–6, 7–8, 9, 10–11  (задания: 4, 4, 3,5) | 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 | 5-11 – 45 минут | Не требуется | Использовать запрещено |