

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МИНЕРАЛОВОДСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

от 30.10.2020 г.

г. Минеральные Воды

№ 2264

Об установлении родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Минераловодского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 4 статьи 65 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», администрация Минераловодского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить в 2021 году размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее - родительская плата) в муниципальных образовательных учреждениях Минераловодского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в размере 1200,00 рублей за посещение групп общеразвивающей и компенсирующей направленности с 10,5 часовым пребыванием и 1500,00 рублей с 12-ти часовым режимом пребывания.

2. Установить, что размер родительской платы за месяц не может превышать ее максимального размера, установленного нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

3. Установить категории граждан, имеющих льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами, оставшимися без попечения родителей, а также детьми с туберкулёзной интоксикацией, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях согласно приложению 1 к Порядку взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Минераловодского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

4. Установить плату с родителей (законных представителей) имеющих трёх и более несовершеннолетних детей, 50% от установленного размера родительской платы.

5. Утвердить прилагаемый Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Минераловодского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

6. Признать утратившим силу постановление администрации Минераловодского городского округа от 28 февраля 2020 года № 418 «Об установлении родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Минераловодского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Минераловодского городского округа Шевченко А.Ф.

8. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном сайте администрации Минераловодского городского округа www.min-vodi.ru

Глава Минераловодского
городского округа



С.Ю. Перцев



Утверждён
постановлением администрации
Минераловодского городского округа
от 30.10.2020 г. № 2264

ПОРЯДОК взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Минераловодского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях упорядочения взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Минераловодского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящий Порядок распространяется на все муниципальные образовательные учреждения Минераловодского городского округа, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее – МОУ).

2. Родительская плата

2.1 Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МОУ является одним из источников доходов от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности.

2.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МОУ устанавливается как ежемесячная плата на частичное возмещение затрат на обеспечение необходимых условий для присмотра и ухода посещающих дошкольные учреждения.

2.3. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в МОУ начисляется в размере до 100%, исходя из сумм плановых расходов на оплату труда, начислений на оплату труда обслуживающего персонала и питание детей в дошкольных образовательных учреждениях, в период, на который устанавливается размер родительской платы.

2.4. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МОУ устанавливается в соответствии с постановлением администрации Минераловодского городского округа.

3. Порядок взимания родительской платы

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МОУ взимается на основании договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка, посещающего МОУ.

3.2. Размер родительской платы устанавливается за месяц и не зависит от количества рабочих и праздничных дней в месяц (например: в январе – 15 рабочих дней, в апреле – 22 рабочих дня, в мае – 18 рабочих дней).

3.3. Начисление платы за присмотр и уход за детьми в МОУ производится образовательным учреждением до 05-го числа месяца, следующего за отчётным, согласно календарному графику работы МОУ и таблице учёта посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.4. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция за плановое количество дней посещения с учётом перерасчёта за предыдущий месяц.

3.5. Родительская плата вносится родителями по квитанциям, выданным образовательным учреждением, путём безналичного перечисления на лицевой счёт образовательного учреждения до 15-го числа каждого месяца.

3.6. Родительская плата не взимается при непосещении ребёнком МОУ по уважительной причине. Уважительной причиной непосещения ребёнком МОУ являются:

- период болезни ребёнка, подтверждённый справкой медицинского учреждения;
- карантин в МОУ;
- летний оздоровительный период (июнь-август) по заявлению родителей (законных представителей) о непосещении ребёнком учреждения в данный период;
- период отпуска родителей (законных представителей) по их заявлению о непосещении ребёнком учреждения в данный период;
- закрытие дошкольного учреждения на ремонтные работы и (или) аварийные работы.

В этих случаях взимание родительской платы осуществляется за фактические дни посещения.

3.7. В случае непоступления оплаты за присмотр и уход за детьми в МОУ в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определённые действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и администрацией МОУ.

3.8. Возврат суммы родителям (в случае выбытия ребёнка) производится на основании их заявления по приказу руководителя образовательного учреждения путём безналичного перечисления на счёт родителя (законного представителя).

3.9. Ответственность за своевременное поступление родительской платы за присмотр и уход за детьми МОУ возлагается на его руководителя.

4. Расходование и учёт родительской платы.

4.1. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за детьми в МДОУ в виде родительской платы, в полном объёме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной смете МОУ.

4.2. Использование средств родителей, поступивших за присмотр и уход за детьми в МОУ, производится на содержание имущества, прочие услуги и работы, приобретение материальных запасов и основных средств, используемых в деятельности без организации образовательного процесса. Средства, полученные за счёт родительской платы, направляются на:

- питание детей – не менее 88%;
- содержание имущества, прочие услуги и работы, приобретение материальных запасов и основных средств – не более 12%.

4.3. Учёт средств родительской платы возлагается на МДОУ и ведётся в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учёта.

5. Порядок предоставления льгот по родительской плате.

5.1. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в МОУ, определённые действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов муниципальной власти, предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

5.2. Категории граждан, имеющих право на получение льгот по родительской плате определены в приложении 1 к Порядку «Перечень категорий граждан, имеющих льготы по родительской плате».

5.3. Родитель (законный представитель), должен уведомить образовательное учреждение в течение 14 дней о прекращении оснований для предоставления льготы.

5.4. В случае, если документы, подтверждающие право на получение льготы по родительской плате не предоставлены родителями (законными представителями) в указанные сроки, выплата льготы прекращается. Если данные документы были предоставлены по истечении установленного срока,

перерасчёт родительской платы производится не более чем за один месяц, предшествующий дате предоставления документов.

5.5. Размер родительской платы с учётом льгот устанавливается постановлением администрации Минераловодского городского округа.

5.6. Контроль за правильностью и эффективностью использования и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в МОУ осуществляет в пределах своей компетенции управление образования администрации Минераловодского городского округа, а также органы и организации, на которые возложена проверка деятельности образовательных учреждений.

Приложение 1
к Порядку взимания родительской платы
за присмотр и уход за
детьми в муниципальных
образовательных учреждениях
Минераловодского городского округа,
реализующих образовательную
программу дошкольного образования

**Перечень категорий граждан,
имеющих льготы по родительской плате**

Категория льготников	% льготы	Документы, необходимые для оформления льгот	Периодичность подачи документов	Основание для предоставления льготы
Дети-инвалиды	100	Справка, подтверждающая факт инвалидности	При приёме, далее - по истечении срока действия справки	п.3, ст.65 Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
Дети с туберкулёзной интоксикацией	100	Справка, подтверждающая факт заболевания		
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	100	Копия постановления главы администрации Минераловодского городского округа	При приёме	
Родители (законные представители), имеющие трёх и более несовершеннолетних детей	50	Копия удостоверения многодетной семьи и копии свидетельства о рождении детей	При приёме, далее - ежегодно	