

**План  
работы управления образования администрации Минераловодского городского округа  
на 2023/24 учебный год**

**Задачи муниципальной системы образования в 2023/24 учебном году**

1. Обеспечение комплексной безопасности образовательной среды подведомственных образовательных учреждений.
2. Внедрение обновленных федеральных образовательных стандартов начального общего и среднего общего образования.
3. Проведение информационно-разъяснительной работы с участниками образовательных отношений о необходимости соблюдения санитарных норм в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 и проведения профилактических мероприятий, в том числе вакцинации с целью предупреждения распространения вирусных инфекций.
4. Внедрение федеральной образовательной программы дошкольного образования.
5. Повышение эффективности деятельности образовательной организации по средствам реализации мероприятий, направленных на снижение заболеваемости и повышение посещаемости воспитанников.
6. Повышение профессиональной компетентности работников образовательных учреждений.
7. Создание условий для внедрения современной и безопасной цифровой образовательной среды в ОУ.
8. Контроль обеспечения горячим бесплатным питанием учащихся 1-4 классов.
9. Усиление контроля за проведением оценочных процедур, организацией школьного и муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.
10. Создание условий для получения профильного образования.
11. Увеличение доли охвата услугами дополнительного образования в подведомственных образовательных учреждениях.
12. Создание условий внедрения рабочих программ воспитания в общеобразовательных учреждениях. Контроль за их реализацией.
13. Стимулирование общеобразовательных учреждений к проведению профориентационных мероприятий и проектов как непосредственно на базе ОУ, так и путем организации очных экскурсий в СПО, ВУЗы, на предприятия округа.
14. Привлечение школьников к участию в длительных всероссийских проектах и программах РДШ.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
<b>1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
1.	Подготовка приказов по личному составу работников управления образования и руководителей подведомственных учреждений	Постоянно	Гурова И.П.
2.	Ведение личных дел и трудовых книжек работников управления образования и руководителей подведомственных учреждений	Постоянно	Гурова И.П.
3.	Проверка подведомственных учреждений по поручениям начальника управления образования в соответствии с утвержденными административными регламентами	По мере необходимости	Гурова И.П.
4.	Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы в управлении образования, в соответствии с нормативными правовыми актами, проверку соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению, а также проверку соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в управлении образования, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренными нормативными правовыми актами	По мере необходимости	Гурова И.П.
5.	Регистрация уведомлений представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений	По мере необходимости	Гурова И.П.
6.	Участие в заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	Гурова И.П.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный</b>
7.	Участие в заседаниях комиссии по противодействию коррупции в управлении образования администрации Минераловодского городского округа	По мере необходимости	Гурова И.П.
8.	Проверка достоверности и полноты сведений, предоставляемых лицами, претендующими на должность руководителя муниципального учреждения	По мере необходимости	Гурова И.П.
9.	Проверка достоверности и полноты сведений, предоставляемых руководителями подведомственных учреждений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	до 30 апреля 2024 года	Гурова И.П.
10.	Прием сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальными служащими, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности муниципальной службы, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать	До 01 апреля 2024 года	Гурова И.П.
11.	Подготовка заявок для проведения уполномоченным органом закупочных процедур для нужд управления образования администрации Минераловодского городского округа	По мере необходимости	Гурова И.П.
12.	Внесение изменений в административные регламенты оказания муниципальных услуг, предоставляемых управлением образования администрации Минераловодского городского округа	По мере необходимости	Гурова И.П.
13.	Разработка проектов постановлений администрации Минераловодского городского округа по вопросам, относящимся к компетенции управления образования	По мере необходимости	Гурова И.П.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный</b>
14.	Рассмотрение и подготовка ответов по обращениям физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию юриста	По мере необходимости	Гурова И.П.
15.	Представление интересов управления образования в судах различных инстанций, а также в государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов	По мере необходимости	Гурова И.П.
16.	Проведение конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных организаций, находящихся в ведении управления образования администрации Минераловодского городского округа	В течение года (по мере необходимости)	Гурова И.П.
17.	Участие в заседании комиссий по определению выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных образовательных учреждений Минераловодского городского округа	Не реже 2 раз в течение года	Гурова И.П.
18.	Подготовка проектов постановлений администрации Минераловодского городского округа по внесению изменений в муниципальную программу Минераловодского городского округа «Развитие молодежной политики»	В течение всего периода	Харатян О.В.
19.	Подготовка проектов постановлений администрации Минераловодского городского округа по внесению изменений в муниципальную программу «Развитие образования»	В течение всего периода	Блинова И.Е.
20.	Подготовка приказов по утверждению нормативов для расчёта объёмов бюджетных средств	В течение всего периода	Блинова И.Е.
21.	Подготовка приказов о внесении изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств управления образования администрации Минераловодского городского округа	В течение всего периода	Блинова И.Е.
22.	Подготовка соглашений между министерством образования Ставропольского края и администрацией Минераловодского городского округа о предоставлении субсидий из федерального и краевого бюджетов бюджету Минераловодского городского округа	В течение всего периода	Блинова И.Е.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный</b>
23.	Организационно-техническое сопровождение деятельности общественного совета по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальными образовательными учреждениями Минераловодского городского округа	В течение всего периода	Гурова И.П.
<b>2. ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ</b>			
<b>2.1 СОВЕЩАНИЯ С РУКОВОДИТЕЛЯМИ ДОУ</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	О результатах работы дошкольных образовательных организаций в 2022/2023 учебном году, о задачах на 2023/2024 учебный год	Сентябрь	Безруких Л.А. Андрянова Ю.В.
2.	Итоги финансового года. Задачи на новый финансовый год	Декабрь	Блинова И.Е.
3.	О результатах оздоровительной работы ДОО	Февраль	Безруких Л.А. Андрянова Ю.В.
4.	Организация работы ДОО по комплектованию на новый учебный год	Апрель	Безруких Л.А. Андрянова Ю.В.
5.	О планировании летней оздоровительной кампании	Май	Безруких Л.А. Андрянова Ю.В.
<b>2.2. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ</b>			
1.	Контроль за исполнением решений Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования Ставропольского края, управления образования администрации Минераловодского городского округа	постоянно	Андрянова Ю.В. Головченко А.Э.
2.	Выполнение предписаний надзорных органов	в течение года	
3.	Тематический контроль «Система физкультурно-оздоровительной работы образовательной организации» (все ДОО)	февраль	

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный</b>
4.	Инспектирование по проблемам, заявленных в обращениях сотрудников ДОУ, граждан.	В течение года	Андрянова Ю.В. Головченко А.Э.
5.	Контроль комплектования ДОУ	Сентябрь	
6.	Оперативный контроль учета движения воспитанников (прием, отчисление, посещаемость).	В течение года	
7.	Организация питания в ДОО	Постоянно	Кузнецова Ю.С.
<b>2.3. КОМПЛЕКСНЫЕ ПРОВЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОУ</b>			
1.	МБДОУ детский сад № 9 «Лесная сказка» п. Анджиевский	Октябрь	Андрянова Ю.В. Головченко А.Э.
2.	МБДОУ детский сад № 32 «Золотой ключик» с. Розовка	Ноябрь	
3.	МКДОУ детский сад № 15 «Колосок» с. Нижняя Александровка	Декабрь	
4.	МКДОУ детский сад № 10 «Солнышко» п. Анджиевский	Февраль	
5.	МБДОУ детский сад № 198 «Белоснежка» г. Минеральные Воды	Апрель	
<b>2.4. МОНИТОРИНГИ</b>			
1.	Мониторинг посещаемости ДОО	Ежемесячно	Головченко А.Э.
2.	Мониторинг заболеваемости воспитанников ДОО	Ежемесячно	
3.	Мониторинг сайтов дошкольных образовательных организаций	Ежемесячно	
4.	Мониторинг работы консультативных пунктов	Ежемесячно	
5.	Мониторинг социально-экономического развития дошкольного образования	Ежемесячно	
6.	Мониторинг доступности ДО	Ежемесячно	
7.	Сбор информации о количестве иностранных граждан, обучающихся в ОУ	По запросу МО СК	
8.	Анализ отчетов о результатах самообследования	май	Андрянова Ю.В. Головченко А.Э.
9.	Итоги комплектования ДОО детьми дошкольного возраста на 2023-2024 учебный год	ежемесячно	
10.	Отчет в прокуратуру об очередности в ДОО	еженедельно	

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный</b>
11.	Сбор и анализ статистической информации о деятельности ДОО.	по мере необходимости	Андрянова Ю.В. Головченко А.Э.
12.	Статистический отчет по форме 85-К	январь	
13.	Анализ выполнения натуральных норм по основным продуктам питания (в разрезе учреждений)	Январь, июль	Кузнецова Ю.С.
14.	Подготовка различных информационных запросов Министерства образования по Ставропольскому краю, других надзорных органов и т.д.	Постоянно	Кузнецова Ю.С.
15.	Мониторинг вакцинации от гриппа воспитанников и сотрудников	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь	Кузнецова Ю.С.
16.	Мониторинг заболеваемости воспитанников и сотрудников ДОО, проведение при необходимости карантинных мероприятий	Постоянно	Кузнецова Ю.С.
17.	Мониторинг проведения акарицидных, дератизационных и дезинсекционных обработок в ДОО	Еженедельно Март-август	Кузнецова Ю.С.
<b>3. ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ</b>			
<b>3.1. СОВЕЩАНИЯ С РУКОВОДИТЕЛЯМИ ОУ</b>			
1.	Текущие вопросы функционирования системы образования Статистическая отчетность ОО-1 Школьный этап ВсОШ 2023-2024 учебного года Результативность участия образовательных организаций в мероприятиях, посвященных Году педагога и наставника	Сентябрь	Безруких Л.А. Абдулова С.А. Сухопарова С.В. Белоусова И.А.
2.	Организация мониторинговых мероприятий в 2023-2024 учебном году Муниципальный этап ВсОШ 2023-2024 учебного года Итоги комплектования 10-х классов; продолжение получения общего образования выпускниками 9-х классов; семейное образование, самообразование	Октябрь	Безруких Л.А. Белоусова И.А. Сухопарова С.В. Абдулова С.А.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный</b>
3.	Подготовка к итоговому сочинению (изложению) О проведении мониторинга предметов по выбору ГИА-11, ГИА-9 О проведении мониторинга выбора профилей 10-х классов 2024-2025 учебного года	Ноябрь	Безруких Л.А. Абдулова С.А. Сухопарова С.В.
4.	Итоги финансового года. Задачи на новый финансовый год Комплекс мер по модернизации общего образования на 2024 год О проведении конкурсов профессионального мастерства О подготовке к региональному этапу ВсОШ	Декабрь	Безруких Л.А. Блинова И.Е. Белоусова И.А. Сухопарова С.В.
5.	О планировании летней оздоровительной кампании Итоги мониторинга успеваемости обучающихся за I полугодие 2023-2024 учебного года	Январь	Безруких Л.А. Чунченко С.В. Абдулова С.А.
6.	Текущие вопросы функционирования системы образования О подготовке к ГИА-2024 Отчеты руководителей ОО по вопросу профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Февраль	Безруких Л.А. Абдулова С.А. Сухопарова С.В. Ковалева И.А.
7.	Итоги мониторинга эффективности работы по профилактике правонарушений и преступлений	по полугодиям	Ковалева И.А.
8.	Итоги контроля организации питания в ОО	Март	Кузнецова Ю.С.
9.	Организационно-педагогические мероприятия по завершению учебного года	Апрель	Безруких Л.А. Абдулова С.А.
10.	О подготовке к проведению торжественных мероприятия, посвященных последнему звонку и вручению аттестатов	Май	Безруких Л.А. Абдулова С.А. Чунченко С.В.
11.	О ходе проведения государственной итоговой аттестации 2024 года О подготовке к муниципальной августовской педагогической конференции 2025 года Итоги работы пришкольных лагерей (1 поток)	Июнь	Безруких Л.А. Абдулова С.А. Белоусова И.А. Чунченко С.В.



<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный</b>
12.	Оперативные совещания	По мере необходимости	Руководители отделов
<b>3.2. СОВЕЩАНИЯ С ЗАМЕСТИТЕЛЯМИ ОУ ПО УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ</b>			
1.	О подготовке и проведении школьного этапа ВсОШ О проведении ВПР в 2023-204 учебном году	Сентябрь	Сухопарова С.В. Белоусова И.А.
2.	Итоги всеобуча О подготовке к проведению муниципального репетиционного итогового сочинения (изложения)	Октябрь	Ковалева И.А. Абдулова С.А.
3.	О подготовке к проведению муниципального репетиционного итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах О подготовке и проведению муниципального этапа ВсОШ	Ноябрь	Сухопарова С.В.
4.	Государственная итоговая аттестация 2024: нормативно-правовая база. Организация и проведение муниципальных репетиционных экзаменов по математике и русскому языку в 9-х, 11-х классах (февраль – март 2024 года)	Январь	Абдулова С.А., Сухопарова С.В.
5.	Оперативные совещания	По мере необходимости	Абдулова С.А. Белоусова И.А.
<b>3.3. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ</b>			
1.	Деятельность администрации ОО по комплектованию первых и 10-х классов	Сентябрь	Абдулова С.А., Сухопарова С.В.
2.	Деятельность администрации ОО по формированию списков детей, обучающихся индивидуально на дому, детей-инвалидов, инвалидов, детей с ОВЗ	Сентябрь, январь, май	Помазанова А.С.
3.	Организация работы ТПМПК по вопросу определения образовательного маршрута	В течение года	Штыкова В.А. Кочнева Л.И.
4.	Деятельность администрации ОО по созданию условий для получения образования детьми-инвалидами, инвалидами и детьми с ОВЗ	Ноябрь	Помазанова А.С., Штыкова В.А.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
5.	Деятельность администрации ОО по подготовке к ГИА-2024	Март-апрель	Абдулова С.А., Сухопарова С.В.
6.	Деятельность администрации ОО по обеспечению объективности проведения ВПР в 2023-2024 учебном году. Проведение совещаний со школьными координаторами ВПР	Сентябрь-октябрь	Белоусова И.А.
7.	Формирование РИС данных об участниках ГИА-11: - сведения об ОО, о ППЭ, об участниках итогового сочинения - сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня выбранных экзаменов - состав работников ППЭ	Ноябрь Январь По графику РЦОИ	Абдулова С.А., Решетникова С.А. Руководители ОО
8.	Формирование РИС данных об участниках ГИА-9: - сведения об ОО, - сведения об участниках итогового собеседования по русскому языку - сведения о ППЭ - сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня выбранных экзаменов - состав работников ППЭ	Декабрь Декабрь Декабрь Февраль По графику РЦОИ	Сухопарова С.В., Решетникова С.А. Руководители ОО
9.	Сверка сведений, внесенных в РИС ГИА-11	По графику РЦОИ	Абдулова С.А., Решетникова С.А. Руководители ОО
10.	Сверка сведений, внесенных в РИС ГИА-9	По графику РЦОИ	Сухопарова С.В., Решетникова С.А. Руководители ОО
11.	Внесение сведений в ФИС ФРДО об аттестатах за курс основного общего и среднего общего образования, выданных в 2024 году	В сроки установленные законодательство м РФ	Руководители ОО

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный</b>
12.	Организация питания в ОО	В течение года	Кузнецова Ю.С.
<b>3.4. КОМПЛЕКСНЫЕ ПРОВЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ</b>			
1.	МБОУ СОШ № 17 с. Сунжа Минераловодского района	Ноябрь	Специалисты УО МГО, МБУ «ИМЦ»
2.	МКОУ СОШ № 18 п. Загорский Минераловодского района	Декабрь	
3.	МБОУ СОШ № 7 с. Марьины Колодцы Минераловодского района	Февраль	
4.	МБОУ СОШ № 20 г. Минеральные Воды	Март	
5.	МБОУ СОШ № 4 им. Андрея Скрябина п. Анджиевский Минераловодского района	Апрель	
<b>3.5. МОНИТОРИНГИ</b>			
1.	Мониторинг заболеваемости обучающихся и сотрудников ОО. Введение карантинных ограничений и проведение соответствующих мероприятий в ОУ	Постоянно	Кузнецова Ю.С.
2.	Мониторинг вакцинации от гриппа обучающихся и сотрудников ОО	Сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь	Кузнецова Ю.С.
3.	Отчет ОО-1	Октябрь	Специалисты УО МГО, МБУ «ИМЦ»
4.	Мониторинг охвата горячим питанием обучающихся в общеобразовательных организациях	15 октября, 15 апреля	Кузнецова Ю.С.
5.	Мониторинг системы образования за 2022 год	Октябрь	Специалисты УО МГО, МБУ «ИМЦ»
6.	Отчет по реабилитационным паспортам образовательных организаций	Июль Февраль	Штыкова В.А.
7.	Отчет о результатах исполнения мероприятий ИПРА	Ежеквартально	Штыкова В.А.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный</b>
8.	Годовой отчет о деятельности ТПМПК	Январь	Кочнева Л.И.
9.	Реализация проекта «Независимый мониторинг знаний Учи.ру» в образовательных организациях Минераловодского городского округа	В течение учебного года	Белоусова И.А.
10.	Социально-психологическое тестирование	Октябрь	Ковалева И.А.
11.	Статотчет НД-1	Ноябрь	Ковалева И.А.
12.	Список детей, имеющих образование, не соответствующие возрасту (повторное обучение)	2 раза в год	Ковалева И.А.
13.	Сведения об учащихся, выбывших из школы до получения основного общего образования	Ежеквартально	Ковалева И.А.
14.	Список детей, не посещающих занятия	1 октября, 1 января, 1 апреля	Ковалева И.А.
15.	Список детей, систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам	1 октября, 1 января, 1 апреля	Ковалева И.А.
16.	Трудоустройства выпускников 9-х, 11-х классов	Сентябрь	Ковалева И.А.
17.	Количество заключенных договоров о целевом обучении, количество граждан, поступивших в вузы по целевой квоте в 2024 году. Трудоустройство выпускников ВУЗов, окончивших вузы по договору о целевом обучении	Сентябрь	Белоусова И.А.
18.	Охват горячим питанием и предоставление бесплатного питания в школах	Сентябрь - май	Кузнецова Ю.С.
19.	Развитие добровольческого движения в ОО. Участие в волонтерских акциях различного уровня	Постоянно	Чунченко С.В.
20.	Развитие школьного ученического самоуправления	Постоянно	Чунченко С.В.
21.	Участие в развитии Российского движения школьников	Постоянно	Чунченко С.В.
22.	Участие в движении «Орлята России»	Постоянно	Чунченко С.В.
23.	Деятельность ОО по профилактике алкоголизма и наркомании среди несовершеннолетних	В течение года	Ковалева И.А.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный</b>
24.	Участие в акциях, операциях, Всероссийских Днях правовой помощи, Детского телефона доверия	Постоянно	Ковалева И.А.
25.	Сбор информации о количестве иностранных граждан, обучающихся в ОО	По запросу МО СК	Ковалева И.А.
26.	Сведения о детях 6-18 лет, проживающих в микрорайоне школы и подлежащих обучению	До 10 октября	Ковалева И.А. Руководители ОО
27.	О наличии у выпускников 9-х, 11-х классов документов, удостоверяющих их личность и СНИЛС	Ноябрь	Абдулова С.А., Сухопарова С.В. Руководители ОО
28.	Формирование списков выпускниках с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, принимающих участие в ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ и подготовка документов для прохождения ПМПК	Ноябрь	Руководители ОО
29.	Выбор профиля обучения 10-х классов 2024/2025 учебного года	Декабрь	Руководители ОО Абдулова С.А.
30.	Мониторинг проведения акарицидных, дератизационных и дезинсекционных обработок в ОО	Еженедельно Март-август	Кузнецова Ю.С.
31.	Проведение мониторингов за заболеваемости, организации питания по запросу МОСК, Роспотребнадзора и т.д.	Постоянно	Кузнецова Ю.С.
32.	Мониторинг организации льготного горячего питания в ОО	По запросу прокуратуры МГО	Кузнецова Ю.С.
33.	Отчет по фактически складывающейся стоимости одноразового бесплатного питания в ОО	Ежемесячно	Кузнецова Ю.С.
34.	Мониторинг организации бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов	Ежеквартально	Кузнецова Ю.С.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный</b>
35.	Плановый набор в 1-е классы 2024/2025 учебного года	Апрель	Руководители ОО Абдулова С.А.
36.	Планируемый и фактический отдых, и занятость организованными формами досуга учащихся, состоящих всех видах учета, в социально опасном положении	Апрель август	Ковалева И.А. Чунченко С.В.
37.	Система организации горячего питания в общеобразовательных организациях	В течение года	Кузнецова Ю.С.
38.	Сбор заявлений на аккредитацию кандидатов в состав общественных наблюдателей за процедурой проведения ГИА, ВсОШ, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку	По запросу МО СК	Сухопарова С.В., Решетникова С.А.
39.	Информация по записи детей в 1-е классы	Ежемесячно с апреля по август по состоянию на 1 число	Решетникова С.А.
40.	Анализ отчетов о результатах самообследования	Апрель	Абдулова С.А.
41.	Информация о допуске к ГИА-9, ГИА-11	Май	Абдулова С.А., Сухопарова С.В. Руководители ОО
42.	Предварительная сеть на 2024/2025 учебный год	Апрель	Абдулова С.А. Руководители ОО
43.	Списки прибывших и выбывших учащихся	Июнь	Ковалева И.А. Руководители ОО
44.	Анализ учебных планов на 2024/2025 учебный год	Июнь	Абдулова С.А.
45.	Списки претендентов на поощрение золотой или серебряной медалью Ставропольского края «За особые успехи в обучении»	Январь, май	Ковалева И.А. Руководители ОО
46.	Списки претендентов на получение аттестата о среднем общем образовании и медали «За особые успехи в учении»	Январь, май	Ковалева И.А. Руководители ОО

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
47.	Итоги комплектования 1, 10 классов и режим обучения на 2024/25 учебный год	Август	Абдулова С.А.
<b>3.6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ</b>			
1.	Контроль за актуализацией сведений в реестре организации отдыха детей и их оздоровления	По мере обновления данных	Чунченко С.В.
2.	Сбор заявок на проведение лагерей с дневным пребыванием детей	апрель	Руководители ОО, Чунченко С.В.
3.	Заседания межведомственной комиссии по организации летней занятости обучающихся общеобразовательных учреждений	По отдельному графику	Чунченко С.В.
4.	Совещания с начальниками летних оздоровительных учреждений	По отдельному графику	Чунченко С.В.
5.	Сбор финансовых отчетов	В течение 3-х дней после окончания работы лагеря	Блинова И.Е.
6.	Работа с педагогическими сотрудниками и родительской общественностью по приобретению путевок (компенсации стоимости путевок) в загородные стационарные детские оздоровительные учреждения	Февраль - май	Руководители ОО Чунченко С.В.
7.	Сбор информации по приобретению путевок (компенсации стоимости путевок) в загородные стационарные детские оздоровительные учреждения	Февраль - март	Руководители ОО Чунченко С.В.
8.	Сбор заявок и обеспечение предоставления финансовых средств для оплаты стоимости наборов продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей в период летних каникул	Апрель	Блинова И.Е., Захарянц О.Э.
9.	Проведение совещаний с заместителями директоров по воспитательной работе по вопросам организации безопасности детей в период летней оздоровительной кампании.	Апрель - май	Чунченко С.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
10.	Обеспечение предоставления компенсации заявителям за самостоятельно приобретенные путевки в загородные лагеря, прием документов	Май-август	Блинова И.Е., Руководители ОО
<b>4. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ</b>			
<b>4.1. СОВЕЩАНИЯ С РУКОВОДИТЕЛЯМИ УЧРЕЖДЕНИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ</b>			
1.	Работа в АИС «Навигатор». Повышение показателя охвата детей дополнительным образованием в ОУ	Октябрь	Чунченко С.В.
2.	Организационно-управленческая деятельность УДО по устранению замечаний, выявленных в период проверок различного уровня	Март	Харатян О.В.
3.	Оперативные совещания	По мере необходимости	Харатян О.В.
<b>4.2. МОНИТОРИНГИ</b>			
1.	Мониторинг контингента обучающихся УДО	Октябрь	Чунченко С.В.
2.	Программы, проекты, реализуемые в УДО на период 2023/2024 учебного года	Октябрь	Чунченко С.В.
3.	Статотчет 1-ДО	Январь	Руководители УДО Чунченко С.В.
4.	Результативность УДО. Удовлетворенность родителей качеством образования в УДО	Апрель	Руководители УДО Чунченко С.В.
5.	Организация УДО отдыха, оздоровления и занятости, учащихся в летний каникулярный период	Май - август	Руководители УДО Чунченко С.В.
6.	Направления, программы, проекты УДО с различными категориями детей в летний каникулярный период	Май - август	Руководители УДО Чунченко С.В.
7.	Статистический отчет М-1	Январь-февраль	Харатян О.В. Тимошенко Н.А.



<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный</b>
8.	Мониторинг муниципальной программы «Развитие молодёжной политики»	Март, июнь, сентябрь, декабрь	Харатьян О.В. Бабаян И.С. Тимошенко Н.А.
9.	Годовой отчет о реализации муниципальной программы «Развитие молодежной политики»	Декабрь	Харатьян О.В. Тимошенко Н.А. Бабаян И.С.
10.	О реализации Плана мероприятий администрации МГО по реализации «Концепции кадровой политики в Ставропольском крае»	Июнь, декабрь	Харатьян О.В. Бабаян И.С. Тимошенко Н.А.
11.	О реализации краевой программы «Укрепление здоровья, увеличение продолжительности здоровой жизни граждан пожилого возраста в Ставропольском крае на 2019-2024 гг»	Март, июнь, сентябрь, декабрь	Харатьян О.В. Тимошенко Н.А.
12.	О реализации «Плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства в Ставропольском крае»	Июнь, декабрь	Харатьян О.В. Бабаян И.С. Тимошенко Н.А.
13.	О патриотическом воспитании граждан	июнь	Харатьян О.В. Бабаян И.С. Тимошенко Н.А.
14.	О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года	Ежемесячно	Харатьян О.В. Тимошенко Н.А.
15.	Об исполнении протокола поручений Губернатора Ставропольского края Владимирова В.В. по вопросу недопущения мошенничества в отношении граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории Ставропольского края	Ежеквартально	Харатьян О.В. Бабаян И.С. Тимошенко Н.А.
16.	О размещении календаря памятных дат военной истории	Ежемесячно	Харатьян О.В. Бабаян И.С.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
17.	О внесении информации в ГИР	Ежемесячно	Харатьян О.В. Тимошенко Н.А.
18.	О проделанной работе общественного объединения правоохранительной направленности «Аргус»	Ежеквартально	Харатьян О.В.
19.	О проведении краевой волонтерской акции «Успей сказать: «Спасибо!»	Ежеквартально	Харатьян О.В. Тимошенко Н.А.
20.	Итоги участия УДО в конкурсах, мероприятиях и т.д. различного уровня	постоянно	Руководители УДО Чунченко С.В.
<b>5. МЕРОПРИЯТИЯ ПО МОДЕРНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>			
1.	Реализация Федеральных государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях Минераловодского городского округа	Постоянно	Абдулова С.А.
2.	Повышение квалификации педагогических и управленческих кадров для рамках реализации ФГОС ООО и СОО	В течение всего периода	Белоусова И.А.
3.	Аттестация руководящих и педагогических работников общеобразовательных учреждений Минераловодского городского округа	В течение всего периода	Белоусова И.А.
4.	Реализация программы 500+ в общеобразовательных организациях округа, показавших низкие результаты качества образования (по отдельному плану)	В течение всего периода, по отдельному плану	Белоусова И.А.
5.	Организация работы стажировочных площадок в рамках повышения качества образования	В течение всего периода	Белоусова И.А.
6.	Реализация Плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся (отдельному плану)	В течение всего периода	Белоусова И.А.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
<b>6. РЕАЛИЗАЦИЯ КРАЕВОЙ ПРОГРАММЫ НАЦИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА «ОБРАЗОВАНИЕ»</b>			
1.	Выполнение мероприятий приоритетного национального проекта «Образование» в соответствии с сетевым графиком реализации мероприятий	По отдельному графику	Руководители структурных подразделений
2.	Организация и проведение конкурса лучших учителей образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы НОО, ООО и СОО, на получение денежного поощрения в 2024 году	В течение учебного года	Белоусова И.А.
3.	Выполнение плана мероприятий федерального проекта «Учитель будущего»	В течение учебного года	Белоусова И.А.
4.	Выполнение плана мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» и «Молодые профессионалы»	В течение учебного года	Белоусова И.А.
5.	Участие в онлайн-уроках по профессиональной ориентации, мастер-классах	В течение учебного года	Руководители ОУ, Белоусова И.А.
6.	Участие во Всероссийских открытых уроках по профессиональной навигации на портале «ПроеКТОриЯ»	В течение учебного года	Белоусова И.А.
7.	Реализация проекта «Земский учитель» на территории Минераловодского городского округа в 2024 году	В течение учебного года	Белоусова И.А.
8.	Организация участия руководителей общеобразовательных организаций Минераловодского городского округа в краевом конкурсе «Директор года Ставрополья-2023»	Ноябрь-декабрь 2022	Белоусова И.А.
9.	Организация участия представителей методической службы Минераловодского городского округа в краевом конкурсе «Лучший методист -2023»	Октябрь-ноябрь 2022	Белоусова И.А.
10.	Участие в онлайн-уроках в рамках Всероссийского проекта «Урок Цифры» по развития у школьников ключевых компетенций цифровой экономики	В течение учебного года	Руководители ОУ, Белоусова И.А.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
11.	Участие в осенней и весенней сессиях онлайн-уроков финансовой грамотности и ДОЛ-игре, проводимых Банком России	В течение учебного года	Руководители ОУ, Белоусова И.А.
12.	Работа с одаренными детьми: проведение учебно-тренировочных сборов по предметным областям в рамках подготовки к ВсОШ	В течение учебного года (по отдельному плану)	Белоусова И.А.
13.	Участие во Всероссийских и международных акциях и Диктантах	В течение учебного года	Руководители ОО Белоусова И.А.
14.	Организация и проведение пятидневных учебных сборов для юношей 10-х классов общеобразовательных организаций Минераловодского городского округа	Май 2024 года	Белоусова И.А.
15.	Реализация плана мероприятий по развитию и поддержке исследовательской и проектной деятельности в образовательных организациях Минераловодского городского округа на 2019-2024 годы	В течение учебного года	Белоусова И.А.
<b>7. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>			
1.	Формирование базы данных участников ГИА-9, ГИА-11	Октябрь - декабрь	Абдулова С.А. Сухопарова С.В. Решетникова С.А. Руководители ОО
2.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) для выпускников 11 классов	Декабрь	Абдулова С.А. Руководители ОО
3.	Обеспечение работы «горячей линии» по вопросам проведения государственной итоговой аттестации на муниципальном и школьном уровнях	Январь-июнь	Абдулова С.А. Руководители ОО
4.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в установленные сроки для выпускников 9 классов	Февраль	Сухопарова С.В. Руководители ОУ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
5.	Формирование перечня пунктов проведения государственной итоговой аттестации	Февраль-март	Абдулова С.А. Сухопарова С.В.
6.	Участие педагогических работников, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации в семинарах, вебинарах, конференциях по вопросам подготовки и проведения ГИА-2024, организованных на муниципальном и региональном уровнях	В течение учебного года	Белоусова И.А. Руководители ОО
7.	Внесение предложений в министерство образования Ставропольского края при формировании персонального состава предметных комиссий при проведении государственной итоговой аттестации	По запросу председателей предметных комиссий	Белоусова И.А. Руководители ОО
8.	Формирование персонального списка лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации	По графику РЦОИ	Абдулова С.А. Сухопарова С.В. Решетникова С.А. Руководители ОО
9.	Организация и проведение повторного итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших «незачет»	Февраль, май	Абдулова С.А. Руководители ОО
10.	Организация и проведение повторного итогового собеседования по русскому языку в дополнительные сроки для обучающихся, получивших «незачет»	Март, май	Сухопарова С.В. Руководители ОО
11.	Проведение муниципальных репетиционных экзаменов по русскому языку и математике в 9-х и 11-х классах	Февраль, март	Белоусова И.А. Абдулова С.А., Сухопарова С.В.
12.	Подготовка проведения заседания координационного совета по созданию в Минераловодском городском округ условия для подготовки и проведения ГИА в 2024 году	Апрель-май	Безруких Л.А. Абдулова С.А. Сухопарова С.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
13.	Проведение разъяснительной работы с педагогическими работниками, обучающимися, родителями (законными представителями) по вопросам подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11 (педагогические советы, заседания методических советов, методических объединений, классные собрания, родительские собрания)	В течение учебного года	Руководители ОО
14.	Обеспечение психологического сопровождения обучающихся 9-х и 11-х классов в период подготовки к экзаменам	В течение учебного года	Руководители ОО
15.	Организация участия в региональных и всероссийский тренировочных мероприятиях по подготовке к ЕГЭ	По графику РЦОИ	Абдулова С.А. Руководители ОО
16.	Проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в Минераловодском городском округе	Февраль-июнь, сентябрь	Абдулова С.А. Сухопарова С.В. Руководители ОО
17.	Осуществление мониторинга сайтов муниципальных общеобразовательных учреждений Минераловодского городского округа в части размещения информации о проведении государственной итоговой аттестации	В течение года	Решетникова С.А.
18.	Подготовка ППЭ к проведению ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, РТМ, ВТМ,	По графику РЦОИ	Руководители школ-ППЭ
19.	Получение в РЦОИ экзаменационных материалов для проведения: - ЕГЭ, ВТМ; ГВЭ-11 - ОГЭ, ГВЭ-9	По графику РЦОИ	Абдулова С.А. Сухопарова С.В
20.	Проведение в Минераловодском городском округе ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	По расписанию, утвержденному МП РФ/Рособрнадзором	Абдулова С.А. Сухопарова С.В. Руководители ОО
21.	Осуществление контроля за качеством работы муниципальных общеобразовательных учреждений Минераловодского городского округа по вопросу подготовки к проведению государственной итоговой аттестации	В течение всего периода	Абдулова С.А. Сухопарова С.В. Белоусова И.А.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
22.	Сбор заявок и обеспечение предоставления финансовых средств для проведение государственной итоговой аттестации в 2024 году	Июль-август	Блинова И.Е. Григорянц К.В. Руководители школ-ППЭ
23.	Подготовка сводного аналитического отчета по результатам ГИА-9, ГИА-11	Июль-август	Отдел общего образования УО МГО
24.	Предоставление аналитических отчетов в ОО о результатах ГИА-9, ГИА-11 в 2023 году	До 1 августа	Руководители ОО
<b>8. КОНФЕРЕНЦИИ. СЕМИНАРЫ. СОВЕЩАНИЯ</b>			
1.	Августовская конференция педагогических работников образовательных учреждений Минераловодского городского округа	Август	Безруких Л.А. Абдулова С.А. Белоусова И.А.
2.	Организация и проведение методических мероприятий, направленных на повышение качества образования в Минераловодском городском округе в 2023-2024 учебном году.	В течение года	Белоусова И.А.
3.	Круглые столы, семинары для молодых специалистов	В течение года	Белоусова И.А.
4.	Организация работы муниципального Университета педагогических знаний для родителей по актуальным вопросам образования и воспитания	В течение года	Белоусова И.А.
5.	Работа с одаренными детьми: участие в семинарах и вебинарах представителей ЛИГИ учителей по предметным областям, осуществляющих подготовку обучающихся к олимпиадам	В течение года	Белоусова И.А.
6.	Семинары и совещания для учителей-логопедов и педагогов – психологов	В течение года	Штыкова В.А. Кочнева Л.И.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
7.	Проведение семинаров и совещаний для социальных педагогов и педагогов-психологов	по отдельному плану	Белоусова И.А. Штыкова В.А.
8.	Совещания для руководителей образовательных организаций по вопросам проведения государственной итоговой аттестации в 2023 году	В течение года	Абдулова С.А. Сухопарова С.В.
9.	Семинары-совещания для руководителей образовательных учреждений и школьных координаторов по вопросам организации и проведения РПР и ВПР в 2023-2024 учебном году	В течение года	Белоусова И.А.
<b>9. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ КОНКУРСЫ, ОЛИМПИАДЫ, МЕРОПРИЯТИЯ</b>			
1.	Организация участия педагогических работников в фестивалях педагогического мастерства, проводимых на территории Ставропольского края и других субъектов РФ	В течение года	Белоусова И.А.
2.	Участие в конкурсах, олимпиадах, интеллектуальных играх в рамках программы «Финансовая грамотность»	В течение всего периода	Белоусова И.А.
3.	Организация участия в творческом конкурсе визуального сторителлинга «История моей семьи - история моей страны» - для обучающихся детей-инвалидов	Сентябрь Октябрь	Белоусова И.А. Штыкова В.А.
4.	Муниципальный этап конкурса по противопожарной безопасности	По плану МОСК	Руководители ДОУ, ОО
5.	Участие во Всероссийском конкурсе исследовательских краеведческих работ обучающихся «Отечество»	Согласно положению	Сильченко А.Н.
6.	Мероприятия, посвященные празднованию 79-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне.	В течение года	Чунченко С. В. Петрич О.И. Сильченко А. Н.
7.	Школьный этап всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Абдулова С.А. Сухопарова С.В.
8.	Конкурс-выставка детского творчества «Край золотых сердец», посвященный Дню г. Минеральные Воды и Ставропольского края	Сентябрь	Петрич О.И.



<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный</b>
9.	Слет актива детских общественных объединений «Старт надежд», прием в Минераловодскую ДЮОО «Радуга»	Сентябрь	Петрич О.И.
10.	Интерактивная программа, посвященная Международному Дню мира	Сентябрь	Петрич О.И.
11.	Шествие актива детско-юношеских объединений и организаций «Мы – за Победу!», посвященное Дню города и поддержке СВО. Речёвки делегаций, флешмоб, концертная программа	Сентябрь	Петрич О.И.
12.	Окружной интеллектуально-спортивный конкурс «Здравствуй, малая Родина!», посвященный Дню города Минеральные Воды и Ставропольского края	Сентябрь	Петрич О.И.
13.	Всероссийский конкурс сочинений	Сентябрь	Белоусова И.А.
14.	Организация участия в творческом конкурсе визуального сторителлинга «История моей семьи - история моей страны» - для обучающихся детей-инвалидов	Сентябрь Октябрь	Белоусова И.А. Штыкова В.А.
15.	Муниципальный I этап Всероссийской игры «Зарница»	Сентябрь	Сильченко А.Н.
16.	Организация и проведение районного смотра-конкурса ученических производственных бригад	Октябрь	Сильченко А.Н.
17.	Конкурс исследовательских и творческих работ «Учитель, перед именем твоим», посвященный Году педагога и наставника	Октябрь	Петрич О.И.
18.	Окружной этап краевого творческого конкурса «Калейдоскоп идей»	Октябрь	Петрич О.И.
19.	Проведение фестиваля в рамках Дня народного Единства	Ноябрь	Гарбузова Н.А.
20.	Муниципальный этап краевого конкурса «Лучший учитель ОБЖ»	Ноябрь	Белоусова И.А.
21.	Первый тур смотра – конкурса отрядов ЮИД «Законы дорог уважай»	Ноябрь	Петрич О.И.
22.	Встреча с участниками Всероссийского конкурса «Большая перемена». Интеллектуальная игра «Первые, вперед!», заседание клуба БП «PRO - движение»	Ноябрь	Петрич О.И.
23.	Окружной этап краевой олимпиады по ПДД	Ноябрь	Петрич О.И.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный</b>
24.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников 2023/2024 учебного года	Ноябрь декабрь	Сухопарова С.В.
25.	VI открытая научно-практическая конференция школьников, посвящённая Всемирному дню охраны окружающей среды	Ноябрь	Сильченко А.Н.
26.	IV открытый дистанционный конкурс-выставка фотографий «Здесь родины моей начало...»	Декабрь-февраль	Сильченко А.Н.
27.	Муниципальный этап Всероссийского профессионального конкурса «Воспитать человека -2024»	Декабрь -март	Белоусова И.А. Чунченко С.В.
28.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года России -2024»	Декабрь-февраль	Белоусова И.А. Сухопарова С.В.
29.	Муниципальный этап Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России -2024»	Декабрь-февраль	Белоусова И.А. Андрянова Ю.В.
30.	Фестиваль новогодней игрушки	Декабрь	Головченко А.Э.
31.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Лучший урок письма – 2023»	Ноябрь- декабрь	Ковалева И.А. Белоусова И.А.
32.	Окружной этап краевого творческого конкурса «Базовые национальные ценности в творчестве»	Декабрь	Петрич О.И.
33.	Окружной этап краевого конкурса «Дети и книги»	Декабрь-январь	Петрич О.И. Чунченко С.В.
34.	Фестиваль и выставка декоративно-прикладного творчества «Рождественская звезда»	Январь	Петрич О.И.
35.	Окружной конкурс видеофильмов	Январь, апрель, май	Сильченко А.Н.
36.	Митинг, посвящённый 80-ой годовщине освобождения Минеральных Вод от немецко-фашистских захватчиков	11 января	Сильченко А.Н.
37.	Организация и проведение месячника оборонно-массовой работы	Январь-февраль	Чунченко С. В. Петрич О.И. Сильченко А. Н.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный</b>
38.	Муниципальный этап Всероссийской акции «Я - гражданин России»	Январь	Чунченко С.В.
39.	Урок мужества, посвященный Дню памяти жертв Холокоста	Январь	Петрич О.И.
40.	Слет патриотических объединений «Равнение на Победу!», посвященный 80-летию снятия блокады Ленинграда, исторические викторины, конкурс боевых листов	Январь	Петрич О.И. Сильченко А.Н.
41.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Сердце отдаю детям».	Январь - февраль	Руководители ОО Чунченко С. В.
42.	Военно-спортивная игра «Вместе с юными героями», посвященная Дню юного героя	Февраль	Петрич О.И.
43.	Конкурс компьютерных презентаций и эссе «Живая память»	Февраль	Петрич О.И.
44.	Конкурс патриотической песни «Солдатские звезды»	Февраль	Петрич О.И.
45.	Конкурс чтецов и самодеятельных поэтов «А память нам покоя не дает»	Февраль	Петрич О.И.
46.	Гала-концерт победителей творческих конкурсов, посвященный Дню защитника Отечества»	Февраль	Петрич О.И.
47.	Муниципальный этап Всероссийской акции «Письмо солдату»	Февраль	Чунченко С.В.
48.	Муниципальный этап всероссийского конкурса «Таланты XXI века»	Февраль	Белоусова И.А.
49.	Окружной этап краевого конкурса сочинений, стихов и рисунков «Наследники Победы!»	Февраль - Март	Петрич О.И.
50.	Окружной этап краевого конкурса юных вокалистов «Остров детства»	Март	Петрич О.И.
51.	Театральный фестиваль	Март	Андриянова Ю.В.
52.	Проведение муниципального этапа краевого фестиваля «Студенческая весна Ставрополя»	Март	Гарбузова Н.А.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный</b>
53.	Участие в олимпиаде воспитанников дошкольных образовательных учреждений «По дороге знаний»	Март	Андриянова Ю.В.
54.	Муниципальный фестиваль театральных коллективов детских садов, посвященный Международному дню театра	Март	Головченко А.Э.
55.	Окружной этап краевого конкурса «Лидер»	Март	Петрич О.И.
56.	Окружной этап краевого творческого конкурса среди детей и молодежи «Наследники Победы»	Март	Петрич О.И.
57.	Окружной этап краевого творческого конкурса «Школьная весна Старополя»	Март-апрель	Петрич О.И.
58.	Интеллектуальные игры в клубе БП «PRO – движение»	Март-апрель	Петрич О.И.
59.	Окружной этап краевого конкурс детских СМИ «Молодые ветра»	Апрель	Петрич О.И.
60.	Муниципальный этап конкурса «Светлый праздник Пасхи»	Апрель	Петрич О.И.
61.	Окружной конкурс проектов и исследовательских работ «Первый шаг в науку», посвященный Году педагога и наставника	Апрель	Петрич О.И.
62.	Финал окружного смотра-конкурса «Законы дорог уважай»	Апрель	Петрич О.И.
63.	Окружной творческий конкурс «Учитель, перед именем твоим...», посвященный Году педагога и наставника	Апрель	Петрич О.И.
64.	Экологический фестиваль	Апрель	Андриянова Ю.В.
65.	Финал окружного смотра-конкурса «Законы дорог уважай»	Апрель	Петрич О.И.
66.	Муниципальный этап всероссийской игры «Зарница»	Апрель	Сильченко А.Н.
67.	Конкурс литературно-музыкально-хореографических композиций, посвященных Дню Победы	Апрель	Петрич О.И.
68.			
69.	Выставка – конкурс ИЗО и декоративно – прикладного творчества «Этот день мы приближали, как могли»	Май	Петрич О.И.
70.	Итоговый слет актива ДЮОО «Это нам по силам»	Май	Петрич О.И.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный</b>
71.	Проведение Молодежного митинга памяти, посвященного 79-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	Май	Гарбузова Н.А.
72.	Проведение акции «Бессмертный Полк», в рамках проекта «Штаб Победы»	Май	Гарбузова Н.А.
73.	Смотр песни и строя	Май	Андриянова Ю.В.
74.	Выставка – конкурс ИЗО и декоративно – прикладного творчества «Этот день мы приближали, как могли»	Май	Петрич О.И.
75.	Итоговый слет актива ДЮОО «Это нам по силам»	Май	Петрич О.И.
76.	Мероприятия в рамках Дня памяти скорби	Июнь	Петрич О.И. Сильченко А. Н. Гарбузова Н.А.
77.	Муниципальный этап краевого-смотра конкурса для дошкольников «Зеленый огонек по профилактике детского травматизма»	Июнь	Головченко А.Э
78.	Проведение интерактивного фестиваля, посвященного Дню молодежи России	Июнь	Гарбузова Н.А.
79.	Муниципальный этап конкурса «Детский сад года -2024»	Июнь-июль	Андриянова Ю.В.
80.	Мероприятия по выполнению ФЗ № 120 «Об основах системы профилактики и правонарушений несовершеннолетних»	по отдельному плану работы	Ковалева И.А.
81.	Мероприятия по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, алкоголизма и табакокурения среди несовершеннолетних	по отдельному плану работы	Ковалева И.А.
82.	Совместные профилактические мероприятия управления образования и ОПДН по предупреждению правонарушений и преступлений среди учащихся общеобразовательных учреждений	по отдельному плану работы	Ковалева И.А.
83.	Мероприятия по профилактике суицидов и суицидального поведения несовершеннолетних в образовательных организациях округа	по отдельному плану работы	Ковалева И.А.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный</b>
84.	Мероприятия по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних из образовательных учреждений и дома	по отдельному плану работы	Ковалева И.А.
85.	Мероприятия по профилактике асоциальных явлений среди детей и подростков	по отдельному плану работы	Ковалева И.А.
86.	Работа методического объединения социальных педагогов округа	по отдельному плану работы	Ковалева И.А.
87.	Конкурсы, направленные на духовно- нравственное развитие и воспитание личности гражданина России	В течение года	Чунченко С.В.
88.	Организация и проведение экскурсий в музее Поста № 1	В течение года	Сильченко А.Н.
89.	Мероприятия, посвященные празднованию 79-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне.	В течение года	Чунченко С. В. Петрич О.И. Сильченко А. Н.
90.	Мероприятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Постоянно	Руководители ОО Чунченко С. В.
91.	Участие в реализации проекта «Культура для школьников».	Постоянно	Руководители ОО Чунченко С. В.
<b>10. РАБОТА С КАДРАМИ</b>			
1.	Организация работы с молодыми специалистами: - анализ работы образовательных учреждений с молодыми специалистами в 2022/2023 учебном году; - проведение Недели молодого педагога (по отдельному плану); - проведение круглого стола с Советом молодых педагогов; - организация и проведение семинаров для молодых специалистов, Недели молодого педагога; - привлечение молодых педагогов к конкурсам профмастерства и т.д.	В течение года	Белоусова И.А
2.	Обновление муниципального банка данных о потребности системы образования в педагогических кадрах	Ежеквартально	Белоусова И.А.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
3.	Проведение конкурса на замещение вакантных должностей руководителей государственных организаций, находящихся в ведении управления образования администрации Минераловодского городского округа	В течение года (по мере необходимости)	Гурова И.П.
4.	Проведение мероприятий по противодействию коррупции и антикоррупционному просвещению	В течение года (по мере необходимости)	Гурова И.П.
5.	Организация работы Совета молодых педагогов Минераловодского городского округа	По отдельному плану	Белоусова И.А.
6.	Организация работы с резервом управленческих кадров: - обновление банка данных о лицах, состоящих в кадровом резерве для замещения вакантных должностей руководителей образовательных организациях Минераловодского городского округа; - проведение мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня лиц, включенных в кадровый резерв (организация участия в конференциях, семинарах, разработка инновационных проектов и др.); - организация работы по профессиональной переподготовке, повышению квалификации лиц, состоящих в кадровом резерве	В течение года	Гурова И.П. Белоусова И.А.
7.	Организация работы аттестационной комиссии по аттестации руководящих работников образовательных организаций	По отдельному графику	Белоусова И.А.
8.	Организация работы по награждению работников системы образования наградами	В течение года	Белоусова И.А.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
<b>11. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ</b>			
1.	Обеспечение возможности предоставления государственных услуг, в том числе в электронном виде посредством использования ресурсов Единого портала предоставления государственных услуг	В течение года	Гурова И.П. Решетникова С.А.
2.	Актуализация информации, размещенной на сайте управления образования администрации Минераловодского городского округа	Постоянно (по мере необходимости)	Решетникова С.А., руководители отделов
<b>13. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЛАНОВОГО ОТДЕЛА</b>			
1.	Комплектование школьной сети-классов на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Блинова И.Е.
2.	Согласование тарификационных списков педагогических работников общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Блинова И.Е.
3.	Квартальная финансовая отчетность	Март, июль, октябрь	Блинова И.Е., Захарянц О.Э. Григорянц К.В.
4.	Формирование проекта бюджета МГО по отрасли "Образование" на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов	Октябрь-декабрь	Блинова И.Е., Захарянц О.Э. Григорянц К.В.
5.	Отчет ОО-1 за 2023 год	Ноябрь	Блинова И.Е., Захарянц О.Э. Григорянц К.В.
6.	Годовая финансовая отчетность за 2023 год	Январь-февраль	Блинова И.Е., Захарянц О.Э. Григорянц К.В.
7.	Согласование оценочных листов руководителей образовательных учреждений	Январь, июнь	Блинова И.Е., Захарянц О.Э. Григорянц К.В.



<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный</b>
8.	Согласование штатных расписаний подведомственных учреждений	Январь	Блинова И.Е.
9.	Уточнение расходов бюджетных ассигнований на 2024 год на сумму кредиторской задолженности 2023 года	Январь-март	Блинова И.Е. Талапова М.Н., Тыхтылова Т.А.
10.	Анализ и мониторинг выполнения плана мероприятий, направленных на обеспечение стабилизации финансового состояния бюджета	Постоянно	Блинова И.Е. Захарянц О.Э.
11.	Формирование реестра расходных обязательств	Апрель	Григорянц К.В.
12.	Отчет 00-2 за 2023 год	Апрель	Блинова И.Е. Захарянц О.Э.
13.	Сверка показателей эффективности для доклада главы за 2023 год	Апрель	Блинова И.Е.
14.	Прогноз расходов для осуществления отпускных выплат педагогическим работникам в период май-август 2024 года	Апрель	Блинова И.Е.
15.	Подготовка данных и НПА для проведения летней оздоровительной кампании для обучающихся общеобразовательных учреждений	Февраль-апрель	Блинова И.Е.
16.	Предварительное комплектование сети классов на 2024-2025 учебный год	Май	Блинова И.Е.
17.	Акты сверки исходных показателей по межбюджетным трансфертам на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов	Май-июнь	Блинова И.Е.
18.	Подготовка информации для августовской конференции педагогических работников	Июль-август	Блинова И.Е., Захарянц О.Э. Григорянц К.В.
19.	Внесение изменений в муниципальную программу "Развитие образования"	Постоянно	Захарянц О.Э.
20.	Внесение изменений в муниципальную программу "Энергосбережение"	Постоянно	Захарянц О.Э.
21.	Мониторинги по выполнению муниципальных программ	Ежеквартально	Захарянц О.Э.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
22.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений	В течение года	Блинова И.Е. Захарянц О.Э. Григорянц К.В.
23.	Анализ и отчеты по расходованию субсидий и субвенций средств краевого бюджета	Ежемесячно	Блинова И.Е. Захарянц О.Э.
24.	Осуществление финансирования подведомственных учреждений на текущие расходы и для погашения кредиторской задолженности	Ежемесячно	Блинова И.Е. Захарянц О.Э. Григорянц К.В.
25.	Уточнение лимитов бюджетных ассигнований по подведомственным учреждениям	Ежемесячно	Блинова И.Е. Захарянц О.Э. Григорянц К.В.
26.	Сбор информации от подведомственных учреждений и подготовка общих файлов для загрузки в систему ЕГИССО, ГИС ГМП	Ежемесячно	Блинова И.Е. Талапова М.Н.
27.	Анализ и сверка поступления доходов от подведомственных учреждений	Ежемесячно	Блинова И.Е. Захарянц О.Э. Григорянц К.В.
28.	Организация документооборота с централизованной бухгалтерией для исполнения бюджетных обязательств с поставщиками и подрядчиками и для обеспечения учета материальных ценностей по управлению образования администрации Минераловодского городского округа и МКУ Центр ФХО СО МГО	Ежемесячно	Блинова И.Е. Тыхтылова Т.А. Громакова С.И.
<b>14. УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОО</b>			
1.	Проведение косметического и капитального ремонта в образовательных организациях	По отдельному плану	Курбатов С.В.
2.	Подготовка образовательных организаций к осенне-зимнему периоду	Май-август	Курбатов С.В.
3.	Техническое обслуживание пожарной сигнализации в образовательных организациях	В течение года	Курбатов С.В.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный</b>
4.	Мероприятия по антитеррористической защищённости образовательных организаций (видеонаблюдение, ограждение)	Постоянно	Курбатов С.В.
5.	Обеспечение образовательных организаций аварийным обслуживанием	Постоянно	Курбатов С.В.