

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МИНЕРАЛОВОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

19 декабря 2023 года

№ 1226

г. Минеральные Воды

Об утверждении плана-графика проведения ревизий финансово-хозяйственной деятельности и сохранности материальных ценностей в муниципальных казенных, бюджетных учреждениях, подведомственных управлению образования администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края на 2024 год

В соответствии со статьями 158, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, планами работы отдела дошкольного образования и отдела общего и дополнительного образования управления образования администрации Минераловодского городского округа,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график проведения ревизий финансово-хозяйственной деятельности и сохранности материальных ценностей в муниципальных казенных, бюджетных учреждениях, подведомственных управлению образования администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края на 2024 год.
2. Проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности возложить на ведущего специалиста-ревизора МКУ ЦФХО СО ММО СК Громакову С.И.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования
администрации Минераловодского
муниципального округа
Ставропольского края



Л.А. Безруких

Приложение к приказу
управления образования
администрации Минераловодского
муниципального округа
Ставропольского края
от 19 декабря 2023 года № 1226

План-график
проведения ревизий финансово хозяйственной деятельности, сохранности
материальных ценностей в муниципальных казенных, бюджетных
учреждениях, подведомственных управлению образования администрации
Минераловодского городского округа Ставропольского края на 2024 год

№	Наименование учреждения	Дата проведения	Форма проверки	Основные вопросы	Срок проверки
1	МБДОУ детский сад № 7 «Ивушка»	Февраль-март	Выездная документальная ревизия	1. Обоснованность расчетов по оплате труда, премиям, надбавкам и доплатам; 2. Ведение личных дел, трудовых книжек, обработка рабочего времени; 3. Операции с основными средствами и нематериальными активами, обеспечение сохранности материальных ценностей; 4. Проверка расходования средств на питание; 5. Поступление и расходование благотворительных пожертвований.	30 календарных дней
2	МБДОУ детский сад № 8 «Сказка»	Апрель-май	Выездная документальная ревизия	1. Обоснованность расчетов по оплате труда, премиям, надбавкам и доплатам; 2. Ведение личных дел, трудовых книжек, обработка рабочего времени; 3. Операции с основными средствами и нематериальными активами, обеспечение сохранности материальных ценностей; 4. Проверка расходования средств на питание; 5. Поступление и расходование благотворительных пожертвований 6. Платные образовательные услуги.	30 календарных дней
3	МБДОУ детский сад № 14 «Олененок»	Июнь-июль	Выездная документальная ревизия	1. Обоснованность расчетов по оплате труда, премиям, надбавкам и доплатам; 2. Ведение личных дел, трудовых книжек, обработка рабочего времени; 3. Операции с основными средствами и нематериальными активами, обеспечение сохранности материальных ценностей; 4. Проверка расходования средств на питание; 5. Поступление и расходование благотворительных пожертвований.	30 календарных дней
4	МБОУ СОШ № 11 пос.	Август-сентябрь	Выездная документальная ревизия	1. Обоснованность расчетов по оплате труда, премиям, надбавкам и доплатам, компенсации стоимости ЖКУ;	

	Новотерский		ревизия	<p>2. Ведение личных дел, трудовых книжек, обработка рабочего времени;</p> <p>3. Операции с основными средствами и нематериальными активами, обеспечение сохранности материальных ценностей;</p> <p>4. Проверка расходования средств на питание;</p> <p>5. Поступление и расходование благотворительных пожертвований</p> <p>6: Платные образовательные услуги.</p>	
5	МБОУ СОШ № 5 г. Минеральные Воды	Сентябрь-октябрь	Выездная документальная ревизия	<p>1. Обоснованность расчетов по оплате труда, премиям, надбавкам и доплатам;</p> <p>2. Ведение личных дел, трудовых книжек, обработка рабочего времени;</p> <p>3. Операции с основными средствами и нематериальными активами, обеспечение сохранности материальных ценностей;</p> <p>4. Проверка расходования средств на питание;</p> <p>5. Поступление и расходование благотворительных пожертвований</p>	
6	МБОУ СОШ № 111 г. Минеральные Воды	Ноябрь-декабрь	Выездная документальная ревизия	<p>1. Обоснованность расчетов по оплате труда, премиям, надбавкам и доплатам;</p> <p>2. Ведение личных дел, трудовых книжек, обработка рабочего времени;</p> <p>3. Операции с основными средствами и нематериальными активами, обеспечение сохранности материальных ценностей;</p> <p>4. Проверка расходования средств на питание;</p> <p>5. Поступление и расходование благотворительных пожертвований</p> <p>6. Платные образовательные услуги.</p>	

И.о. руководителя планового отдела



О.Э. Захарянц