

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИНЕРАЛОВОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 апреля 2026 г.

г. Минеральные Воды

№ 839

Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей
Минераловодского муниципального округа Ставропольского края
в 2026 г.

В целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей летом 2025 года, в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2016 г. № 465-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей», в соответствии с подпунктом 1 части 2 статьи 32 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Ставропольского края от 24 декабря 2021 г. № 132-кз «Об отдельных вопросах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Ставропольском крае», от 27 декабря 2022 г. № 136-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных и городских округов Ставропольского края отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей», Уставом Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, администрация Минераловодского муниципального округа Ставропольского края **постановляет**:

1. Начальнику управления образования администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (Безруких Л.А.):

1.1. В срок до 15 мая 2026 г. разработать и утвердить в пределах своих полномочий мероприятия по обеспечению организации отдыха, оздоровления и занятости детей Минераловодского муниципального округа Ставропольского края в 2026 году.

1.2. Обеспечить в летний период 2026 года отдых, оздоровление и занятость учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений в различных типах оздоровительных лагерей и трудовых объединений школьников.

1.3. Открыть на базе муниципальных образовательных учреждений Минераловодского муниципального округа Ставропольского края пришкольные оздоровительные лагеря в соответствии с утвержденной

дислокацией с двухразовым питанием детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет;

1.4. Открыть детский палаточный лагерь «Юный патриот» на базе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр дополнительного образования детей г. Минеральные Воды в районе Дунаевских прудов Минераловодского муниципального округа Ставропольского края.

1.5. Вовлечь, в предусмотренном законодательством порядке, в организованный отдых и труд детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, из социально незащищенных семей, требующих особого внимания со стороны общественности, детей-инвалидов, сирот, опекаемых, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей с отклонениями в поведении, состоящих на всех видах профилактического учета, детей жертв насилия, детей из семей вынужденных переселенцев, беженцев, детей из многодетных семей, а также из семей граждан участников специальной военной операции.

1.6. Организовать работу школьных трудовых объединений для участия в благоустройстве закрепленных за школами территорий и ремонте зданий школ к новому учебному году.

1.7. Принять меры по своевременному проведению барьерной (акарицидной) обработки территорий летних оздоровительных лагерей, предусмотрев пятидневный перерыв с момента обработки до открытия лагерной смены.

1.8. В срок до 25 мая 2026 г. обеспечить наличие санитарно-эпидемиологических заключений Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю в г. Пятигорске на соответствие санитарным правилам и нормам в лагерях всех типов и видов.

1.9. Принять меры по созданию безопасных условий пребывания детей в летних оздоровительных лагерях, безопасности дорожного движения, предупреждению детского травматизма в период школьных каникул.

1.10. Особое внимание уделять организации полноценного питания детей, соблюдению требований противопожарной безопасности в организациях отдыха и оздоровления детей, санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы лагерей всех типов и видов в период школьных каникул, безопасности перевозок организованных групп детей.

1.11. Обеспечить контроль за соблюдением требований законодательства в сфере организации отдыха, оздоровления и занятости детей, полноценным питанием, в том числе детей и подростков социально-незащищенных категорий, в оздоровительных лагерях всех типов и видов.

1.12. Ежемесячно предоставлять информацию о ходе выполнения данного постановления в администрацию Минераловодского муниципального округа Ставропольского края в период с июня

по август 2026 г.

1.13. Принять меры по подбору кадров воспитателей и вожатых, обеспечению соответствия квалификации работников летних оздоровительных лагерей соответствующим профессиональным стандартам или квалификационным требованиям в соответствии с трудовым законодательством.

2. Утвердить прилагаемый Порядок организации летнего отдыха и оздоровления детей Минераловодского муниципального округа Ставропольского края в 2026 году.

3. Утвердить прилагаемый Состав комиссии и Положение о комиссии по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей Минераловодского муниципального округа Ставропольского края в 2026 г.

4. Рекомендовать:

4.1. Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Ставропольского края «Минераловодская районная больница» (Ершова И.И.) обеспечить:

4.1.1. Закрепление медицинских работников за оздоровительными лагерями всех типов и видов.

4.1.2. Оказание организационно-методической помощи учреждениям, обеспечивающим отдых и оздоровление детей.

4.1.3. Проведение анализа и оценки полученного воспитанниками оздоровительных лагерей оздоровительного эффекта.

4.1.4. Проведение медицинского осмотра работников пришкольных оздоровительных и профильных лагерей, а также несовершеннолетних при оформлении трудовой занятости в период школьных каникул.

4.2. Межрайонному территориальному отделу Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю №9 (Красько А.В.) установить контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических мероприятий в оздоровительных лагерях всех типов.

4.3. Государственному казенному учреждению службы занятости населения Ставропольского края «Краевой кадровый центр» (Марченко М.С.) совместно с управлением образования администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края организовать работу по трудоустройству подростков муниципальных общеобразовательных учреждений в летний период.

4.4. Отделу министерства внутренних дел России «Минераловодский» (Вышегородцев Ю.В.) обеспечить:

4.4.1. Общественный порядок и безопасность в период организации

летнего отдыха и труда детей и подростков в 2026 году в организациях отдыха и оздоровления детей.

4.4.2. Безопасность дорожного движения в период школьных каникул.

4.5. Государственному бюджетному учреждению социального обслуживания «Минераловодский комплексный центр социального обслуживания населения» (Чистякова Е.В.) обеспечить распределение санаторно-курортных путевок, путевок в загородные оздоровительные центры для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края Савельева С.А.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

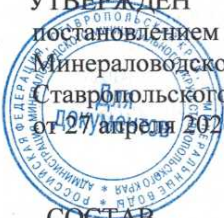
Глава Минераловодского
муниципального округа
Ставропольского края



М.Ю. Гаранжа

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Минераловодского муниципального округа
Ставропольского края
от 27 апреля 2026 г. № 839



СОСТАВ

комиссии по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей
Минераловодского муниципального округа Ставропольского края
в 2026 году

Савельев
Сергей Александрович

первый заместитель главы администрации
Минераловодского муниципального округа
Ставропольского края, председатель комис-
сии

Безруких
Людмила Анатольевна

начальник управления образования админи-
страции Минераловодского муниципального
Ставропольского края округа, заместитель
председателя комиссии

Харатян
Оксана Викторовна

руководитель отдела дополнительного обра-
зования и молодежной политики управления
образования администрации Минераловод-
ского муниципального округа Ставрополь-
ского края, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Гайцева
Илона Васильевна

заместитель начальника отдела участковых
уполномоченных полиции и по делам
несовершеннолетних Отдела министерства
внутренних дел России «Минераловод-
ский» - начальник отделения по делам
несовершеннолетних, подполковник поли-
ции (по согласованию)

Гончаренко
Екатерина Валерьевна

начальник отделения по делам несовершен-
нолетних Минераловодского линейного
управления министерства внутренних дел
России на транспорте капитан полиции
(по согласованию)

Демченко Анастасия Александровна	ведущий специалист отдела дополнительного образования и молодежной политики управления образования администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края
Ершова Ирина Игоревна	главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Минераловодская районная больница» (по согласованию)
Калашникова Дарья Александровна	ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Минераловодского муниципального округа Ставропольского края
Ковалева Ирина Александровна	главный специалист отдела общего образования управления образования администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края
Красько Алексей Викторович	начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю в г. Пятигорске (по согласованию)
Марченко Мария Сергеевна	руководитель территориального центра занятости населения первого уровня Александровского, Андроповского, Минераловодского и Новоселецкого муниципальных округов государственного казенного учреждения службы занятости населения Ставропольского края «Краевой кадровый центр» (по согласованию)
Романова Татьяна Геннадьевна	начальник Управления труда и социальной защиты населения администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края
Солдаткина Юлиана Юльевна	начальник финансового управления администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края

Чистякова
Елена Викторовна

директор государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Минераловодский комплексный Центр социального обслуживания населения»
(по согласованию)

Чунченко
Светлана Викторовна

ведущий специалист отдела общего образования управления образования администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Минераловодского муниципального округа
Ставропольского края
от 27 апреля 2026 г. № 839



ПОРЯДОК

организации летнего отдыха и оздоровления детей Минераловодского
муниципального округа Ставропольского края в 2026 году

Настоящий Порядок определяет условия организации отдыха и оздоровления детей на территории Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (далее – отдых, оздоровление детей) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и правовыми актами администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация).

I. Источники финансирования отдыха и оздоровления детей

- 1) средства бюджета Ставропольского края;
- 2) средства бюджета округа;
- 3) средства родителей;
- 4) другие, не запрещенные законом источники.

II. Отдых и оздоровление детей в период школьных каникул (летние, осенние, зимние, весенние)

- 1) муниципальные образовательные учреждения с дневным пребыванием детей (общеобразовательные школы, учреждения дополнительного образования детей, иные учреждения) округа;
- 2) загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Ставропольского края;
- 3) детский палаточный лагерь «Юный патриот» Минераловодского муниципального округа Ставропольского края.

Оздоровительные учреждения с дневным пребыванием детей открываются на базе муниципальных образовательных учреждений Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (далее – учреждения, округ) всех типов и видов с организацией двухразового питания со сроком пребывания детей не менее 6 рабочих дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и 21 календарного дня в период летних школьных каникул в соответствии с санитарным законодательством Российской Федерации. Пришкольные лагеря с

Детский палаточный лагерь «Юный патриот» округа организует лагерную смену со сроком пребывания 7 дней.

Стоимость путевки в пришкольный оздоровительный лагерь дневного пребывания детей и загородный сезонный оздоровительный профильный палаточный лагерь «Юный патриот» утверждается приказом управления образования.

III. Получатели путевок в учреждениях отдыха и оздоровления детей

- 1) учреждения с дневным пребыванием детей: дети школьного возраста с 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно;
- 2) загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря): дети школьного возраста (по согласованию с летними оздоровительными учреждениями) в соответствии с утвержденной квотой;
- 3) детский палаточный лагерь «Юный патриот»: дети от 13 до 17 лет включительно.

IV. Управление образования администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края

- 1) является главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных для организации отдыха и оздоровления детей;
- 2) организует отдых и оздоровление обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных учреждений округа;
- 3) организует подготовку вожатых, педагогических работников и участвует в разработке методических материалов для учреждений отдыха и оздоровления школьников округа;
- 4) осуществляет иные, определенные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Минераловодского муниципального округа Ставропольского края полномочия в области организации отдыха и оздоровления школьников.

V. Приобретение путевок

В учреждения с дневным пребыванием детей осуществляется родителями (законными представителями) непосредственно в учреждении, на базе которого организован лагерь с дневным пребыванием детей.

В детские загородные оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Ставропольского края осуществляется образовательными учреждениями из расчета количества поданных родителями (законными представителями) заявлений, согласно договору с оздоровительно-образовательным центром (лагерем), очередности и наличием мест.

В детский палаточный лагерь «Юный патриот» Минераловодского муниципального округа Ставропольского края осуществляется родителями (законными представителями) непосредственно в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования центре дополнительного образования детей.

Очередность на получение путевки в учреждения с дневным пребыванием детей носит заявительный характер, ведется в данном учреждении и утверждается директором этого учреждения за месяц до начала оздоровительной кампании.

Очередность на получение путевки в детский палаточный лагерь «Юный патриот» носит заявительный характер, ведется муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования Центром дополнительного образования детей и утверждается его директором.

VI Перечень необходимых документов для получения путевки

1) пришкольный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей округа:

- заявление родителей (законных представителей);

2) загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Ставропольского края:

- заявление родителей (законных представителей);

- свидетельство о рождении (копия), паспорт учащегося

- медицинская справка установленной формы (ф. №. 079 у);

- медицинский полис;

- справка об эпидокружении;

3) загородный сезонный оздоровительный профильный палаточный лагерь «Юный патриот» Минераловодского муниципального округа Ставропольского края:

- заявление родителей (законных представителей);

- свидетельство о рождении (копия), паспорт учащегося

- медицинская справка установленной формы (ф. №. 079/у);

- медицинский полис;

- справка об эпидокружении.

Распределение мест в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Ставропольского края, осуществляется на основании заявлений родителей и подготовленных на их основе договоров между администрацией школы, родителями, директором оздоровительно-образовательного центра (лагеря).

Доставка детей в загородные оздоровительно-образовательные учреждения осуществляется родителями (законными представителями) самостоятельно.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Минераловодского муниципального округа
Ставропольского края
от 27 апреля 2026 г. № 839

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей Минераловодского муниципального округа Ставропольского края в 2026 году.

I. Общие положения

1. Комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом при администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация), созданным в целях принятия эффективных мер по решению вопросов в сфере организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, являющихся обучающимися муниципальных образовательных учреждений Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (далее – общеобразовательные учреждения, округ).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, федеральными, краевыми и муниципальными правовыми актами.

II. Задачи Комиссии

3. Определение приоритетных направлений, форм организации летнего отдыха и занятости детей на территории Минераловодского муниципального округа Ставропольского края.

4. Оперативное решение вопросов организации отдыха, оздоровления и занятости детей, определение путей решения проблем и перспектив детского отдыха и оздоровления.

5. Осуществление контроля за ходом организации летней оздоровительной кампании, исполнением нормативных правовых актов, регулирующих организацию данной деятельности, использования финансовых средств.

6. Проведение анализа результатов мероприятий по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей округа по итогам летнего периода и календарного года.

7. Обеспечение взаимодействия и координация работы образовательных учреждений с государственными и муниципальными учреждениями, общественными объединениями, а также другими заинтересованными организациями по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в округе.

8. Выработка согласованных предложений по совершенствованию и развитию отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков муниципальной системы образования.

9. Взаимодействие со средствами массовой информации с целью более полного освещения проблем по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, а также различных аспектов деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления округа.

10. Изучение и распространение передового опыта в сфере организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

III. Порядок формирования Комиссии

11. Состав Комиссии утверждается правовым актом администрации.

12. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель из числа членов Комиссии, секретарь и члены Комиссии.

13. Присутствие членов Комиссии на заседаниях обязательно. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии.

14. Председатель Комиссии:

- 1) возглавляет и организует работу Комиссии;
- 2) определяет повестку дня заседаний Комиссии и порядок ее проведения;
- 3) определяет состав приглашенных на заседание Комиссии;
- 4) проверяет готовность материалов к рассмотрению на заседаниях Комиссии;
- 5) распределяет обязанности между ее членами, дает необходимые поручения членам Комиссии и секретарю;

6) отвечает за выполнение возложенных на Комиссию задач.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

15. Секретарь комиссии:

- 1) решает организационные и иные вопросы, связанные с деятельностью Комиссии;
- 2) осуществляет техническую работу по подготовке документов и других материалов к рассмотрению на заседаниях Комиссии, ведет делопроизводство Комиссии;
- 3) обеспечивает необходимой информацией членов Комиссии;
- 4) формирует повестку дня заседаний Комиссии;

5) оформляет протоколы заседаний Комиссии, осуществляет контроль над выполнением принятых Комиссией решений;

6) выполняет иные поручения председателя Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии (в случае его отсутствия - заместителя председателя Комиссии) является решающим.

На заседания Комиссии могут приглашаться специалисты, представители заинтересованных организаций и учреждений.

Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

Организационное обеспечение работы Комиссии осуществляет управление образования администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края.

IV. Права, полномочия и обязанности Комиссии

17. В пределах своих полномочий Комиссия обладает правами:

1) запрашивать и получать в установленном порядке информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

2) приглашать на заседания Комиссии руководителей подведомственных учреждений, должностных лиц общественных и иных организаций, занимающихся вопросами отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков;

3) заслушивать на своих заседаниях членов Комиссии, руководителей подведомственных учреждений и иных должностных лиц по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

4) посещать подведомственные образовательные учреждения, а также организации, организующие отдых, оздоровление и занятость детей и подростков на территории округа;

5) создавать из числа членов Комиссии и привлеченных специалистов временные или постоянные рабочие группы;

6) вносить предложения по целевому и эффективному использованию средств федерального, краевого и муниципального бюджетов, предусмотренных на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков муниципальной системы образования;

7) вносить предложения по совершенствованию организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков муниципальной системы образования.

18. Полномочия Комиссии:

1) подготовка и рассмотрение вопросов, связанных с организацией и проведением мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории округа;

2) рассмотрение и внесение предложений о выделении муниципальным учреждениям, подведомственным управлению образования администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, бюджетных средств для:

- оплаты стоимости пребывания ребенка в лагере с дневной формой пребывания для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- частичной оплаты стоимости путевок в загородные детские оздоровительные учреждения круглосуточного пребывания детей, расположенные на территории Ставропольского края;

- организации и проведения на базе образовательных учреждений городских лагерей с дневным пребыванием и профильных лагерей;

- организации загородных лагерей, походов для детей, обучающихся в образовательных учреждениях.

19. Обязанности Комиссии:

1) представлять материалы о работе Комиссии по запросам вышестоящих организаций в случаях, предусмотренных законодательством;

2) своевременно рассматривать обращения по вопросам организации и проведения оздоровительной кампании на территории округа.